



Административный совет

346-я сессия, Женева, октябрь — ноябрь 2022 г.

Секция по институциональным вопросам

INS

Дата: 6 октября 2022 г.

Оригинал: английский

Третий пункт повестки дня

Вопросы, возникающие в ходе работы 110-й сессии (2022 г.) Международной конференции труда

Анализ мер, принятых в целях содействия эффективному
функционированию Конференции

Цель документа

В настоящем документе рассматриваются реализованные на 110-й сессии Конференции (2022 г.) коррективы в программе и методах работы, обеспечившие её эффективное функционирование в гибридном формате, с целью наметить меры, которые могут способствовать дальнейшему совершенствованию функционирования Конференции на будущих сессиях (см. прилагаемое решение в пункте 59).

Соответствующая стратегическая задача: все.

Основной соответствующий результат: благоприятный результат В: Действенное и результативное управление Организацией.

Последствия для политики: в зависимости от решения Административного совета.

Юридические последствия: отсутствуют.

Финансовые последствия: отсутствуют на этом этапе.

Требуемые дальнейшие действия: подготовка предложений по организации и программе работы 111-й сессии Конференции (2023 г.) для рассмотрения и утверждения Административным советом на 347-й сессии (март 2023 г.).

Авторское подразделение: Департамент официальных совещаний, документации и внешних связей (RELMEETINGS).

Взаимосвязанные документы: [GB.344/INS/3/2](#) и [GB.344/INS/3/2\(Add.1\)](#).

▶ Содержание

	Стр.
Введение.....	5
I. Подготовительные процессы	5
II. Аккредитация и участие	6
III. Пленарные заседания.....	8
IV. Комитеты.....	9
Постоянные комитеты	9
Технические комитеты	11
V. Электронное голосование	15
VI. Информационно-разъяснительная деятельность и коммуникации	16
VII. Дополнительные соображения, касающиеся будущих сессий.....	17
Предлагаемое решение	18

► Введение

1. В соответствии с решением, одобренным Административным советом на 344-й сессии (март 2022 г.), 110-я сессия Международной конференции труда продолжалась с пятницы 27 мая по субботу 11 июня. С отменой COVID-ограничений на поездки и совещания в Швейцарии стало возможным провести сессию почти в допандемических условиях, в обычное рабочее время и в привычных местах — здании МОТ и Дворце Наций в Женеве. Однако из-за неравномерной динамики пандемии в мире и нехватки помещений на обеих площадках Конференции по причине ремонтных работ возникла необходимость совместить очное присутствие с дистанционным участием на платформе видеоконференцсвязи.
2. Организация гибридного форума для двух аудиторий требует принятия мер, дополняющих обычную логистику и детальное предварительное планирование. Поскольку оперативные условия сессии¹ были утверждены решением Административного совета по переписке² всего за пять недель до открытия Конференции, обычный шестимесячный подготовительный период значительно сократился.
3. Для того чтобы Конференция могла завершить работу в условиях этих ограничений, не ставя под угрозу целостность повестки дня, в её программу и методы работы были внесены некоторые коррективы. В настоящем документе принятые меры рассматриваются с целью определить, какие из них оказались действенными, а какие требуют дальнейшего совершенствования.

► I. Подготовительные процессы

4. Как и в предыдущие годы, трёхсторонние консультации и подготовительные совещания накануне сессии Конференции дали положительные результаты в достижении консенсуса и стимулировании прений в комитетах. Если эта практика сохранится как часть стандартной подготовки к Конференции, в бюджете Конференции, возможно, потребуется выделить и утвердить дополнительные ресурсы, например на устный перевод и другие расходы, связанные с трёхсторонними заседаниями.
5. Хотя процесс выдвижения кандидатов на должности в комитетах Конференции был развёрнут в ноябре 2021 года, некоторые кандидатуры были предложены очень поздно, непосредственно перед началом сессии. В будущем будет важно обеспечить скорейшее выдвижение кандидатов на должности в комитетах для их окончательного утверждения во время мартовской сессии Административного совета. Заблаговременное выдвижение кандидатов на должности крайне важно для подготовительной работы: это обеспечивает их надлежащее информирование о процедурах и методах работы Конференции и позволяет своевременно согласовать действия между тремя группами, с тем чтобы обеспечить региональный баланс между должностными лицами в каждом из комитетов.

¹ ILC.110/D1.

² GB.344/PV, para. 116, GB.344/INS/3/2(Add.1)/Decision.

► II. Аккредитация и участие

6. Понимая, что подготовка к 110-й сессии носит исключительный характер в условиях сохраняющихся на фоне пандемии COVID-19 ограничений в области общественного здравоохранения и ограничений на поездки вместе с нехваткой конференц-залов в Женеве, Административный совет постановил ограничить очное участие трёхсторонних делегаций представителями, наделёнными институциональными функциями³. Практическая реализация этих мер вызвала у некоторых делегаций вопросы относительно их состава.
7. Лица, не исполняющие институциональные функции, не получили аккредитацию, хотя могли удалённо следить за прениями как представители широкой общественности на параллельной платформе видеоконференцсвязи, не имея возможности взять слово или увидеть какой-либо текст, отображаемый на экранах в конференц-залах. Официальные международные организации и международные неправительственные организации (НПО), приглашённые на сессию, получили аккредитацию, но допускались к участию только на дистанционной основе.
8. Ряд трёхсторонних делегаций приняли решение об удалённом участии по причинам, не связанным с ограничениями на поездки, включая финансовые трудности. Решение одного правительства об участии национальной трёхсторонней делегации только в удалённом формате стало причиной жалобы, направленной в Комитет по проверке полномочий. После её рассмотрения Комитет выразил мнение, что обязательство делегатов и советников Конференции приезжать в Женеву для личного участия в Конференции в целом по-прежнему распространяется на гибридную сессию и что правительства несут соответствующее обязательство по оплате их проезда и расходов на проживание, а использование удалённого доступа должно ограничиваться «ситуациями, когда чрезвычайные обстоятельства, такие как связанные с пандемией ограничения в области общественного здравоохранения, делают невозможным приезд или очное присутствие». Он также отметил, что пункт б оперативных мер, согласно которому «государства-члены обеспечат присутствие в Женеве национальных делегаций, которые являются в полной мере трёхсторонними и сбалансированными по числу советников, сопровождающих соответствующих трёхсторонних делегатов», подразумевает, что «дистанционное участие не может считаться полностью эквивалентным очному участию»⁴.
9. МБТ продолжило использовать онлайн-систему аккредитации для представления регистрационных данных трёхсторонними делегациями членов Организации и наблюдателями, межправительственными организациями и международными НПО. Помимо ускоренной обработки значительного объёма регистрационных данных система позволила Секретариату собрать существенную информацию, например, будут ли делегаты присутствовать очно или дистанционно, а также получить адреса их электронной почты.
10. Адреса электронной почты использовались для того, чтобы:
 - обеспечивать защищённый доступ к платформе видеоконференцсвязи;
 - открывать доступ к приложению ILO Events;

³ ILC.110/D.1, п. 5.

⁴ См. ILC.110/Record No. 2B, paras 97–98.

- передавать персональные коды, необходимые для электронного голосования и подачи поправок в режиме онлайн;
 - направлять членам комитетов важную информацию из секретариата конкретного комитета.
- 11.** Однако использование электронной почты для столь важных функций по-прежнему сопряжено с риском. Во-первых, около 20% адресов, представленных вместе с регистрационными данными, были недействительными из-за орфографических и других ошибок. Во-вторых, во многих случаях не приходили ссылки доступа к системе видеоконференцсвязи или персональные коды для голосования, предположительно, из-за настроек почтового провайдера у получателей («спам-фильтры») либо потому что они были случайно удалены или утеряны. Это часто требовало действий со стороны Секретариата, что отвлекало его ресурсы и вызывало задержки в передаче необходимой информации делегатам. Со стороны как отправителя, так и получателя требуются дополнительные усилия, с тем чтобы повысить надёжность и эффективность использования электронной почты.
- 12.** Что касается регистрации участия в комитетах, правительства, как и в 2021 году, должны были сообщить фамилии делегатов и советников, представляющих их в каждом из комитетов, чтобы только эти делегаты и советники получали ссылки для удалённого подключения к заседаниям и коды, позволяющие им подавать поправки в своём комитете. Если Административный совет постановит разрешить дистанционное участие на будущих сессиях, одной из альтернатив в соответствии со статьёй 36 1) а) Регламента является направление всем правительственным делегатам и советникам, зарегистрированным на Конференции, ссылок и кодов для всех комитетов, при том понимании, что они будут использовать только ссылки и коды, соответствующие комитету, к которому они прикреплены.
- 13.** Уровень аккредитации в 2022 году оставался высоким: было аккредитовано 4445 делегатов, из которых 2800 присутствовали очно (см. таблицы 1 и 2).

► **Таблица 1. Число аккредитованных государств-членов и делегатов (2018–22 гг.)**

	2018 г.	2019 г.	2021 г.	2022 г.
Государства-члены	168	178	181	178
Делегаты с институциональными функциями	3 276	3 312	4 467	4 445

► **Таблица 2. Число делегатов, присутствовавших на сессии 2022 г. (по формам участия)**

Аккредитованные делегаты	Присутствующие очно	Участвующие удалённо (ссылки получены, подключение установлено)
4 445	2 800	1 645

- 14.** Аккредитованные делегаты из 38 стран не зарегистрировались ни в одном комитете.

► III. Пленарные заседания

15. Изначально очные пленарные заседания не планировались, поскольку зал Ассамблей был недоступен. Однако с отменой мер физического дистанцирования в мае 2022 года Отделение Организации Объединённых Наций в Женеве смогло перераспределить конференц-залы и предоставить в пользование зал XX. Это позволило МБТ пойти навстречу трёхсторонним участникам, горящим желанием проводить пленарные заседания в очном формате; пленарные заседания состоялись в гибридной форме, а не полностью онлайн. Поскольку зал XX, рассчитанный на 700 мест (по сравнению с 2000 мест в зале Ассамблей), стал доступным только на второй неделе сессии, программа работы была составлена соответствующим образом.
16. **Церемония открытия** была перенесена на пятницу 27 мая и прошла в виртуальном формате. После открывающих Конференцию формальностей, включая выборы должностных лиц и учреждение комитетов, председатель Административного совета представила свой доклад, а Генеральный директор и председатели групп работодателей и работников выступили со вступительными замечаниями.
17. **Обсуждение докладов Генерального директора и председателя Административного совета** было уплотнено до четырёх дней с 6 по 9 июня. Выступления произносились лично, в форме предварительно записанных видеообращений или в прямом эфире на платформе видеоконференцсвязи. Почти две трети выступлений были сделаны участниками очно (см. таблицу 3). Если гибридный формат сохранится на будущих сессиях, возможность выступления в режиме онлайн необходимо будет пересмотреть с учётом проблем с подключением, которые могут нарушить порядок выступлений.

► **Таблица 3. Число выступлений в ходе обсуждения докладов Генерального директора и председателя Административного совета, по форме представления**

Форма представления	Число	Процент от общего числа
Очное участие	189	64
Предварительно записанное видео	88	30
В эфире на платформе видеоконференцсвязи	19	6
Всего	296	

18. С возвращением к очному участию количество выступлений на этом этапе пленарных заседаний увеличилось до 296 по сравнению с 268 в 2021 году, когда Конференция проходила в полностью виртуальной среде. Этот показатель ближе к обычному числу выступлений — 294 в 2016 году, 295 в 2017 году и 305 в 2018 году; при этом наибольшее число выступлений (317) было зарегистрировано во время сессии столетия в 2019 году. Как показано в таблице 4, только 75 из 296 выступивших (25,6%) были женщинами.

► **Таблица 4. Число выступивших по полу**

	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2021 г.	2022 г.
Мужчины	237	229	250	202	221
Женщины	59	78	67	66	75
Всего	296	307	317	268	296

19. Успехом были отмечены следующие меры, направленные на обеспечение эффективного функционирования пленарных заседаний, несмотря на ограниченную вместимость зала и сокращённое число заседаний:
- ограничение выступлений представителей правительств одним выступлением от каждого государства-члена;
 - сокращение времени выступлений с пяти до четырёх минут: лимит соблюдался за очень малым числом исключений и позволил завершать работу заседаний вовремя;
 - предоставление возможности отправки предварительно записанных видеовыступлений, что можно было бы сохранить для будущих сессий в качестве дополнительной меры;
 - очное участие только делегатов с институциональными функциями;
 - коррективы в отношении продолжительности заседаний, с тем чтобы предоставить слово обычному числу выступающих на восьми заседаниях (30 часов) в сравнении с обсуждениями, проходившими в рамках не менее десяти заседаний на предыдущих сессиях;
 - внесение поправок в протокольные процедуры для каждого заседания с целью предоставить места делегациям, члены которых зарегистрировались для выступлений на этом заседании. Благодаря принятым мерам в зале могли ежедневно присутствовать около 80 делегаций с восемью местами на каждую делегацию по традиционной схеме размещения в зале Ассамблеи и с возможностью резервирования мест для других делегатов.
20. Полтора часа, отведённых на обсуждение и принятие докладов каждого из пяти комитетов (по общим вопросам, по применению норм, по разработке нормы и по периодическому и общему обсуждению), оказались достаточным временем благодаря соблюдению утверждённых лимитов времени на выступления и преобладанию заявлений групп над индивидуальными выступлениями.

► IV. Комитеты

Постоянные комитеты

21. **Комитет по проверке полномочий** провёл семь заседаний исключительно в очной форме на первой неделе; в течение второй недели один член Комитета принимал удалённое участие. В связи с непредвиденными обстоятельствами одного члена Комитета пришлось заменить начиная с 8 июня 2022 года. В будущем для обеспечения

преемственности в работе Комитета группам рекомендуется с самого начала назначать лицо, замещающее постоянного члена.

22. Комитет рассмотрел 16 возражений и две жалобы и, кроме того, один вопрос о представительстве правительства и три случая, переданные ему на рассмотрение в порядке мониторинга решений последней сессии Конференции. Для сравнения: 6 возражений были рассмотрены в 2021 году, 12 в 2019 году, 27 в 2018 году и 29 в 2017 году.
23. **Комитет по применению норм** обсудил все пункты повестки дня, которая включала 22 случая по отдельным странам и Общий обзор, озаглавленный *Обеспечение условий для достойного труда сестринского персонала и домашних работников, ключевых участников экономики ухода*. Благодаря эффективному распределению мест в зале потребности делегатов удовлетворялись каждый день, несмотря на нехватку мест. Секретариат продолжил совершенствовать общение с делегатами на выделенной веб-странице и в выделенном почтовом ящике.
24. Согласно пересмотренному Регламенту, принятому в 2021 году, Распорядительный комитет был заменён на **Комитет по общим вопросам**. Хотя его состав остался прежним, то есть как у Распорядительного комитета, мандат Комитета по общим вопросам состоит в том, чтобы обеспечить «рассмотрение и подготовку докладов в отношении любых вопросов, переданных ему Конференцией». На сессии 2022 года обсуждение вопроса о включении безопасных и здоровых условий труда в свод основополагающих принципов и прав в сфере труда МОТ было поручено Комитету по общим вопросам, равно как и утверждение поправок к Кодексу Конвенции 2006 года о труде в морском судоходстве с поправками (КТМС 2006 года).
25. Комитет смог успешно выполнить порученные ему задачи за одну неделю, в значительной степени благодаря нескольким раундам трёхсторонних консультаций по предложенной резолюции о безопасности и гигиене труда и итогам предыдущих обсуждений этого вопроса в Административном совете. Несмотря на закрытый состав Комитета, предусмотренная статьёй 36 4) Регламента возможность участия в его работе делегатов без права голоса, не являющихся членами Комитета, позволила всем заинтересованным трёхсторонним участникам внести свой вклад в обсуждение данного вопроса, который имеет исключительное институциональное значение для МОТ.
26. С передачей в Комитет по общим вопросам вопроса о безопасности и гигиене труда пять комитетов, рассматривающих существенные вопросы, включая Комитет по применению норм, смогли работать в параллельном режиме, что иногда вызывало сложности. В связи с нехваткой помещений зал, выделенный Комитету по общим вопросам исходя из меньшего числа зарегистрированных делегатов, чем у трёх технических комитетов, не совсем подходил для трёхсторонних переговоров и был недостаточно вместимым для адекватного размещения всех членов Комитета. Во избежание подобных ситуаций в будущем, когда рассмотрение четвёртого технического пункта повестки дня требует учреждения комитета или передаётся на рассмотрение Комитета по общим вопросам, Административный совет должен своевременно оценить все необходимые ресурсы. Прямые затраты на содержание технического комитета в среднем составляют 600 000 долл. США в случае очного участия делегатов на протяжении двух недель; в эту сумму не входят косвенные расходы на персонал, связанные с увеличением рабочей нагрузки, и расходы, обусловленные гибридным форматом.

Технические комитеты

Участие

27. Получив опыт работы на 109-й сессии, которая прошла полностью в онлайн-режиме, члены комитета приветствовали возврат к преимущественно очной форме участия, которая позволила им работать более эффективно. Судя по полученным отзывам, ключевую роль в достижении основанных на консенсусе результатов сыграло физическое присутствие членов комитетов во время переговоров между группами и в ходе неформальных консультаций по чувствительным вопросам.
28. Ввиду того что несколько делегатов принимали удалённое участие в заседаниях комитетов и редакционных группах, сложилось впечатление, что переговоры фактически ведутся теми, кто присутствует в зале. В одних случаях проблемы с подключением нарушали ход заседаний, а в других запросы на выступления в режиме онлайн не принимались вовремя, что вызывало у участников разочарование.
29. Поскольку официальным международным организациям и международным неправительственным организациям было разрешено следить за работой комитетов в режиме онлайн, возможность участвовать появилась у тех организаций, которые не могли обеспечить очное присутствие. Однако их участие должно было обеспечиваться на параллельной платформе видеоконференцсвязи, предназначенной для наблюдателей, вследствие чего они не могли видеть обсуждаемый текст и выступать (в случае международных НПО — с разрешения должностных лиц комитета). В будущем, если не будет ограничений по залам, они смогут принимать очное участие, как это было в прошлом. Кроме того, если дистанционное участие будет по-прежнему возможно на будущих сессиях, международным НПО может быть разрешено участвовать в тех же формах на платформе видеоконференцсвязи, что и членам комитета, работающим удалённо.

Программа и методы работы

30. Хотя 110-я сессия ознаменовала возвращение к двухнедельному формату, установленному в 2015 году, следующие корректировки в программе работы Конференции позволили выделить дополнительное время для работы комитетов и способствовали их бесперебойному функционированию:
 - перенос формальной церемонии открытия на день, предшествующий ожидаемому началу работы комитетов, как это было сделано в 2021 году;
 - перенос саммита «Мир труда» с четверга на пятницу второй недели и принятие итогов работы комитетов на пленарном заседании за один день;
 - перенос сессии Административного совета по завершении Конференции (345-й сессии) с субботы второй недели на понедельник следующей недели.
31. В результате этих мер комитеты располагали десятью полными днями, как это показано на рисунке 1. Им было предоставлено на полтора дня больше, чем на последних очных сессиях (в 2018 и 2019 гг.).

► **Рисунок 1. Количество дней и планы работы Комитетов по общему и периодическому обсуждению в 2022 и 2018 гг.**

110-я сессия (2022 г.)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Пн	Вт	Ср	Чт
Общие прения		Предварительные заключения, подготовленные МБТ	Редакционная группа	Подача поправок	Рассмотрение поправок				

107-я сессия (2018 г.)									
1/2	1	2	3	4	5	6	7	8	
Пн (полдень)	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Пн	Вт	Ср	
Общие прения				Редакционная группа	Подача поправок	Рассмотрение поправок			
		Предварительные заключения, подготовленные МБТ							

32. Как показано в таблице 5, технические комитеты провели больше заседаний, чем на самых последних сопоставимых сессиях⁵.

► **Таблица 5. Количество заседаний технических комитетов, 2015–22 гг.**

Комитет	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2021 г.	2022 г.
						(виртуальная сессия)	(гибридная сессия)
Разработка нормы	11	19	22	17	24	н/п	23
Периодическое обсуждение	9	9	7	7	н/п	8	14
Общее обсуждение	11	10	10	10	н/п	7	12

Примечание: н/п = неприменимо, поскольку данный тип комитета не требовался на сессии того года.

33. Несмотря на все усилия по продолжению введённой в 2019 году практики ограничения числа и продолжительности заседаний сверх запланированного времени, особенно с учётом дистанционного участия некоторых делегатов из разных часовых поясов, всем трём техническим комитетам потребовались вечерние заседания (см. таблицу 4). Хотя ни одно вечернее пленарное заседание комитета не закончилось позднее 21:30, последнее заседание одной из редакционных групп было продлено до 23:00, и в течение последнего часа она должна была работать без перевода.

⁵ Что касается Комитета по разработке нормы, наиболее сопоставимой является сессия 2016 г., когда состоялось первое обсуждение возможной рекомендации (Рекомендации 2017 года о занятости и достойном труде в целях обеспечения мира и потенциала противодействия (205)), так же, как это было в этом году с возможной рекомендацией об ученичестве; в 2018 г. Комитет по разработке нормы провёл первое обсуждение двух возможных актов (о насилии и домогательствах в сфере труда).

► **Таблица 6. Число вечерних пленарных заседаний комитетов и редакционных групп**

Комитет	Пленарные заседания	Редакционная группа
Разработка нормы	4	н/п
Периодическое обсуждение	2	2
Общее обсуждение	1	1

- 34.** Редакционный комитет Конференции провёл три заседания (каждое продолжительностью от 3 до 6 часов) для рассмотрения текста предлагаемых заключений Комитета по разработке нормы. Поскольку Редакционный комитет должен работать по окончании заседания самого Комитета так долго, как ему необходимо, зачастую он завершает работу после полуночи. Это особенно трудно для членов Редакционного комитета, которые, будучи делегатами, должны активно участвовать в работе самого Комитета, а также посещать заседания групп. Более того, Редакционный комитет впервые рассмотрел версию на испанском языке помимо английского и французского текстов согласно статье 29 изменённого Регламента, в которой испанский язык признаётся официальным языком Конференции. Хотя во время этой сессии Редакционный комитет рассмотрел лишь один акт, в будущем потребуются больше продлённых заседаний, когда он будет рассматривать больше текстов, например проект конвенции и проект рекомендации. МБТ будет изыскивать пути к более действенной интеграции работы Редакционного комитета в общую программу работы Конференции.
- 35.** На сессии этого года несколько сбоев, связанных с удалённым участием и подключением, похоже, не оказали никакого влияния на число заседаний, необходимых комитетам для завершения работы. Однако возникла необходимость в созыве вечерних заседаний, что было обусловлено различиями в темпе и сложности работы комитетов.
- 36.** Несмотря на увеличение времени, выделяемого для работы комитетов, не все трёхсторонние участники, как представляется, выступают за проведение формального заседания, посвящённого открытию Конференции, за день до начала работы комитетов, а также за проведение сессии Административного совета по окончании Конференции на неделе после закрытия сессии. В частности, этот график создал трудности для групп работников и работодателей, члены которых приезжают в Женеву на выходных, предшествующих дню открытия Конференции, и только окончательно номинируют своих должностных лиц на первом заседании в эти выходные дни.
- 37.** Если программа работы следующей сессии вернётся к классическому двухнедельному формату с открытием Конференции утром первого дня и принятием итогов работы комитетов в четверг и пятницу второй недели, что позволит Административному совету провести свою сессию в субботу, то время для работы комитетов будет сокращено. Это предполагает более частые вечерние заседания, особенно Комитета по разработке нормы и редакционных групп, которые готовят проекты заключений Комитета по периодическому обсуждению и Комитета по общему обсуждению.
- 38.** Чтобы оптимально использовать время, имеющееся в распоряжении комитетов, следует сохранить следующие коррективы, которые были внесены в программы и методы работы комитетов в целях улучшения использования времени:
- передача информации путём размещения документов на веб-странице комитета, а не во время его первого заседания;

- применение лимитов времени на выступления в ходе общих прений, что позволило сократить продолжительность общих прений (как это показано на рисунке 1 выше);
- изложение позиций правительств в заявлениях региональных групп.

Можно было бы рассмотреть дальнейшие изменения, которые позволят выделять достаточно времени на обсуждение итоговых документов.

39. Самой сложной задачей Комитета по периодическому обсуждению и Комитета по общему обсуждению является процесс подготовки проектов заключений для обсуждения комитетом. Как правило, члены редакционной группы получают предварительные заключения всего за несколько часов до заседания группы, предшествующего первому заседанию редакционной группы, в связи со сжатыми сроками (24 часа), в течение которых секретариат должен подготовить тексты на трёх языках. В этом году редакционная работа усложнилась дистанционным участием некоторых членов группы. Кроме того, сохраняются трудности с назначением кандидатов на должности членов каждой из редакционных групп.
40. Если невозможно выделить этому процессу больше времени, в частности для рассмотрения группами предварительных заключений и подготовки к заседанию редакционной группы в форме заблаговременного обмена предложениями с другими группами, то можно рассмотреть две пробных альтернативы для следующей сессии.
41. Первая предусматривает замену вопросов для обсуждения, которые МБТ готовит накануне сессии по итогам консультаций с трёхсторонними участниками, на подробный план возможного итогового документа. В ходе общих прений члены комитета выскажут свои мнения по каждому элементу плана и, тем самым, уточнят рекомендации для Секретариата по подготовке проекта возможного итогового документа с учётом ограниченного времени в его распоряжении.
42. Вторая альтернатива заключается в том, чтобы отказаться от работы редакционных групп и изменить программу работы, как это показано на рисунке 2.

► **Рисунок 2. Возможный план работы Комитета по общему обсуждению и Комитета по периодическому обсуждению**

1/2	1	2	3	4	5	6	7	8
Пн (полдень)	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Пн	Вт	Ср
Общие прения		Проект заключений, подготовленный МБТ		Подача поправок		Рассмотрение поправок		

43. Это позволит всем членам комитета внести свой вклад в разработку итогового документа. По сравнению с процессом работы редакционной группы формальная процедура внесения поправок помогает структурировать обсуждение и позволяет членам комитета лучше подготовиться благодаря возможности изучить поправки других групп и членов комитета до их обсуждения на пленарном заседании комитета.

► V. Электронное голосование

44. В соответствии с оперативной подготовкой гибридной сессии были разработаны планы электронного голосования не только для поимённого голосования на пленарных заседаниях, как это было в предыдущие годы, но и для любого возможного голосования в комитетах. Восемь раундов поимённого голосования по утверждению поправок к Кодексу КТМС 2006 года состоялись посредством веб-системы, используемой с 2018 года. Голосование в комитетах не проводилось.
45. В интересах экономии времени восемь раундов голосования были проведены в рамках одного заседания, которое состоялось параллельно с другими рабочими потоками Конференции. Голосование началось в конце утреннего пленарного заседания и продолжилось без перерыва до конца дня. Поскольку кворум не был достигнут легко, ко всем секретариатам Комитетов обратились с просьбой объявить во время заседаний о проведении голосования; в приложении ILO Events были разосланы push-уведомления, приглашающие делегатов к голосованию, а Комитет по применению норм приостановил работу, призывая делегатов к участию в голосовании. Тем не менее уровень участия остался относительно низким.
46. Помимо возможности пользоваться собственными электронными устройствами делегаты могли проголосовать на терминалах электронного голосования во Дворце Наций и в здании МОТ. Сотрудники Секретариата предлагали личную поддержку, но их оказалось слишком мало, чтобы справиться с большим числом информационных запросов и запросов о помощи.
47. Делегаты столкнулись со следующими трудностями:
- многие не были осведомлены о содержании поправок к Кодексу КТМС 2006 года;
 - в силу относительно сложных правил, касающихся права голоса, делегаты не всегда знали, кто в составе делегации имеет право голоса;
 - многие не смогли найти коды доступа, которые были отправлены им по электронной почте, а ошибки на этапе входа в систему случались чаще, поскольку данные для входа были намеренно сложными для повышения уровня безопасности.
48. Во избежание таких проблем в будущем МБТ продолжит организовывать информационные заседания, чтобы полнее разъяснять применимые правила и инструкции по использованию системы электронного голосования; кроме того, будут проводиться брифинги, посвящённые содержанию поправок, поставленных на голосование, а также предшествующему ему процессу формулирования этих поправок. Ещё одним вариантом может стать выделение получаса времени пленарного заседания до открытия голосования на разъяснения и ответы на любые вопросы, которые могут возникнуть у делегатов.
49. С технологической точки зрения система электронного голосования была в полной мере работоспособной и надёжной. Поставщик больше не предоставляет обновлений по безопасности системы, и поэтому дополнительные усилия потребовались для защиты данных. Что касается использования электронного голосования на будущих сессиях, старший специалист МБТ по информационной безопасности рекомендовал заменить действующую систему на более совершенную — ту, что будет постоянно оптимизироваться и защищаться во избежание каких-либо сбоев при голосовании или каких-либо сомнений относительно чистоты процесса и достоверности результата. МБТ уже прошло большой путь в поиске альтернативного решения.

► VI. Информационно-разъяснительная деятельность и коммуникации

50. С учётом гибридного формата сессии коммуникационная стратегия Конференции была перенастроена, чтобы сбалансировать цифровую информационно-разъяснительную деятельность с очным участием делегатов. Веб-сайт МОТ и приложение ILO Events по-прежнему оставались основными каналами информирования делегатов и широкой общественности, а во Дворце Наций была развёрнута обширная коммуникационная зона с символикой МОТ, где разместились студия прямого вещания, зона взаимодействия с делегатами и большой экран, отображающий взаимодействие трёхсторонних участников и сотрудников в социальных сетях. Полевые бюро привлекались к работе начиная с подготовительного этапа, чтобы обеспечить распространение контента на региональном и страновом уровнях. Материалы выпускались на английском, французском и испанском языках, а прямые трансляции также переводились на арабский, китайский, немецкий и русский языки.
51. Домашняя страница веб-сайта и страницы комитетов обновлялись на ежедневной основе, информируя делегатов о любых изменениях в программе работы. Недавно введённая в эксплуатацию платформа ILO Live, которая использовалась для потоковой трансляции всех пленарных заседаний, зарегистрировала более 40 000 уникальных просмотров во время сессии, что значительно меньше, чем 117 601 просмотр, зарегистрированный в ходе полностью виртуальной сессии в прошлом году, но больше, чем 35 553 просмотра на последней очной сессии в 2019 году. Платформа ILO Voices, на которой участники сферы труда делятся жизненными наблюдениями в отношении обсуждаемых вопросов, зарегистрировала 6210 просмотров страниц, среди которых наиболее популярными были подкасты о социальной и солидарной экономике на испанском и английском языках.
52. Во Дворце Наций был развёрнут специальный медиацентр для журналистов, которые смогли лично присутствовать на Конференции. Интерес средств массовой информации в целом носил ограниченный характер в силу того, что ни один глава государства или правительства не посетил Конференции очно. Главные новостные сообщения появились в конце сессии после принятия решения о безопасной и здоровой производственной среде как одного из основополагающих принципов и прав в сфере труда. Они привлекли внимание всего мира, а сам пресс-релиз собрал свыше 11 000 уникальных просмотров в Интернете.
53. Большинство делегатов проходили мимо информационного стенда во Дворце Наций, где было роздано более 1000 комплектов материалов информационно-разъяснительного характера. Кроме того, на стенде Meet the Experts («Познакомьтесь с экспертом») представители департаментов и программ МОТ смогли показать свою работу непосредственно делегатам. Были также записаны интервью и сделаны фотографии, в том числе эффектные видеоролики в социальных сетях.
54. Помимо Twitter, LinkedIn, Facebook и Instagram впервые был задействован TikTok как средство повышения узнаваемости Конференции и участия в ней. Контент и посты в Twitter просмотрели 2,3 млн раз — вдвое больше, чем в июне 2021 года. Самым популярным оказалось объявление о включении безопасной и здоровой производственной среды в состав основополагающих принципов и прав в сфере труда.
55. С восстановлением очного участия МБТ вновь выпустило *Conference guide (Руководство для делегатов Конференции)*, в котором сводится воедино вся практическая информация,

представленная на различных страницах веб-сайта Конференции. Руководство, размещённое в Интернете и приложении ILO Events, является единственным документом Конференции, который до сих пор печатается значительным тиражом. Как показано в таблице 5, отношение фактически распространённых экземпляров к общему печатному тиражу говорит о том, что для сокращения его объёма требуются лишь незначительные корректировки.

► **Таблица 7. Число напечатанных и распространённых экземпляров *Conference guide***

	Напечатано	Распространено	%
На английском языке	1 500	1 375	91,6
На французском языке	700*	700	100,0
На испанском языке	550	440	80,0
Всего	2 750	2 515	91,0

* Первоначальный тираж в 550 экземпляров необходимо было дополнить ещё 150 экземплярами.

56. МБТ предпринимает шаги по обновлению содержания и структуры руководства, чтобы сделать его более удобным для пользователей. Ввиду позднего утверждения оперативных условий работы сессии публикация руководства и размещение части информации на веб-сайте значительно отстали во времени по сравнению с предыдущими годами. Что касается будущих сессий, МБТ приложит все усилия, чтобы заблаговременно предоставлять всю актуальную информацию.

► VII. Дополнительные соображения, касающиеся будущих сессий

57. Способность МБТ адаптироваться и идти по пути инноваций, в том числе благодаря оптимальному использованию имеющихся технологий, имеет большое значение для обеспечения гладкого течения сессий, когда очное присутствие невозможно или должно быть ограничено. Административному совету предлагается оценить опыт применения гибридного формата на 110-й сессии и дать МБТ рекомендации о том, какие новые функции можно было бы сохранить в будущем, чтобы усовершенствовать функционирование Конференции как высшего органа Организации и как крупного глобального форума, объединяющего всех ключевых участников сферы труда.
58. Многие трёхсторонние участники выразили твёрдое предпочтение возврату к очному формату сессии с возможностью удалённого доступа. В этой связи следует учитывать следующие преимущества и недостатки:
- **Программа работы.** Удалённый доступ не должен сокращать время, отводимое для основной части работы; это означает, что будет важно следовать часам рабочего времени в Женеве. Удалённый доступ открыт для всех делегатов во всех частях света, однако условия работы участников, подключаемых дистанционно, особенно из отдалённых часовых поясов, не будут такими же, как у делегатов, присутствующих в зале.
 - **Типы заседаний.** Удалённый доступ, как представляется, лучше подходит для пленарных заседаний Конференции и части заседаний групп, поскольку он обеспечивает

альтернативный или дополнительный вариант участия. Что касается Комитета по применению норм и технических комитетов, то трёхсторонние участники недвусмысленно отметили, что личное взаимодействие необходимо для ведения переговоров и достижения основанных на консенсусе результатов.

- **Брифинги и тренинги по порядку работы Конференции.** Следует увеличить число онлайн-брифингов и тренингов и разместить больше видеопособий, особенно для дистанционных участников, некоторые из которых могут столкнуться с двойными сложностями: они могут быть новичками на Конференции и оказаться неспособными воспользоваться преимуществами очного взаимодействия.
- **Финансовые последствия.** При рассмотрении возможности сохранения удалённого доступа в дополнение к очному участию следует иметь в виду, что гибридный формат стоит дороже и предъявляет больше требований к ресурсам МОТ.

▶ Предлагаемое решение

59. **Административный совет поручил МБТ подготовить для рассмотрения 347-й сессии (март 2023 г.) подробную программу работы 111-й сессии (2023 г.) Международной конференции труда с учётом мнений, высказанных в ходе обсуждения мер, принятых на 110-й сессии (2022 г.) Конференции.**