Internationa
Labour
Organization

பணியில் உள்ள கோவிட் 19-ஐ தடுத்தல் மற்றும் குறைத்தல்

செயல் சரிபார்ப்பு பட்டியல்

Date: 09/04/2020

இந்த செயல் சரிபார்ப்புப் பட்டியல் பணியிடத்தில், கோவிட்-19 தொற்றுகள் பரவுவதைத் தடுப்பதற்கும், குறைப்பதற்கும் தேவையான நடவடிக்கைகளை அமுல்படுத்தும் ஒரு மேலாண்மை கருவியாகும். இந்த கருவியை வெற்றிகரமாக செயல்படுத்துவது, நிறுவனத்தின் உரிமையாளர், மேற்பார்வையாளர்கள், தொழிலாளர்கள் ஆகியோரிடையே உள்ள ஒத்துழைப்பைப் பொறுத்தே அமையும். இது பணியிடத்தில் நேர்மறையான மாற்றங்களை ஏற்படுத்துவதற்காகவும், கோவிட்-19-க்கான முன்னேற்பாடு பணிகளை மேம்படுத்தவும் உதவுகிறது. இதை செயல்படுத்துவதற்கு நிறுவனத்தின் உரிமையாளர், தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கிய குழுக்கள் அல்லது பாதுகாப்பு பிரதிநிதிகளை ஈடுபடுத்த வேண்டும்.

இந்த செயல் சரிபார்ப்புப் பட்டியலை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது?

- மேலதிகாரிக, மேற்பார்வையாளர், தொழிலாளர் பிரதிநிதிகள் மற்றும் நிறுவன மற்றும் ஆரோக்கிய பாதுகாப்பு பிரதிநிதிகள் அடங்கிய ஒரு குழுவை நியமிக்கவும்.
- இந்த குழுவிற்கு சுருக்கமாக பயிற்சியும் எவ்வாறு செயல் சரிபார்ப்புப் பட்டியலை நிறைவேற்றப் போகிறோம் என்பதை தெரியப்படுத்தவும்.
- இந்த சரிபார்ப்புப் பட்டியலை முழுமையாக பூர்த்தி செய்து அதில் உங்களுடைய முடிவுகளை எழுதவும்.
- ஒரு குழுவாக திட்டமிட்டு யார் எந்த நேரத்தில் எந்த வேலையை முடிப்பது என்பதை உறுதிப்படுத்தவும். இதை எவ்வாறு அளவிடுவது என்பதை தேவைப்பட்டால் மேலாளர் மற்றும் தொழிலாளர்கள் அறிவுரையை கேட்கலாம்.
  - இந்த அளவீடு ஏற்கனவே பயன்படுத்தப்பட்டது அல்லது தேவை இல்லை என்று கருதும் பட்சத்தில் இல்லை என்பதற்கு எதிராக குறியீடு செய்யவும்.
  - இந்த அளவீடு மதிப்பு மிக்கது என்று கருதும் பட்சத்தில் ஆம் என்பதற்கு எதிராக குறியீடு செய்யவும்
  - உங்கள் கருத்துக்கள் மற்றும் பரிந்துரைகள் அல்லது ஒரு சூழ்நிலை விவரித்தலை குறிப்புகள் என்று கூறியுள்ள இடத்தில் எழுதவும்.
- மீண்டும் ஒரு முறை ஆம் என்று குறியிட்டதை சரிபார்க்கவும். இவற்றில் முக்கியமான எதற்கு முன்னுரிமை கொடுக்க வேண்டும் என்பதை முடிவு செய்யவும். [1]
- சரிபார்ப்பு பட்டியல் முடிந்த உடனேயே, நிர்வாகத்திற்கான பரிந்துரைகளைத் தயாரிக்க குழுவுடன் குழு விவாதத்தை ஏற்பாடு செய்யுங்கள் (நேர்மறையான மாற்றத்தை ஊக்குவிக்க இந்த நடவடிக்கை அவசியம் என்பதை அனுபவம் காட்டுகிறது).
- மேம்பாடுகளை தொடர்ச்சியாக செயல்படுத்த திட்டமிடுவதற்காக குழு விவாதத்தின் முடிவுகளை நிர்வாகத்திற்கு தெரியப்படுத்தவும்.[2]

இந்தக் குழுவானது தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கிய அதிகாரிகளிடமிருந்தும், தொழிலாளர் ஆய்வாளரோடிருந்தும், தேசிய பாதுகாப்பு நிறுவனங்களிடத்திலிருந்தும், தேசிய தொழில்சார் அமைப்புக்களிலிருந்தும். நிறுவன உரிமையாளர், மற்றும் தொழிற்சங்க நிறுவனங்களிலிருந்தும் விளக்கம் கேட்க தயங்க கூடாது.

இந்த சரிபார்ப்பு பட்டியல் அனைத்து அளவீடுகளையும் உள்ளடக்கியது அல்ல.

கூடுதல் விஷயங்கள் பணியிடத்தில் கோவிட்-19 க்கான பதிலை மேம்படுத்த பொருத்தமான வகையில் உதவும் என்று குழு கருதும் பட்சத்தில் அவைகளை சரிபார்ப்பு பட்டியலில் சேர்க்க வேண்டும் பணியிடத்தில் உள்ள கோவிட்-19 தடுத்தல் மற்றும் கட்டுப்பாட்டு திட்டங்களை, நிர்வாகத்தினர், தேசிய சட்டதிட்டங்களுக்கு உட்பட்டு கடைப் பிடிக்க வேண்டும்.

1 எந்த ஒரு சூழ்நிலையில் தொழிலாளர் ஆரோக்கியம் பாதிப்புக்கு உள்ளாகிறது என்பதை அதன் தீவிரம் மற்றும் அவசரத்தை பொறுத்து முன்னுரிமைகள் முடிவு செய்யப்படவேண்டும்
2 இணைப்பு I

▶ I. கொள்கை, திட்டமிடல் அமைப்பு

1 பணியிடத்தில் கோவிட்-19 வைரசால் ஏற்படும் ஆபத்து மற்றும் வெளிப்பாட்டை குறைக்க, நிர்வாகத்தினரின் பொறுப்பு மற்றும் கடமை சார்ந்த அறிக்கையை தொழிற்சங்க பிரதிநிதிகளுடன் கலந்து பேசி, இறுதி செய்து வெளியிடவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

2 தொழிலாளர்களுக்கான அனைத்து பணியிடங்களும், பணிகளும் கோவிட்-19 பரவுவதற்கான ஆதார வெளிப்பாடாக இருப்பதால் ஒரு தயார் நிலை திட்டத்தை தயாரிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

2001 க்கான ஐ.எல்.ஓ வின் தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் சுகாதார அமைப்புகள் வழிகாட்டுதல்களின்படி, *(§3.1.1.)* அவசரகால தடுப்பு மற்றும் பதிலுக்கான ஏற்பாடுகள் நிறுவனத்தின் செயல்பாட்டின் அளவு மற்றும் தன்மைக்கு ஏற்ப செய்யப்பட வேண்டும். அவை வெளிப்புற அவசர சேவைகள் மற்றும் பொருந்தக்கூடிய பிற அமைப்புகளின் ஒத்துழைப்புடன் நிறுவப்பட வேண்டும் மற்றும்: பணிநிலையத்தில் அவசரநிலை ஏற்பட்டால் அனைத்து மக்களையும் பாதுகாக்க தேவையான தகவல்கள், உள் தொடர்பு மற்றும் ஒருங்கிணைப்பு வழங்கப்படுவதை உறுதிசெய்க; சம்பந்தப்பட்ட தகுதிவாய்ந்த அதிகாரிகள் மற்றும் அருகிலுள்ள அவசரகால பதிலளிப்பு சேவைகளுக்கு தகவல்களை வழங்குதல் மற்றும் தொடர்புகொள்வது; முதலுதவி மற்றும் மருத்துவ உதவி, தீயணைப்பு மற்றும் பணியிடத்தில் உள்ள அனைத்து மக்களையும் வெளியேற்றுவது; மற்றும் அவசரகால தடுப்பு, தயார்நிலை மற்றும் மறுமொழி நடைமுறைகளில் வழக்கமான பயிற்சிகள் உட்பட அனைத்து மட்டங்களிலும் அமைப்பின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் பொருத்தமான தகவல்களையும் பயிற்சியையும் வழங்குதல்.

3 தொடர்ந்து உங்களுடைய தொழில் சார்ந்த சுகாதார சேவைகள், பொது சுகாதார அதிகாரிகள்/ஆணையத்தை கலந்து ஆலோசிக்கவும். அவர்கள் பணியிடத்தில் கோவிட்-19 பரவுதலை கட்டுப்படுத்துவதற்கான தகவல் அறிக்கையையும் பிற தொழில் நுட்ப ஆலோசனைகளையும் உருவாக்கி இருக்கலாம்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

4 தேசிய அல்லது உள்ளூர் சுகாதார அதிகாரிகளால் வெளியிடப்பட்ட தகவல்களின் அடிப்படையில் ஒரு பணியிட அமைப்பை உருவாக்கி அதில் கோவிட்-19 பற்றிய மாறி வரும் நம்பகத் தகுந்த தகவல்களை தெரியப்படுத்தவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

5 அனைத்து பணியில் உள்ள ஆபத்து மற்றும் செயல்பாடுகள் கொண்ட பட்டியல் ஒன்றை தயாரிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

6 தற்செயல் மற்றும் வியாபார தொடர்ச்சி திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்த எவ்வாறு தொழிலாளர் ஆபத்து மற்றும் உடல்நலத்தை கவனத்தில் கொண்டு குறைந்த தொழிலாளர் மூலமாக நிறைவேற்றுவது என்பதை சிந்திக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

7 உங்கள் பணியிடத்தில் கோவிட்-19 பரவலை கட்டுப்படுத்த, முக்கியமல்லாத பணிகளுக்கு வீட்டிலிருந்தே பணியை தொடர தொழிலாளர்களை ஊக்குவிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்

....

....

8 வீட்டிலிருந்து பணியை தொடர்வது சாத்தியமல்லாத பட்சத்தில், வேலை நேரத்தை மாற்றி தொழிலாளர்கள் பணியிடத்தில் கூடுவதை தவிர்க்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

9 தேசிய வழிகாட்டு நெறிமுறைகளின்படி, உறுதி செய்யப்பட அல்லது சந்தேகப்படும் கோவிட்-19 நபரை பற்றி எவ்வாறு சம்பந்தப்பட்டவர்களுக்கு தெரிவிப்பது, கண்காணிப்பது மற்றும் கிருமி நாசனம் செய்வது என்பதற்கான திட்டத்தை தயாரிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

10 அனைத்து தொழிலாளர்களுக்கும் தேசிய விதிகளுக்கு ஏற்ப, ஊதியம் பெறும் நோய்வாய்ப்பட்ட விடுப்பு, நோய் சலுகைகள்,மற்றும் பெற்றோர்/ பராமரிப்பு விடுப்பு ஆகியவற்றை எவ்வாறு பெறுவது என்பதை தெரிவிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்

....

....

11 கோவிட்-19 ஐ தடுப்பதற்கான உத்திகளையும், திட்டத்தையும் செயல்படுத்த கண்காணிப்பு மற்றும் மதிப்பீடு நுட்பத்தை ஏற்படுத்தவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

▶ II. ஆபத்தின் அளவீடும், மேலாண்மையும் மற்றும் தகவல் தொடர்பு திறனும்

12 பணியிடத்தில் தொழிலாளர்கள், ஒப்பந்தக்காரர்கள், வாடிக்கையாளர்கள் மற்றும் நிறுவனத்திற்கு வருபவர்கள் தொடர்பு கொள்வதன் மூலம் ஏற்படும் பணி சூழல் மாசு அடைதலையும் அதை போக்கும் வழிகளையும் ஆராயவும் (பிரிவு III - ஐ பார்க்கவும்).

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

13 கோவிட்-19 வெளிப்பாடு ஆபத்தையும் தொற்றையும் அறிந்தால், எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும் என்பதற்கு நிர்வாகம், தொழிலாளர் மற்றும் அவர்கள் பிரதிநிதிகளுக்கு பயிற்சி அளிக்க வேண்டும். அதிக ஆபத்து என்று அறிந்த தொழிலாளர்களுக்கு பயிற்சியானது தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு கருவிகளை எவ்வாறு சரியாக பயன்படுத்துவது, பராமரிப்பது மற்றும் விட்டொழிப்பது போன்றவைகள் அடங்கியதாக, கண்டிப்பாக இருக்க வேண்டும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

14 தேசிய சட்டத்தின்படி, வாழ்க்கை அல்லது ஆரோக்கியத்திற்கு உடனடி மற்றும் கடுமையான ஆபத்தை விளைவிக்கும் ஒரு வேலை சூழ்நிலையிலிருந்து அகற்ற ஒவ்வொருவருக்கும் உரிமை உண்டு என்பதை தொழிலாளர்களுக்கு தெரிவிக்கவும், நடைமுறைகளை வகுத்து, உடனடியாக அவர்களின் உடனடி மேற்பார்வையாளருக்கு சூழ்நிலையை தெரிவிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

15 விறியோக தொழிலாளர்கள், டிரக் ஓட்டுநர்கள் வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடி தொடர்பிலிருந்தால் அவர்களின் தனிப்பட்ட சுகாதார நடைமுறைகளை உறுதிப்படுத்தவும். உதாரணம்: கை கழுவுதல், கை சுத்திகரிப்பான். தொழிலாளர்கள் வாடிக்கையாளர்களுடன் நேரடி தொடர்பிலிருந்தால் அவர்களுக்கு தனிப்பட்ட பாதுகாப்பு கருவி கொடுப்பதை பற்றி யோசிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

16 முக்கியமில்லாத பிரயாணத்தை கண்டிப்பாக தவிர்க்கவும். வியாபார பயணங்களை திட்டமிடும் போது கோவிட்-19 தொற்றின் ஆபத்தை கணிக்கவும்[3].

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

17 தொழிலாளர்கள், மற்றும் தொழிலாளர் பிரதிநிதிகளோடு எப்போதும் வழக்கமான தகவல் தொடர்பை பராமரிக்கவும். இணையம் உட்பட, அது எப்போது முடியவில்லையோ தொலைபேசி வழியாக.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

18 தொழிலாளர்கள், வளர்ந்து வருகிற உளவியல் சார்ந்த ஆபத்துகளையும், புதிய வடிவிலான வேலை ஏற்பாடுகளையும் சமாளிக்க உதவுங்கள். உணவு, உறக்கம், ஓய்வு, உடற்பயற்சி, நண்பர்கள் மற்றும் குடும்பத்துடன் கூடிய சமூக தொடர்புகள் மூலமாக ஆரோக்கியமான வாழ்க்கை முறையை ஊக்குவித்து பராமரிக்க உதவுங்கள்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

[3] மேலும் கவல்களுக்கு:: https://www.who.int/emergencies/diseases/novel-coronavirus-2019/travel-advice

▶ III. தடுப்பு மற்றும் குறைப்பு நடவடிக்கைகள்

19 பணியிடத்தில் குறைந்தபட்சம் 2 மீட்டர் (6 அடி) உடல் இடைவெளியையோ அல்லது தொடர்புடைய அரசாங்க அதிகாரியால் நிர்ணயிக்கப்பட்ட உடல் இடைவெளியை தயார் செய்யவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

20 நேருக்கு நேர் சந்திப்புக்களை தவிர்க்கவும். தொலைபேசி அழைப்புகள், மின்னஞ்சல் அல்லது மெய்நிகர் சந்திப்புகளுக்கு முன்னுரிமை கொடுக்கவும். சந்திப்புகளை ஏற்பாடு செய்ய வேண்டியிருந்தால், உடல் இடைவெளியை அனுமதிக்கும் இடத்தை தேர்ந்து எடுக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

21 ஊழியர்கள், வாடிக்கையாளர்கள், பார்வையாளர்களுக்கு ஏராளமான மற்றும் சுலபமாக அணுக கூடிய இடங்களில் அவர்கள் கை கழுவதற்கான சவர்க்காரம் (சோப்), தண்ணீர், கிருமி நாசினி சுத்திகரிப்பான் ஆகியவைகளை வழங்கவும். கூடுதலாக கைகழுவும் கலாச்சாரத்தை உருவாக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

22 முக்கியமான இடங்களில் கிருமி நாசினி கைசுத்திகரிப்பானை வைத்து அவற்றை தொடர்ந்து நிரப்பி வரவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

23 மேசைகள், கதவின் கைப்பிடிகள், தொலைபேசிகள், விசைப்பலகைகள், இதர வேலை செய்யும் பொருட்கள் ஆகியவற்றை

தொடர்ந்து துடைப்பதையும், கிருமி நாசினி கொண்டு சுத்தம் செய்வதையும் ஒரு கலாச்சாரமாக ஊக்குவிக்கவும் - ஓய்வு அறைக்கும் சேர்த்து. அடிக்கடி தொடக்கூடிய மேற்பரப்புகளையும் தொடர்ந்து துடைக்கவும். செயல்பாடுகளை பொறுத்து, சுத்தம் மற்றும் கிருமி நாசினி சேவைகள் செய்வதற்கு பணியமர்த்தவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

24 அதிக ஆபத்து உடைய வைரஸ் வெளிப்பாடு இருப்பதால் செயல்படுக்களுக்காக, வெளியேற்றக்கூடிய காற்றோட்டம், மற்றும் அதிக சுத்தமான காற்றை அறைகளுக்கும் அனுப்புவதை மேம்படுத்தவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

25 பணியிடத்தில் நல்ல சுவாச சுகாதாரத்தை, இருமல் மற்றும் தும்மல் வரும் பொழுது வாயை மூடிக்கொள்வதாலும், மூக்கை வளைந்த முழங்கை அல்லது திசு காகிதம் கொண்டு துடைப்பதாலும் மேம்படுத்தமுடியும் என்பதை தெரியப்படுத்தி ஊக்குவிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

26 பணியிடத்தில் சமூக இடைவெளியையும், கூட்டத்திலிருந்து வெளியே இருப்பதையும் உறுதி செய்தல் - எவ்வளவு முடியுமோ. [4]

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

[4] உணவு விடுதிகள் போன்ற மக்கள் சந்திக்கும் மற்றும் சேகரிக்கும் இடங்கள்.

27 பணியிடத்தில் மூக்கு வடிதல், அல்லது இருமல் உள்ளவர்களுக்காக பொருத்தமான முகக் கவசம் மற்றும் திசு காகிதம் கிடைக்க வழி செய்தல். பின்பு இவற்றை சுகாதாரமான முறையில் மூடிய தொட்டிகளின் மூலம் அப்புறப்படுத்துதல்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

IV. சந்தேகப்படும் மற்றும் உறுதியான - கோவிட்-*19* நபர்களுக்கான ஏற்பாடுகள்

28 உங்கள் தொழிலாளர்கள் எவருக்கேனும் சந்தேகப்படும்படியான-கோவிட்-19 ற்றுக்கான அறிகுறிகள் தென்பட்டால், அவர்களை பணியிடத்திற்கு வர வேண்டாம் என்பதை உள்ளூர் அதிகாரிகள் வழிகாட்டுதலின்படி அறிவுறுத்தவும். மற்றும் அதிகாரிகளின் வழிமுறையை பின்பற்ற சொல்லவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

29 தொழிலாளர்கள், மோசமான உடல் நிலையில் இருந்தாலும், மூச்சு விட சிரமப்பட்டாலும், அவர்கள் சுகாதார சேவை அளிப்பவர்கள் அல்லது பொது சுகாதார துறையும் அழைக்க வேண்டும் என்பதையும் மற்றும் சமீபத்திய பயண விபரங்கள் அறிகுறிகளையும் தெரியப்படுத்தவேண்டும் என்று அறிவுறுத்தவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

30 பணியிடத்தில் எந்த ஒரு நபருக்கும் கோவிட்-19 அறிகுறிகள் உருவாகி இருந்தால் அவரை தனிமைப்படுத்த ஏற்பாடு செய்து, ஒரு பொருத்தமான ஆரோக்கிய வசதி உள்ள இடத்திற்கு மாற்றும் வரை காத்து இருக்கவும். கிருமி நாசினியை கொண்டு பணியிடத்தை சுத்தம் செய்வதற்கு ஏற்பாடு செய்யவும். சம்பந்தப்பட்ட நபர்கள், பிற நபர்களோடு எவ்வாறு நெருங்கிய தொடர்பு கொண்டு இருந்தார்கள் என்பதையும் கண்காணிக்கவும்.

நீங்கள் நடவடிக்கை எடுக்க விரும்புகிறீர்களா?

இல்லை ஆம் முன்னுரிமை

குறிப்புகள்:

....

....

செயல் திட்டம் மற்றும் பின் தொடர் படிவம்

1. செயல் திட்டமிடல்

துறை/பிரிவு/செயல்பாடு:

____

____

தேதி/ திகதி: ____________________

குழு: ____________________

தொழில் நுட்ப பகுதி:

[ ] கொள்கை, திட்டமிடல் அமைப்பு
[ ] ஆபத்தின் அளவீடும், மேலாண்மையும் மற்றும் தகவல் தொடர்பு திறனும்
[ ] தடுப்பு மற்றும் குறைப்பு நடவடிக்கைகள்
[ ] சந்தேகப்படும் மற்றும் உறுதியான - கோவிட் -19 நபர்களுக்கான ஏற்பாடுகள்
[ ] மற்றவைகள்

____

எதிர்பார்க்கப்பட்ட முன்னேற்றத்தை விவரிக்கவும்:

____

____

____

இடம்:

____

____

____

விளக்கம்:

____

____

____

____

தோராயமாக முடிவுறும் தேதி/ திகதி:

____

____

- வெவ்வேறு தொழில் நுட்ப பகுதிகளில் ஏற்பட்ட முன்னேற்றங்களை தனிப்பட்ட தாள்களில் எழுதவும்.

2. நடவடிக்கை பின்பற்றுதல் (செய்யப்பட முன்னேற்றங்களுக்கான தகவல்கள்)

தேதி/ திகதி: ____

குழு: ____

துறை/பிரிவு/செயல்பாடு:

____

____

செய்யப்பட முன்னேற்றத்தின் தலைப்பு/முன்னேற்றத்தில் இருப்பது:

____

தொழில் நுட்ப பகுதி:

[ ] கொள்கை, திட்டமிடல் அமைப்பு

[ ] ஆபத்தின் அளவீடும், மேலாண்மையும் மற்றும் தகவல் தொடர்பு திறனும்

[ ] தடுப்பு மற்றும் குறைப்பு நடவடிக்கைகள்

[ ] சந்தேகப்படும் மற்றும் உறுதியான - கோவிட் -19 நபர்களுக்கான ஏற்பாடுகள்

[ ] மற்றவைகள்

____

மேம்பாட்டை செயல்படுத்திய தேதி/ திகதி:

____

____

பொறுப்பான நபர்களின் பெயர்கள்:

____

____

மேம்பாட்டை முடித்து கொடுக்க தேவைப்படும் அவசியமான காலம்:

____

செயல்படுத்துவதற்கு தேவையான திறன்கள் மற்றும் தொழில் நுட்பங்கள்:

____

மேம்பாட்டு சாத்தியங்கள்:

____

____

____

மேம்பாடு செய்வதற்க்கான வலுவான காரணங்கள்:

____

____

____

____

முன்னேற்றத்தை நடைமுறைப்படுத்த கிடைத்த தேவையான ஒத்துழைப்பு (தொழில் பாதுகாப்பு மற்றும் ஆரோக்கிய அதிகாரிகளை உள்ளடக்கியது)

____

____

____

____