



第二项议程

改进国际劳工大会的运行

对大会第 106 届会议（2017 年）的分析

1. 已连续实行三年的两周会期形式总体上被视作一个重要进展，提高了国际劳工组织的可信度和效率。但是，很多人认为对工作时间表的压缩已达到极限，应考虑作出进一步改进，减轻对三方成员和秘书处的压力。
2. 根据理事会第 330 届会议上的评论和反馈，本文件评估了大会第 106 届会议所实行的安排，探讨了可考虑进一步改进的领域（第 I 部分）。应理事会要求，¹ 本文件还评估了第 106 届会议试行的一批大会议事规则修正案（第 II 部分）。理事会文件 GB.331/WP/GBC/2/2 涵盖了可能作出补充修正案的领域，以简化和更新议事规则。

I. 改进现有安排

大会的准备工作和后勤

准备工作

3. 为促进大会准备工作而采取的若干改进措施得到了赞赏，例如，为常驻日内瓦代表团举办的吹风会以及应区域组要求举办的吹风会；以及**尽早发布信息**，特别是 1 月份发布的“**预先信息**”以及根据 3 月份理事会会议商定的安排在网站上发布的“大

¹ 理事会文件 GB.329/PV，第 370(b)段和 GB.329/INS/18。

会指南”。在这方面，劳工局注意到了关于重新编排一个“一目了然”的大会临时工作计划的要求。

4. 为准备技术委员会的讨论而开展协商的重要性也得到了认可，**协商进程**通常比讨论提前一年以上的开始。但是，有些人认为，在向大会提交的报告中如何体现三个组的期望，在这方面仍有改进余地。通常由驻日内瓦协商小组参与此类协商，当有必要扩大其组成结构时（2015年和2017年在标准制订议题的第一次和第二次讨论之间就两次出现了这种情况），可对协商的形式予以澄清。压缩大会会期的主要缺点之一是在大会期间进行非正式联络或谈判的时间非常有限。
5. 将与区域协调员以及雇主组和工人组秘书处共同努力来确保**尽早提名委员会的负责人**，以便在春季理事会会议上最终确定这些负责人。特别是要尽早确定大会各委员会的主席，这对在大会之前几个月开展的准备工作至关重要。应在清晰了解所需资历和技能的基础上作出这些提名。
6. 关于**小组会议**，除开幕日之外，大会每天为每个官方区域小组分配两个小时口译服务时间（上午9点至11点）。这使得区域小组能在必要时与需要该服务的次区域小组共用口译服务时间。一些小组广泛地使用了这一便利。

新技术

7. 对技术的更多使用有助于减少文件的印制和促进更快、更准确地获得信息，特别是通过使用大会应用软件、专门为各委员会提供的更全面的网站以及在会场公用区域提供的屏幕。
8. 今年的应用软件的一个新特征是要**代表注册**，以便与大会管理系统相关联，该系统根据所收到的证书记录了每个代表所属的小组和职责。这有助于按照语言、小组或委员会更有针对性地使用该软件。一旦大部分与会者都配备了移动设备，该软件可取代纸质的每日简报和大会期间其它一些文件。
9. 可通过在大会上使用其它信息技术工具来进一步作出提高和改进：全部以电子方式提交代表团证书；全部以电子方式进行委员会注册，以便继续提高尽早注册的人数（105名政府代表，104名雇主代表和58名工人代表，而2016年分别为97，102和43名）；可能提供一个在线提交修正案的系统，同时保持在修正案登记之前与各委员会秘书处的必要互动。

会外活动

10. 自2015年采取两周会期形式以来实行的政策是限制与全会、委员会或小组会议平行举办的会外活动的数量，2017年再次严格遵守该政策，仅批准了两场会外活动：关于第四届全球持久消除童工劳动大会的情况介绍会和世界反对童工劳动日纪念仪式，这两场活动都利用午休时间组织，分别安排在6月6日和12日。

11. 同时，各政府间组织或非政府组织在大会期间举行了许多其它会外活动，当然还包括代表团之间的双边会议。尽管这些活动不是大会正式工作日程安排的一部分，很多活动都在每日简报中公布，劳工局也尽可能为活动组织者提供帮助，主要是安排会议室、技术设备（音频和视频设备）并酌情提供口译服务。尽管当此类服务给国际劳工组织带来额外费用时，已就其中某些服务向组织者收取了费用，但即便如此，关于提供帮助的要求越来越多，达到有可能影响劳工局为大会正式会务提供服务的能力的地步。2017年，姑且不论双边会议，劳工局帮助组织了约60场此类活动。尽管所有这些会议都是大会“论坛作用”的一部分，它们可能会分散代表们的精力，影响其在大会上的责任。由此带来了一个问题：是否应考虑设定一些标准来限制此类平行会议，并决定劳工局将在哪些方面提供何种程度的支持。

出席会议的人数和会议室容量

12. 引起关切的一个问题是某些会议室容量有限，不足以容纳对大会议事工作感兴趣的与会者，例如，大会议厅（开幕式时）、理事会会议室（标准实施委员会的很多场会议）以及其它技术委员会某些场次的会议。还有一个关切是万国宫某些会议室的布局是否适合三方讨论，特别是重新装修以后的XVII会议室，中间的座位太少，容纳不下政府组，而且没有清晰划分出三个组各自的空间。
13. 在会议室容量方面遇到困难的部分原因是对大会工作的兴趣，但还有一个原因是证书委员会去年指出现象—该委员会在关于国家代表团与会者人数的意见中指出有些与会者不具备机构性作用，即除了代表、替补代表、顾问和根据议事规则第2条(3)(i)款所任命的人员外，作为“出席会议的其他人员”出现在代表团名单上的那些人。在这方面明显呈上升趋势—2007年此类无机构性作用的注册与会者有420名，2017年增加到881人（经委派的此类人员2007年为555名，2017年增加到1260名）。
14. 为缓解这一状况，除理事会根据证书委员会的建议可能审议的措施外，²劳工局将继续在分会场转播那些出席人数较多的会议（例如，在Concordia I大厅转播大会厅的会议，在II号会议室转播理事会会议室的会议）。劳工局还将努力在万国宫预订更大、更适合三方会议的会议室，但是在大会与人权理事会同时召开的年度（例如2017年的情况）可能无法做到这一点。
15. 如确有必要，劳工局已做好准备，自下届大会开始实行一个区分有机构性责任与会者和无机构性责任与会者的标志系统，以便前者能够优先进入会议室，而后者可在分会场听取讨论（在有分会场的情况下）。

² 证书委员会第二份报告，第188段；临时记录50，国际劳工大会，第106届会议，2017年。另见GB.331/WP/GBC/2/2。

后勤

16. 重新配备较小分信箱的做法在总体上得到赞赏。
17. 将继续努力解决在晚间和深夜开会的代表所关切的餐饮、交通、安全和安保问题。

大会全会

开幕日

18. 鉴于预计有一位国家元首到访，大会开幕式于上午 11 点开始。上午 9 点至 10 点召开了各区域组会议，10 点至 10 点 45 召开了政府组全体会议。尽管一位贵宾的到访在时间管理方面带来了挑战，但正式开幕式和之后召开的特别会议进展顺利，全会在下午 1 点 20 休会。

讨论理事会主席报告和局长报告

19. 2017 年大会的发言人数（295 人）与前两届两周会期大会的情况相似：2016 年 294 人，2015 年 299 人。不过，2017 年仅需召开 9 次夜会，而 2016 年和 2015 年均均为 11 次。另外，2017 年在举办劳动世界峰会相关活动或特别会议时没有穿插安排大会发言。通过在会议开始时间方面进行更好的时间管理、更严格地遵守时间限制以及稍微延长某些会议的时间（延长 15 到 30 分钟），减少了会议场次。
20. 过去两届大会的经验表明，第一周可供发言的时段多于所需时段。鉴于以上情况，可考虑把第一周的发言时段压缩到更短的时间框架内。目前，第一周有三个整天的时间用于大会发言，而 2016 年和 2017 年的经验表明有两个下午的会议是没有必要的。大会讨论可从第一周的星期四开始，而不是从星期三开始，这样将能够在第一周的两个整天安排 4 次必要的会议，第二周安排 6 次会议。同今年一样，将在第二周的周三结束对报告的讨论。在这种情况下仍将能够提供同样多的发言时段并节约一些租用大会厅的费用。

劳动世界峰会

21. 关于工作中的妇女的劳动世界峰会被认为是一次适逢其时、发人深思、主持得当的专题小组讨论。但是，已指出在主讲人中没有政府代表。已表达的看法包括峰会可得益于三方成员更早和更好地参与准备工作，以及尽早确定具备相关资历的主讲人，他们能够带动和启迪互动，分享原创想法，提出有创意和可行的解决方案。
22. 关于劳动世界峰会的形式，总体看法是所有贵宾到访都应安排在那一天。三位女性国家元首在在下午举办的同一次特别会议上向全会致辞，这得到高度赞赏。

投票

23. 在上一届会议上，作为在两周会期情况下节省时间的措施，大会再次在全会外组织投票。2017 年大会需通过记录投票来作出的 4 项决定中，有三项在大会厅外进行（吉尔吉斯斯坦拖欠会费、废除或撤销 6 个国际劳工公约以及批准 2018-19 两年期计划和预算），仅有 1 项是在全会会议上进行——讨论并通过标准制订委员会的报告（通过 2017 年《面向和平与复原力的就业和体面劳动建议书》（第 205 号））。
24. 关于吉尔吉斯斯坦拖欠会费的投票在 6 月 9 日（星期五）进行，目的是允许该国三方代表团参与 6 月 12 日（星期一）的理事会选举以及参与大会随后的所有投票。由于未达到法定人数，不得不进行第二次投票。在第一次投票时，有两个技术委员会处于闭会期间（一般性讨论委员会和周期性讨论委员会都处于组成人数有限的起草小组阶段），这无疑成为未达到法定人数的原因，但并非唯一因素。
25. 应指出，已在大会工作计划和每日简报中尽早公布了投票事宜，而且全会把投票时间从原定到午休为止延长到直至当天会议结束，以便动员更多代表投票。通过各委员会、大会应用软件、各小组和区域协调员数次发布了关于投票的通知，在不同地点设置了投票站，为投票提供便利。
26. 与此同时，众多的注册代表人数与实际参加投票的代表人数明显不匹配：对吉尔吉斯斯坦拖欠会费进行第一次投票时，当天的投票权高达 560 票（所有已注册的、有权投票的政府、雇主和工人代表），然而只有 281 名代表参加投票。在第二次投票中，有投票权的代表为 600 名，其中仅有 311 名参加投票。同样，在通过计划和预算和通过第 205 号建议书时，投票权为 610 票，其中分别仅有 362 名和 391 名代表参加投票。在这点上，应强调指出对于那些有投票权的代表而言，出席大会意味着有义务确保有效履行这些权利。

在全会上通过委员会报告

27. 在大会的最后一天在全会通过委员会报告，其组织工作和时间安排多少受到了意料之外的发言数量及其长度的干扰。尽管大会努力按计划周五下午完成了工作，但是因为在讨论和通过标准制订委员会报告时比预定时间延迟，导致在通过一个技术委员会的报告时不得不因午餐时间而中断。
28. 为应对这一状况，可设定委员会负责人介绍报告的时间范围以及个人或小组发言的时间限制。如果对各委员会通过报告时发言人的注册截止日期作出规定，则可根据发言的人数来确定这些时间限制。

临时记录

29. 2014 年以来，包含在全会讨论理事会主席和局长报告时所作发言的临时记录已被替换为发言的原文录音，加上其英语、法语和西班牙语口译的录音；如果有发言原文

的文本文档，则在发言后立即以 PDF 文件的形式在网上发布。应要求，劳工局可以大会的任何一种工作语言提供在全会上所作任何发言的译文。

30. 所有其它全会会议（开幕式、特别会议、劳动世界峰会、通过委员会报告、闭幕式）的临时记录仍在大会闭幕后以三种官方语言来制作。这些措施在每个两年期节约 350,000 美元之多，大大减少了大会的纸张消耗和碳足迹。
31. 尽管自不再提供关于理事会主席和局长报告的全会讨论的临时记录以来，几乎没有提出过任何关于查阅文本文档的要求，但是理事会迄今为止尚未正式支持继续采取这一作法。在工作组上一次会议上，所提出的支持保留临时记录的主要原因是尚难以用现有技术对录音进行全球搜索。为解决这方面的关切，在音频文档搜索引擎技术进步之前，可提供全会所有发言英文、法文和西班牙文录音的文字本，此类稍经编辑、可进行文本搜索的文字本比正式制作临时记录所需的费用大大降低——每届大会需 50,000 美元，或每两年需 100,000 美元（即每两年期的差额约为 250,000 美元）。在审议这一可能性时，理事会或可指明劳工局是否应委托制作前四届大会发言的三种语言文字本。
32. 另外，为了进一步方便查阅和搜索大会文件，劳工局正在考虑以电子版形式在一个单独的文件中出版与一届大会会议相关的所有临时记录。

理事会选举

33. 理事会选举的组织工作获得了积极反馈，在选举时用了三个小时来召开三个选举团的会议并在每个选举团进行秘密投票。
34. 在政府选举团方面，在区域组情况介绍会以及为选举团成员举办的投票演示会上都提出需要有更明确的规则。所提及的可能需要规章的领域包括：
 - 区域或次区域在正理事和副理事席位分配或轮换方面存在协议或安排的情况及其内容应更加透明；
 - 向劳工局提交候选人材料以便准备选票的截止日期、程序以及渠道；
 - 将政府选举团分为四个独立区域选举团的可能性，正如在关于修订国际劳工组织章程的 1986 年文书中所设想的。
35. 如果理事会提出要求，劳工局可在这些不同方面准备建议。

大会委员会

总务委员会

36. 总务委员会的权责包括三种不同类型的问题：

- 大会运转所需的程序，例如设定全会发言人注册的截止日期，有关促进大会及其各委员会工作的建议，或者邀请国际非政府组织参加各委员会；
- 指导职能，包括安排大会的会议计划，确定全会会议和委员会会议的时间和议程；
- 审议任何可能不必单独设立一个委员会的事宜，包括自提案委员会中止之后转交与议程项目无关的提案，审议有关废除或撤销国际劳工标准以及接纳新成员国的建议等等。

37. 关于总务委员会的第一种职能，在长期存在、没有争议的惯例基础上，历年来在这方面所作的大多数决定（如果不是全部的话）都是相同的。如果将这些决定纳入大会议事规则，或者如果由大会本身在开幕式时作出这些决定，则不需要在开幕式之后立即召开总务委员会会议。同样，总务委员会在指导职能方面的大多数决定也都纯属程序性的。在总务委员召开第一次、往往也是唯一一次会议之后，这方面的责任被授权给其负责人，他们通过电子邮件进行协商，履行这一职责。这方面责任似乎更适合由大会负责人承担，他们事实上最关心大会工作计划的变动，而且他们比总务委员会或其负责人更常会面。或者可通过由负责人负责的另外一个安排来履行这些职责。

38. 但是，在必要时，总务委员会将就大会可能向其转交的第三类问题发挥作用。仅将在此类情况下召开总务委员会会议。如果理事会提出要求，劳工局可准备这方面的建议。

财务委员会

39. 2017 年，财务委员会首次按照与所有三个技术委员会相同的程序来通过报告，没有遇到任何大的困难。因此，建议正式确定这一原则：各委员会（除标准实施委员会和证书委员会之外）的报告可在委员会负责人批准之后直接提交全会通过，委员会成员可在截止期限（大会闭幕之后一周）之前提交更正意见。

40. 在财务委员会（以及总务委员会）运行方面，另一个需审议的问题是工作文件的有限分发，迄今为止主要是通过区域协调员和各小组秘书处以电子邮件的形式分发，在委员会开会时在会议室提供几份文件。该作法给这两个委员会的成员带来了困难，他们经常在委员会开会之前几个小时才看到需要他们作出决定的文件，或者在进入委员会会议室之后才看到提供的文件。另外，由于这些文件不属于公开文件，无法

在网上查阅，即使在委员会已进行审议和作出决定之后亦是如此。除非有任何理由证明此类工作文件确需进行有限分发，否则这些文件可以和任何其它委员会的文件一样在委员会网站上公布。鉴于目前的作法在议事规则中没有正式依据，若理事会认为适当，从大会下一届会议开始可以很容易地改变这一作法。

标准实施委员会

41. 三个小组一致认为就标准实施委员会工作方法开展的有效非正式三方协商已取得了优良成果，特别是在时间管理和加强以前引入的工具方面：更积极地使用委员会的网页、在屏幕上显示发言人名单的方案、不同类别发言的时限、以电子方式提交对记录的更正意见、助力雇主副主席与工人副主席之间交流的工具和以三种语言“拼接”的方式撰写会议记录和报告。另外，特别提到了在讨论中所秉持的承诺感和责任感促使在案例名单和准备结论方面及时达成一致意见。

标准制订委员会

42. 关于修订第 71 号建议书的委员会进行了第二次讨论，并努力及时完成了对新的面向和平与复原力的体面劳动建议书的审议。在此期间，委员会召开了五次晚间/夜间会议。有几点看法可能与将来类似的工作相关。
43. 首先，晚间和夜间会议的次数对于起草委员会的工作具有直接影响，因为起草委员会主要是在委员会工作结束后立即在晚上开会，对起草委员会的成员而言意味着超长工作时间和在餐饮、交通等方面的困难条件。因此，具备适当语言技能的代表越来越不愿意参加起草委员会的工作，秘书处推动三个小组提名人选、及时组建起草委员会方面也相应地遇到了特别的困难。就起草委员会的工作方法而言，西班牙语代表和秘书处成员参与审查两种同等为准的案文一般被视作一个积极和有益的安排。
44. 第二，严格的时间管理和主席的领导技巧对于委员会的顺利运行起关键作用。在讨论中还着重指出了为准备大会讨论而开展广泛非正式协商的重要性。
45. 第三，历年来对修正案的讨论完全依赖次修正案管理模块。该模块在处理大块案文方面存在困难，带来了挑战，有时致使委员会的讨论延迟。另外，需由模块操作员即时将次修正案翻译成三种官方语言，在质量方面有时存在风险，经常使起草委员会的工作复杂化。
46. 最后，根据在两周会期形式下进行的三个标准制订讨论的经验，应认真考虑对工作方法进一步作出实质性改进，以便确保标准制订委员会在同一届会议上能够有效审议两个文书，即一个公约草案和一个建议书草案。

非标准制订委员会

47. 周期性讨论和一般性讨论的成果都得到一致赞扬。³ 但是，有些人认为在起草小组的工作方法上仍有改进余地。劳工局可以探讨有助于起草小组成员工作的方式，从而防止召开夜会，如有必要，可提供适当培训。重申了对重点突出、简明扼要、以行动为导向的成果的要求。
48. 有人指出，在两周会期大会的背景下，在时间管理方面严格执行纪律是非常关键的。需严格遵守会议开始的时间。在进行一般性讨论时，特别是在开场发言方面，应更好地执行纪律，如有必要可设定不同类别发言的时限，并使用标准实施委员会所采用的工具。

证书委员会

49. 证书委员会秘书处监督大会与会者的核证和注册，并向负责审议有关监测、异议和控告案例的证书委员会成员提供支持，该秘书处努力促进和加强了大会在技术方面的进步和改进。就 2017 年 6 月份的大会而言，以电子方式提交证书的比例为 97%，而 2013 年 6 月份为 28%。这表明在 5 年期间增长了 70%。同时，越来越多的政府（2017 年为 67%）按照要求在截止期限（大会开幕前三周）之前送交了证书，这大大减轻了劳工局在核证方面的困难和东道国在发放签证方面的困难。关于 2017 年大会使用的最新在线核证系统，来自政府的非正式反馈是它更加便于用户使用，在实时查看核证和注册状况（<http://www.ilo.org/Delegates/Credentialslive.aspx>）方面的能力得到高度赞赏。从社会伙伴的角度而言，这一实时信息便于他们能够尽早考虑是否需送交异议，与按传统方式发布的静态名单相比是一个非常大的进步。可考虑扩大在线核证系统，覆盖已获邀请的来自联合国、专门机构、政府间组织、区域组织和国际非政府组织的代表。委员会试行的其它技术进步措施还包括与委员会成员和秘书处通过电子方式共享案例文档，使他们能够远程工作并大大减少纸张消耗。
50. 在采取其它行动的同时，秘书处继续努力设法提高委员会的能力，以应对与会者人数众多的情况以及每年所提交的案例（每年平均有 23 个监测、异议和控告案例）。尽管迄今为止尚足以应对，但如果委员会成员需要以一种以上的语言工作，且提交给委员会的案例再次达到前所未有的数量（2017 年有 40 个案例），则可能不再是这种情况。由于在送交案例的截止期限（即，大会期间第一个星期三上午 10 点/大会开幕之后 48 小时）之前无法得知案例的数量，若出现需求大于已提供的资源的情况，劳工局将不得不继续灵活应对。如果异议或控告是以英语、法语或西班牙语之外的语言提交的，以及在大会召开之前不能尽早得知提名担任委员会成员的人员，情况会变得更加复杂。事实上，这特别影响到了 2017 年大会证书委员会的工作，因为其中一个成员直至大会前夕才被提名。这妨碍了秘书处尽早向委员会成员介绍情况或

³ 见 GB.331/INS/3，该文件提出了关于准备和组织周期性讨论的修订框架。

事先开展准备工作。而且，由于证书委员会所作决定是以广泛判例为基础的，该委员会的工作具有一定连续性，或可审议是否不再实行现有的证书委员会政府成员年度轮换制度。

II. 评估第 106 届大会的试行修正案

51. 在第 329 届会议（2017 年 3 月）上，理事会要求通过中止议事规则的相关条款，在大会第 106 届会议上试行拟议大会议事规则修正案，它们是实行两周会期形式的大会所需要的。可以说试行是成功的，因为所做的全部中止（以及在某些情况下替代某些条款）都通过作出被证明是有价值的改变而达到了目的。以下方面值得重点关注。

关于向证书委员会提交异议的时限

52. 向劳工局送交证书的时限从大会开始前两周提早到了三周，这有助于减轻在处理证书方面的困难。同时，要求政府通过在线核证系统提交证书，从而得以尽早将证书信息纳入会议管理系统，便于东道国及时处理签证申请，以及尽早确认在委员会的注册和在全会的发言时间。

53. 缩短向证书委员会提交异议的时限被证明是必不可少的，这使证书委员会能够及早开始工作，得以按时完成对所有异议的审议并发布报告；鉴于今年案例的数量异常之多，缩短时限尤为必要。而缩短提交控诉的时限的效果不太明显。一方面，正如此前所强调指出的，⁴ 在当前会议形式下，缩短时限后的截止日期为星期六，许多政府部门不上班，所以不一定能在第二周周二前收到来自政府的答复。因此，对这类案例的审议无法在周三之前开始，而届时委员会差不多将完成其报告。另一方面，在大多数情况下，事实上在缩短的截止日期之前就早已提出了控诉，因此可在周末之前转交政府作出评论。

单一起草委员会

54. 大会本届会议的经验确认了单一起草委员会完全能够承担在现行议事规则下由一个委员会起草委员会与一个大会起草委员会分担的责任。由于大会以往三届会议的议程中没有涉及公约的制订，在单一起草委员会的工作中唯一未能试行的是将标准最后条款纳入拟议公约案文。⁵ 但是，根据大会起草委员会以往的经验，这一任务不

⁴ 另见理事会文件 [GB.328/WP/GBC/1/2](#)，附件，第 15 页（关于第 26 条丙的评论）。

⁵ 关于标准最后条款的细节，见理事会文件 [GB.286/LILS/1/2](#)。

会给单一起草委员会带来任何特别的困难，因为在纳入最后条款时采用的是标准措辞，只有在极少数情况下才由技术委员会给予不同的具体指示。

55. 由于大会的会期压缩，单一起草委员会需在技术委员会通过第一批条文后立即尽早开始工作，并进而审查委员会通过的案文。
56. 鉴于技术委员会最近的作法是授权其负责人通过委员会的报告，包括任何文书草案，至关重要的是起草委员会以透明的方式工作，并通过其成员与委员会各小组协调，确保在文书案文提交给全会通过时不会引起意料之外的异议。为便于做到这一点，可考虑在技术委员会网页上公布起草委员会已审查过的各部分文书，但明确指出如有必要，起草委员会随后仍可修改已经审查的案文，特别是出于案文整体一致性的原因。

通过委员会报告

57. 2014 年以来，技术委员会授权其负责人批准报告，以避免在向全会提交报告之前另行召开一次委员会会议。在标准制订委员会的报告包含一个拟议文书的情况下，实行这一措施需中止议事规则第 67 条。该措施对于大会实行两周会期形式至关重要，因为它免除了需另行召开一次委员会会议来通过报告。

废除提案委员会

58. 废除提案委员会的问题与大会本届会议无关，因为根据大会议事规则第 17 条第 1 款的规定，本届会议不受理与未纳入议程的事宜相关的提案。但应指出，自中止提案委员会以来，过去十年期间已成功试行了废除提案委员会，因为在此期间没有提交任何足够有理由设立一个专门委员会的提案。

促进互动性讨论和专题小组讨论

59. 通过中止议事规则第 12 条、14 条和 16 条的若干规定，得以按照计划举行劳动世界峰会。

会议记录

60. 对议事规则第 23 条若干条款的中止已达到目的。上文（第 29-32 段）讨论了关于大会临时记录的进一步建议。

决定草案

61. 继开展的讨论和从大会第 106 届会议（2017 年 6 月）汲取的经验教训之后，理事会和国际劳工大会运行工作组建议理事会：
- (a) 注意到成功试行了 GB.329/INS/18 号文件附录 II 中所列出的大会议事规则的首批修正案；
 - (b) 考虑到工作组的讨论，继续探索进一步的改进；
 - (c) 要求局长在两周会期形式的基础上，为大会第 107 届会议（2018 年 5-6 月）起草一份详细的工作计划，供其在第 332 届理事会（2018 年 3 月）上审议。