



Административный совет

343-я сессия, Женева, ноябрь 2021 г.

Секция по институциональным вопросам

INS

Дата: 21 октября 2021 г.

Оригинал: английский

Третий пункт повестки дня

Вопросы, возникающие в ходе работы 109-й сессии (2021 г.) Международной конференции труда

Анализ мер, принятых в целях содействия эффективному
функционированию Конференции

Цель документа

В настоящем документе анализируется порядок проведения первой части 109-й сессии Конференции в июне 2021 года с целью извлечения уроков, которые впоследствии смогут способствовать повышению эффективности функционирования Конференции на будущих сессиях (см. предлагаемое решение в пункте 55).

Соответствующая стратегическая задача: все.

Основной соответствующий результат: благоприятный результат В: Действенное и результативное управление организацией.

Последствия для политики: слаженное и результативное функционирование сессий Конференции.

Юридические последствия: незамедлительные последствия отсутствуют.

Финансовые последствия: незамедлительные последствия отсутствуют.

Требуемые дальнейшие действия: разработка предложений и их представление 344-й сессии (март 2022 г.) Административного совета относительно программы деятельности и организационных мер по проведению 110-й сессии Конференции (2022 г.).

Авторское подразделение: Департамент официальных совещаний, документации и внешних связей (RELMEETINGS).

Взаимосвязанные документы: GB.341/INS/3/2 и GB.341/INS/3/2(Add.1).

▶ **Содержание**

	Стр.
Введение	5
I. Подготовительные процессы	5
A. Назначение должностных лиц	5
B. Заседания групп	6
C. Аккредитация	6
D. Регистрация в комитетах	6
II. Присутствие	7
Безопасность и возможность подключения к Интернету	9
III. Программа работы и проведение дебатов	9
A. Пленарные заседания	9
Заблаговременное открытие Конференции	9
Обсуждение докладов Генерального директора и председателя Административного совета	10
Саммит «Мир труда»	10
Принятие докладов комитетов	10
B. Комитеты	10
Постоянные комитеты	10
Технические комитеты	12
C. Управление временем	12
D. Голосование и выборы в Административный совет	13
IV. Информационно-разъяснительная работа и коммуникация	14
Предлагаемое решение	16

► Введение

1. Первоначально 109-я сессия Международной конференции труда была запланирована на 25 мая — 5 июня 2020 года, но ее проведение пришлось перенести на 2021 год по причине связанных с пандемией COVID-19 ограничений на проведение совещаний и служебных командировок. На 340-й сессии (октябрь — ноябрь 2020 г.) Административный совет принял решение оставить все вопросы, ранее включённые в повестку дня 109-й сессии, с учётом изменений, внесённых в результате объединения двух ежегодных сессий¹, и поручил МБТ подготовить предложения по организации сессии Конференции для рассмотрения на 341-й сессии (март 2021 г.).
2. Учитывая, что по причине ограничений, связанных с организацией совещаний и служебных командировок, проведение очередной сессии Конференции было невозможным, на 341-й сессии (март 2021 г.) Административный совет принял решение о проведении сессии в виртуальном формате и утвердил особый порядок и процедуры по проведению сессии в виртуальной среде², подготовленные трёхсторонней Распорядительной группой. Особый порядок и процедуры по проведению виртуальной сессии были утверждены по переписке³ за две недели до начала сессии.
3. Несмотря на чрезвычайные обстоятельства, в которых проходила первая часть 109-й сессии, в рамках Конференции удалось рассмотреть все пункты повестки дня. Обсуждение итоговых документов в виртуальном формате оказалось весьма непростым, но это не стало препятствием для завершения работы по программе Конференции и принятия срочной резолюции в связи с положением в Мьянме.
4. В настоящем документе анализируется порядок проведения первой части 109-й сессии Конференции в июне 2021 года. Несмотря на то, что для проведения второй части 109-й сессии внесение изменений в особый порядок и процедуры по проведению сессии Конференции не требуется, из опыта уже проведённой виртуальной сессии можно извлечь несколько уроков, которые могут способствовать улучшению работы следующей и будущих сессий Конференции.

► I. Подготовительные процессы

A. Назначение должностных лиц

5. За очень немногими исключениями, должностные лица Конференции, комитетов и рабочих групп были назначены заблаговременно и получили разрешение начать подготовительные совещания и консультации с заблаговременным уведомлением. Опыт, полученный в результате повсеместного перехода на режим дистанционной работы и в ходе участия в удалённых совещаниях, помог повысить эффективность взаимодействия с должностными лицами и между ними по сравнению с предыдущими сессиями. Как и в предыдущие годы, необходимо продолжать

¹ Подробнее см. [решение Административного совета от 22 октября 2020 г.](#)

² Решение Административного совета от 27 марта 2021 г.

³ Решение Административного совета от 13 мая 2021 г. и ILC.109/D.1.

прилагать усилия по выдвижению кандидатур как можно раньше, с тем чтобы все должностные лица Конференции и ее комитетов смогли в достаточной мере подготовиться к максимально эффективному и результативному выполнению своих обязанностей.

6. Физическое присутствие большинства должностных лиц в Женеве сыграло первоочередную роль в надлежащей организации работы, и данную практику следует сохранить, насколько это возможно, при проведении любых других виртуальных совещаний в будущем.

В. Заседания групп

7. В равной степени важной для эффективной работы сессии Конференции стала возможность проведения подготовительных совещаний групп значительно раньше времени начала сессии Конференции и ее комитетов. Применение данной практики во время будущих очных сессий Конференции позволит комитетам приступить к основной работе в первый день сессии, что будет способствовать сокращению потребности в проведении продлённых заседаний (в случае с комитетами по разработке норм) или предоставит дополнительное время редакционным группам (в случае с комитетами по общим и периодическим обсуждениям).

С. Аккредитация

8. Предельно короткий период времени между открытием системы онлайн-аккредитации и крайним сроком представления полномочий не стал непреодолимым препятствием для государств-членов и Секретариата ввиду того, что у делегатов не было необходимости заниматься организацией поездки, в том числе получением швейцарской визы для участия в сессии. Область применения данной системы была успешно расширена для использования сотрудниками межправительственных и международных неправительственных организаций, приглашённых принять участие в сессии в качестве наблюдателей. Особенно эффективным оказалось назначение координаторов для взаимодействия с делегациями стран и наблюдателей. Поэтому МБТ намеревается продолжить усовершенствование системы, в частности для упрощения ее использования при представлении изменений в изначально заявленных полномочиях.
9. Требование к участникам Конференции об указании персонального адреса электронной почты было введено не только для обеспечения безопасного доступа к заседаниям посредством платформы для веб-конференций, но также для передачи персональных кодов, необходимых для участия в электронном голосовании, представления поправок и получения доступа к приложению ILO Events App. Наличие персональных адресов электронной почты участников Конференции облегчало взаимодействие и обмен информацией с каждым участником, а также между участниками Конференции. Поэтому в отношении каждого аккредитованного участника Конференции независимо от формата сессии предлагается сохранить требование об указании персонального адреса электронной почты в качестве одного из видов предоставляемых данных.

Д. Регистрация в комитетах

10. В тех случаях когда участие в работе технических комитетов и Комитета по применению норм было возможным только на основании индивидуальных приглашений, предварительная регистрация участия в работе виртуальных сессий таких комитетов являлась обязательной. Требование к правительствам регистрировать

своих представителей в комитетах стало отклонением от недавно введённой упрощённой системы регистрации, в соответствии с которой правительствам было достаточно заявить о своём участии в комитете без указания полного имени отдельного делегата или советника, который будет представлять его в комитете. Для того чтобы удостовериться, что лица, пользующиеся в комитетах электронными программами (такими, как электронное голосование или подача поправок в режиме онлайн) уполномочены выполнять соответствующие действия правительствами стран, которых они представляют, требование об индивидуальной регистрации в комитетах необходимо возобновить. Этот вопрос может рассматриваться в рамках обновлённого Регламента.

11. Тем не менее данное требование создаёт трудности для Комитета по применению норм, в частности, в отношении стран, добавленных в перечень случаев к обсуждению, поскольку министры и иные высокопоставленные должностные лица, не аккредитованные в качестве делегатов или советников, не указываются в Регламенте среди категорий участников Конференции, уполномоченных выступать в прениях в комитете.

► II. Присутствие

12. Все заседания Конференции проводились посредством платформы для веб-конференций. Единственными участниками, присутствовавшими в месте проведения Конференции в здании штаб-квартиры МОТ, были должностные лица Конференции и большинства комитетов, секретариаты групп работодателей и работников, а также региональные координаторы. Их присутствие в месте проведения Конференции оценивалось как весьма полезная практика для обеспечения эффективного функционирования Конференции, которой, насколько это возможно, следует придерживаться при проведении будущих заседаний в режиме онлайн.
13. Виртуальный формат сессии обеспечил участие рекордного числа когда-либо зарегистрированных для участия в Конференции государств-членов: 181 из 187, причём наиболее значительное улучшение показателей участия наблюдалось со стороны делегаций от стран Карибского бассейна и тихоокеанских островных государств⁴.
14. Общее число аккредитованных делегатов было ниже по сравнению с предыдущими сессиями: 4467 по сравнению с 7661 в 2019 году и 6438 в 2018 году. Тем не менее принимая во внимание тот факт, что, в соответствии со специальным порядком сессии, аккредитация была открыта только лицам, наделённым институциональными функциями на Конференции⁵, по сравнению с предыдущими сессиями общее число делегатов было выше: например, на сессии в 2019 году (сессия Столетия) общее количество аккредитованных делегатов, наделённых институциональными функциями, составило 3312, а в 2018 году — 3276⁶.

⁴ См. последний отчёт по этому вопросу, представленный Административному совету (GB.331/LILS/1), пара. 9.

⁵ См. ILC.109/D.1, пп. 7 и 8.

⁶ GB.337/INS/3/3, таблица 1.

15. На этом фоне среднее число делегатов, присутствовавших на пленарных заседаниях и заседаниях комитета, как далее показано в таблице 1, было гораздо ниже: в среднем лишь 37% аккредитованных делегатов подключались ко всем пленарным заседаниям или заседаниям комитета, планировавшимся каждый день.

► **Таблица 1. Среднее число участников в день**

	Пленарные заседания	Комитеты					Всего
		По применению норм	По периодическому обсуждению вопросов	По реагированию на COVID	Финансовый	Распорядительный	
Аккредитованные участники	390	265	224	198	169	100	1 177
Наблюдатели (параллельная платформа для веб-конференций)		201	154	122			477
Всего	390	466	378	320	169	100	1 654

16. Учитывая то, что при проведении последней очной сессии Конференции в 2019 году доля активных участников также составляла менее 50% от общего числа зарегистрированных делегатов, Административный совет, возможно, пожелает выступить с рекомендацией ограничить аккредитацию только теми лицами, которые наделены институциональными функциями, в том числе и для очных сессий путём приостановления действия Регламента Конференции в экспериментальном порядке. Иные лица, представляющие национальные делегации и делегации наблюдателей, желающие принять участие в Конференции, могут следить за работой Конференции удалённо, или по запросу им может быть выдано разрешение на посещение Конференции от имени национальных трёхсторонних участников. Данная практика может оказаться особенно полезной в свете возникавших в прошлом трудностей с наличием помещений достаточной вместительности в месте созыва Конференции во Дворце Наций и в здании МОТ, особенно в период проведения ремонтных работ в течение следующих нескольких лет.
17. Такой комбинированный подход, сочетающий физическое присутствие и удалённое участие, даёт возможность членам национальных делегаций принимать решение о целесообразности поездки на Конференцию, если их участие в Пленарном заседании или в заседаниях комитетов ограничено ситуативными выступлениями или конкретными заседаниями отдельных комитетов, например, участие министра, руководителя группы работодателей или работников в Пленарном заседании или выступление представителя правительства в Комитете по применению норм исключительно в целях обсуждения примеров конкретных стран. Такой подход имеет дополнительные преимущества, так как позволяет третьим лицам, которые в обычных обстоятельствах лично не присутствуют на Конференции, следить за ее работой. Так, предоставление доступа научному сообществу может способствовать расширению информационного охвата и придания более зримого характера работе Конференции. Тем не менее использование такого гибридного подхода может вызывать трудности у тех, кто удалённо следит за ходом Конференции в других часовых поясах.

Безопасность и возможность подключения к Интернету

18. Персональные адреса электронной почты, указанные делегатами во время представления своих полномочий, использовались для отправки приглашений со встроенными ссылками для подключения к заседаниям, на которые они зарегистрировались. Получение всеми делегатами разных электронных писем, в каждом из которых содержалась ссылка на одно заседание, вызвало путаницу и привело к многочисленным просьбам повторно направить приглашения.
19. Реагируя на замечания трёхсторонних участников об отсутствии ясности в приглашениях на веб-конференции, в настоящий момент МБТ работает над усовершенствованием приглашений, которые будут использоваться в период проведения второй части сессии Конференции в ноябре — декабре 2021 года. Размещение ссылок на участие в веб-конференциях на сайте или в приложении не может гарантировать, что доступ к платформе и к заседаниям будет носить защищённый, приватный и индивидуальный характер. Соответственно, необходимо продолжать практику отправки индивидуальных ссылок только аккредитованным участникам.
20. В МБТ не поступало сведений о серьёзных проблемах, связанных с безопасностью или подключением к Интернету, за исключением некоторых случаев возникновения проблем с подключением из-за скорости Интернета в месте нахождения делегата. Систематические проверки связи с ключевыми ораторами Саммита «Мир труда» или Комитета по применению норм оказались в высшей степени полезными и будут использоваться при проведении виртуальных заседаний в будущем. Кроме того, в целях предотвращения прерывания дебатов из-за проблем со связью делегатам, зарегистрированным для выступлений на пленарных заседаниях, настоятельно рекомендуется подключаться к заседанию не позднее, чем за 30 минут до запланированного для них времени выступления.

► III. Программа работы и проведение дебатов

A. Пленарные заседания

Заблаговременное открытие Конференции

21. Перенос даты официального открытия Конференции на 20 мая, то есть более чем на одну неделю до запланированного начала заседаний комитетов, позволил заблаговременно провести подготовительную работу до начала работы комитетов, что, таким образом, сократило время, выделенное на официальные процедуры открытия каждого комитета, и создало возможность раньше приступить к работе по существу.
22. Для того чтобы воспользоваться данным преимуществом в будущем, можно было бы рассмотреть вопрос о разделении официального регламентного открытия Конференции и более длительного и церемониального открытия Конференции, на котором проходят выступления Генерального директора, Председателя Административного совета, Президента Конференции и представителей групп. МБТ готово выступить с предложениями по данному вопросу, что может привести к проведению ещё одного дополнительного заседания комитетов по существу.

Обсуждение докладов Генерального директора и председателя Административного совета

23. Число докладчиков осталось довольно высоким: 268 делегатов по сравнению с 317 делегатами в 2019 году (сессия Столетия), 305 — в 2018 году, 295 — в 2017 году и 294 — в 2016 году.
24. В рамках установленного 4-минутного регламента (как для заранее записанных выступлений, так и для выступлений в режиме реального времени) делегаты выступили с основными докладами и ключевыми обращениями. Таким образом, предлагается соблюдать данный регламент при проведении будущих сессий Конференции.
25. Использование записанных видео-обращений позволило докладчикам, находящимся в разных часовых поясах, запланировать свои выступления с учётом их занятости или предпочтений. Сочетание заранее записанных выступлений и выступлений в реальном времени обеспечило гибкость в работе Секретариата, предоставив возможность показывать заранее записанные выступления при возникновении проблем с подключением во время выступлений в прямом эфире, тем самым позволяя использовать время максимально эффективно.
26. В этой связи допускается рассмотрение возможности использования заранее записанных видео-обращений на будущих сессиях Конференции, что создаст условия для участия тех руководителей правительств, работодателей и профсоюзов, которые в обычных обстоятельствах не смогли бы приехать в Женеву исключительно с целью выступления на пленарном заседании.

Саммит «Мир труда»

27. Как и в предыдущие годы, саммит «Мир труда» включал заседание секции высокого уровня с участием высокопоставленных лиц, глав государств и правительств, а также трёхсторонней тематической дискуссии. В ответ на предыдущие запросы трёхсторонних участников о большей интерактивности МБТ стало использовать окно чата на платформе веб-конференции, для того чтобы задавать вопросы участникам. В результате дебаты проходили в более динамичном режиме и с большей вовлечённостью аудитории.
28. Опираясь на опыт текущей и предшествующих сессий, МБТ обеспечит заблаговременное проведение консультаций в будущем, что позволит своевременно подготовиться к панельным дискуссиям и собрать участников высокого уровня.

Принятие докладов комитетов

29. Благодаря строгому соблюдению регламента выступлений, 90 минут, выделенных для обсуждения и принятия отчётов комитетов, было достаточно. Предлагается продолжить данную практику на будущих сессиях Конференции.

В. Комитеты

Постоянные комитеты

30. **Комитет по проверке полномочий** провёл пять заседаний с Председателем, присутствовавшим в конференц-зале, а члены групп работодателей и работников подключались к заседанию посредством платформы для веб-конференций. Такой формат не оказал существенного влияния на динамичность обмена мнениями среди членов комитета, и комитету удалось успешно справиться с рабочей нагрузкой.

Число полученных протестов (6) оказалось крайне низким по сравнению с предыдущими сессиями: 12 — в 2019 году, 27 — в 2018 году и 29 — в 2017 году. В комитет не поступило никаких жалоб, поскольку в силу проведения заседаний в виртуальном формате сократилось количество жалоб на отказ от оплаты путевых и суточных расходов делегатов и советников.

31. Краткий доклад о полномочиях, представляемый председателем Административного совета, был заменён на **регулярно обновляемую информацию** регулярно обновляемую информацию на вебсайте Конференции, включая кворум, необходимый в любой момент времени для признания действительности голосования на Конференции. В ходе данной сессии кворум состоял из всех аккредитованных делегатов, а не только тех, кто зарегистрировал своё присутствие на Конференции, поскольку в рамках виртуального формата дополнительная регистрация не требовалась.
32. **Финансовый комитет** успешно рассмотрел все пункты своей крайне насыщенной повестки дня⁷, в которую входило рассмотрение предложений по Программе и бюджету на 2022–23 годы, в течение двух заседаний вместо изначально предусмотренных трёх.
33. **Распорядительный комитет** успешно рассмотрел все три вопроса, порученных ему Конференцией, в ходе одного заседания, запланированного на 2 июня:
 - консолидированный текст Регламента Международной конференции труда с поправками;
 - предлагаемые отмены и изъятия международных актов о труде, включённые в пункт VII повестки дня Конференции;
 - проект резолюции о принципе равенства между государствами-членами МОТ и справедливого представительства всех регионов в трёхсторонней структуре управления МОТ.
34. Заседание сессии комитета было возобновлено 15–17 июня для рассмотрения проекта резолюции о Мьянме. В этой связи комитетом использовалась та же онлайн-платформа для внесения поправок, что и в ходе заседаний технических комитетов, а также система выведения обсуждаемого текста на трёх официальных языках на экран. Члены комитета и секретариат смогли успешно адаптироваться к изменениям в программе, несмотря на трудности обсуждения политически чувствительного текста в виртуальном режиме в условиях ограниченного времени.
35. Серия неофициальных трёхсторонних консультаций об изменениях в методах работы **Комитета по применению норм**, которая должна была проходить в виртуальном формате, была проведена на основании сбалансированного и продуктивного подхода к работе комитета. Более широкое использование информации в письменном виде, предоставляемой правительствами, обеспечило строгое соблюдение регламента времени в условиях сокращённого количества заседаний. Создание специального почтового ящика комитета способствовало упорядочиванию и централизации взаимодействия между участниками, а именно динамичному обмену информацией и получению оперативных ответов от участников, что в свою очередь будет способствовать использованию почтового ящика при проведении будущих сессий. Не менее важно и то, что заблаговременному принятию перечня случаев

⁷ ILC.109/CF/D.1(Rev.2).

в значительной степени содействовало проведение виртуальных подготовительных заседаний до начала работы комитета.

Технические комитеты

36. Особый порядок проведения заседаний, утверждённый для двух технических комитетов (Комитета по реагированию на COVID-19 и Комитета по периодическому обсуждению вопросов социального обеспечения), создал надлежащую основу для проведения работы комитетов в исключительных обстоятельствах. Система подачи поправок в режиме онлайн, введённая в 2019 году, оказалась особенно полезной в ходе проведения виртуальных заседаний, а некоторые изменения, внесённые в процесс утверждения поправок, могут быть сохранены и при проведении будущих сессий.
37. Виртуальный формат проведения заседаний в наибольшей степени сказался на работе технических комитетов, в частности из-за сокращения выделенного им времени, как разъясняется в пункте 41 ниже.
38. Как и в случае с пленарными сессиями, присутствие должностных лиц и секретариатов групп в месте созыва Конференции сыграло решающую роль в обеспечении бесперебойного проведения заседаний.

С. Управление временем

39. Одним из основных ограничений виртуального формата заседаний стала необходимость сокращать рабочие часы Конференции для обеспечения участия делегатов, находящихся в разных часовых поясах. Максимальное количество рабочих часов в день, отведённых на обсуждения в режиме реального времени, составило три часа, с 13:00 до 16:00 по центральноевропейскому летнему времени (CEST), за исключением воскресенья. В этом контексте эффективное планирование времени сыграло критически важную роль для успешного завершения работы по программе Конференции.
40. На пленарном заседании общее время, выделенное на выступления, составило 22 часа 30 минут (восемь трёхчасовых заседаний). Благодаря успешной реализации мер, указанных в пунктах 24 и 25 выше, не возникло необходимости в проведении заседания, изначально запланированного на субботу, 12 июня.
41. Для успешного завершения своей работы технические комитеты были вынуждены увеличивать продолжительность сессий, из-за чего делегатам от некоторых регионов пришлось работать существенно дольше их нормированного рабочего времени. В том же режиме работал и Распорядительный комитет в ходе рассмотрения проекта резолюции по Мьянме. Несмотря на то, что это только подтверждает невозможность ещё большего сокращения времени, необходимого комитетам для обсуждения текстов, чем время, отведённое в 2019 году для регулярных (очных) сессий⁸, МБТ в консультации с трёхсторонними участниками рассматривает вопрос о том, какие изменения могут быть внесены в программу и методы работы, для того чтобы гарантировать выполнение мандата обеими рабочими группами, проводящими заседания в ноябре — декабре 2021 года, в рамках согласованного рабочего времени.

⁸ GB.337/INS/3/3, пп. 56–58.

42. Выведение списка выступающих и регламента выступлений на экран во время пленарных заседаний и общих прений технических комитетов не только повысило эффективность использования времени, но и позволило делегатам видеть последовательность выступающих и обеспечило беспрепятственный обмен мнениями. МБТ намерено придерживаться такого порядка работы и на будущих сессиях.

D. Голосование и выборы в Административный совет

43. В рамках особого порядка и правил процедуры, использование системы электронного голосования предусматривалось не только для голосования на пленарном заседании и выборов в Административный совет, как это было во время предыдущих сессий Конференции, но и для потенциального голосования в комитетах ввиду ограничений, налагаемых виртуальным участием.
44. В электронном формате было проведено 30 поимённых голосований: по принятию Программы и бюджета на 2022–23 годы и по отменам или изъятиям 29 конвенций и рекомендаций. В трёх избирательных коллегиях в ходе девяти тайных голосований состоялись выборы членов Административного совета на 2021–24 гг. Все голосования проходили посредством веб-системы, протестированной уже в 2018 и 2019 годах. Во время первой части Конференции необходимость проведения голосований комитетов не возникла.
45. Несмотря на то, что нет возможности извлечь какие-либо уроки из использования электронной системы голосования в комитетах, опыт проведения выборов в Административный совет и голосования на пленарном заседании подтверждает полную эффективность и надёжность системы с технической и эксплуатационной точки зрения. Возникшие трудности были связаны со сложностью механизма голосования и правил участия, по которым необходимо проводить расширенные информационные сессии и многочисленные встречи с делегатами.
46. Каждой избирательной коллегии работодателей и работников потребовалось полтора часа на проведение выборов в Административный совет. Выборы в правительственной избирательной коллегии потребовали проведения двух заседаний общей продолжительностью чуть более двух часов, что сравнимо с требуемым в прошлом временем на проведение выборов в каждой избирательной коллегии во время очных заседаний.
47. На этом фоне удалось существенно повысить эффективность использования времени при голосовании на пленарном заседании (по программе и бюджету, по изъятию или отмене норм) по двум причинам. Во-первых, все 30 голосований проходили в рамках единого голосования, и, во-вторых, голосование проходило одновременно с другими мероприятиями Конференции в течение более продолжительного периода времени. Голосование началось на пленарном заседании в четверг, 17 июня, и завершилось на пленарном заседании в субботу, 19 июня. Таким образом, у всех делегатов было достаточно времени на голосование независимо от их часового пояса, а у МБТ была возможность оказывать помощь, в то время как имеющееся ограниченное время было использовано для решения других вопросов пленарного заседания.
48. Как показано в таблице 2, процент участия в голосовании был относительно низким, особенно в избирательных коллегиях работодателей и работников. Это соответствует низкому проценту участия в голосовании, указанному в таблице 1 и пункте 15 выше.

► **Таблица 2. Участие в голосовании по принятию Программы и бюджета на 2022–23 годы и изъятию или аннулированию 29 актов**

		Максимально возможное число голосующих делегатов	Фактически проголо- совали	Процент проголо- совавших делегатов
		645	375	58,1
Правительства	Постоянные члены	300	230	76,6
	Заместители членов		225	75,0
	Заместители членов (второй раунд)		147	49,0
Работодатели	Постоянные члены	159	80	50,3
	Заместители членов		75	47,1
Работники	Постоянные члены	158	77	48,7
	Заместители членов		72	45,5

49. Представляется целесообразным продолжать практику объединения всех или большинства голосований, требуемых в рамках пленарного заседания, в единое общее голосование и проводить его одновременно с другой работой пленарного заседания в течение двух и более заседаний.
50. В ответ на запрос трёхсторонних участников относительно секретного голосования МБТ запрограммировал систему электронного голосования таким образом, чтобы обеспечить идентификацию делегатов, принявших участие в голосовании, при этом сохраняя в тайне их волеизъявление. Такой подход оказался особенно эффективным, чтобы определить, по какому голосованию был достигнут кворум, и задействовать других делегатов в случае неиспользования делегацией всех прав голоса.

► IV. Информационно-разъяснительная работа и коммуникация

51. Опираясь на опыт, полученный за последние 18 месяцев, Департамент по коммуникациям и связям с общественностью, работая совместно с представительствами стран и регионов, смог реализовать коммуникационную стратегию для Конференции, предусматривающую использование в полной мере новых технологий и онлайн-платформ, с тем чтобы провести первую виртуальную сессию для приоритетной аудитории МОТ. С целью максимально полно использовать инновационные онлайн-технологии были внедрены и обновлены следующие программные продукты:
- Собственный специализированный потоковый плеер и веб-страница для ежедневных прямых трансляций пленарных заседаний на английском, французском и испанском языках и размещения записанных и проиндексированных видеоматериалов. Количество уникальных зарегистрированных просмотров веб-страницы во время прямой трансляции составило 117 601 (не считая подключившихся

через платформу для веб-конференций), что почти в 3,5 раза выше количества просмотров в 2019 году, когда во время прямой трансляции на веб-странице было зарегистрировано 35 553 уникальных просмотров.

- Новый блог прямого вещания с отдельно выходящим контентом на английском, французском и испанском языках и постоянным обновлением информации о ходе проведения Конференции и вопросах, вынесенных на обсуждение. С 6 по 20 июня на странице блога было зарегистрировано 7955 просмотров, а средняя длительность пребывания пользователей на странице составила около пяти минут, что почти в пять раз дольше среднего сеанса пользователя на странице прямой трансляции Конференции.
 - В 2021 году возобновилась трансляция программы Daily Show в изменённом, цифровом, формате с использованием новых технологий вещания из виртуальной студии с подключением участников из разных регионов в прямом эфире. На странице программы было зарегистрировано 5051 уникальных просмотров, что на 10% выше эквивалентного показателя 2019 года. Программа Daily Show также параллельно транслировалась в прямом эфире в основных каналах социальных сетей MOT и получила 39 606 просмотров, из которых только на LinkedIn пришло 15 000.
 - Новая платформа ILO Voices («Голоса MOT») использовалась для того, чтобы с точки зрения участников сферы труда рассказывать истории людей, стоящие за вынесенными на обсуждение вопросами. С 6 по 20 июня на странице платформы был зарегистрирован 8771 просмотр. Средняя длительность пребывания пользователей на странице составила три минуты, что почти в три раза дольше среднего сеанса пользователя на странице прямой трансляции.
- 52.** Благодаря виртуальному формату сессии не было необходимости раздавать печатные экземпляры руководства Конференции, а вся информация была опубликована на веб-сайте Конференции и в приложении ILO Events App в максимально удобном формате. Все усилия были приложены для повышения удобства пользования веб-сайтом, и делегаты выразили особую благодарность за веб-страницы комитетов. Тем не менее не исчерпаны возможности для дальнейшего улучшения остальных разделов веб-сайта.
- 53.** Исходя из полученных отзывов, МБТ намерено продолжать дальнейшее совершенствование своего веб-сайта и находить альтернативные способы предоставления информации как в ходе проведения второй части 109-й сессии в первоочередном порядке, так и во время будущих сессий.
- 54.** В завершение, опыт организации Конференции в виртуальном формате подтвердил, что условия перехода на проведение Конференции в полностью безбумажной среде уже выполнены, поскольку со всей информацией можно ознакомиться посредством электронного доступа, а все участники Конференции используют электронные устройства, необходимые для получения доступа к такой информации.

► Предлагаемое решение

55. Административный совет поручил МБТ подготовить для рассмотрения на 344-й сессии (март 2022 г.) подробную программу работы 110-й сессии Международной конференции труда (2022 г.), принимая во внимание письменные замечания, полученные по документу GB.343/INS/3/3(Rev.1).