

МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Регламент региональных совещаний



Женева
Международное бюро труда
2019

СОДЕРЖАНИЕ

	<i>Стр.</i>
Пояснительная записка	1
1. Цели и продолжительность региональных совещаний	1
2. Сроки, периодичность и место проведения региональных совещаний	2
3. Состав	2
4. Гендерное равенств	3
5. Полномочия	4
6. Форма, характер и оценка результатов	4
7. Языки	5
Регламент региональных совещаний	7
Статьи	
1. Состав региональных совещаний	7
2. Повестка дня и место проведения региональных совещаний	8
3. Форма решений региональных совещаний	9
4. Доклады региональных совещаний	9
5. Должностные лица совещания	9
6. Обязанности должностных лиц	10
7. Секретариат	10
8. Комитеты	10
9. Полномочия	11
10. Право слова	11
11. Предложения, резолюции и поправки	12
12. Голосование и кворум	14
13. Языки	15
14. Автономия групп	15

Дополнение	17
Стандартные статьи Соглашения о проведении в своей стране регионального совещания	17
Список государств-членов, которые будут приглашаться в качестве полноправных членов, по регионам	21

Пояснительная записка

Из бюджетных соображений Административный совет на своей 264-й сессии (ноябрь 1995 г.) принял решение вместо региональных конференций Организации проводить более короткие региональные совещания с единственным пунктом повестки дня, которые по-прежнему рассматривались бы в качестве региональных конференций в контексте статьи 38 Устава МОТ. В силу полномочий, возложенных на него Международной конференцией труда, Административный совет на своей 267-й сессии (ноябрь 1996 г.) на экспериментальной основе принял перечень новых правил. На своей 283-й сессии (март 2002 г.) Административный совет принял пересмотренный вариант Регламента, который был утверждён Конференцией на её 90-й сессии (июнь 2002 г.), и на своей 301-й сессии (март 2008 г.) он принял следующий пересмотренный вариант Регламента, который был утверждён Конференцией на её 97-й сессии (июнь 2008 г.). Административный совет также постановил, что руководящие принципы в форме необязательной для исполнения Пояснительной записки должны быть приложены к Регламенту. На своей 311-й сессии (июнь 2011 г.) Административный совет решил критически проанализировать роль и функционирование региональных совещаний в рамках своей общей деятельности, нацеленной на обеспечение эффективного управления Организацией, проводимой во исполнение Декларации МОТ 2008 года о социальной справедливости в целях справедливой глобализации (Декларация о социальной справедливости). На этой основе Административный совет на своей 332-й сессии (март 2018 г.) принял пересмотренный Регламент, который был утверждён 107-й сессией (июнь 2018 г.) Конференции. На своей 334-й сессии (октябрь-ноябрь 2018 г.) Административный совет принял пересмотренный текст Пояснительной записки.

1. Цели и продолжительность региональных совещаний

Региональные совещания являются одной из опор системы глобального управления МОТ. Они служат продвижению на региональном уровне стратегий, определяемых Международной конференцией труда и Административным советом, тем самым укрепляя потенциальные возможности МОТ, как это предусмотрено в Декларации о социальной справедливости, в интересах решения стратегических задач Организации путём их превращения в региональные и национальные реалии. Региональные совещания дают возможность трёхсторонним делегациям обсудить программирование и реализацию деятельности МОТ в регионе, в том числе путём обмена знаниями и передовым опытом. Доклад Генерального директора является единственным пунктом повестки дня. Административный совет устанавливает темы, которые должны быть рассмотрены в докладе Генерального директора, и может определить ограниченное число конкретных вопросов для обсуждения в соответствии со своими

предыдущими решениями или резолюциями Конференции. Региональные совещания проводятся в течение четырёх дней, если Административный совет не примет иного решения.

Гибкость и ответственность трёхсторонних участников являются двумя ключевыми аспектами функционирования региональных совещаний. Своевременные трёхсторонние подготовительные консультации по темам, формату и методам работы региональных совещаний необходимы для содействия вовлечению трёхсторонних партнёров на раннем этапе и для обеспечения того, чтобы обсуждения проходили в практическом и интерактивном формате, позволяющем эффективно использовать ресурсы МОТ и ориентированном на принятие мер и достижение действенных результатов. Заседания в группах проводятся до начала обсуждения на пленарных заседаниях единственного пункта повестки дня. По мере необходимости, группы могут проводить свои заседания в любое другое время.

2. Сроки, периодичность и место проведения региональных совещаний

Как правило, региональные совещания проводятся ежегодно в одном из четырёх регионов в следующей последовательности: Азия и Тихоокеанский регион, Северная и Южная Америка, Африка и Европа. Региональные совещания проводятся в той стране, где расположено соответствующее региональное бюро МОТ, за исключением случаев, когда Административный совет принимает предложение другого государства-члена из этого региона устроить совещание в своей стране. Любое государство-член, принимающее в своей стране региональное совещание, должно гарантировать уровень безопасности не ниже того, который предусмотрен Конвенцией 1947 года о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений и её Дополнением I, касающимся МОТ, посредством заключения специального соглашения для целей проведения регионального совещания, которое включает как минимум положения, предусмотренные в Приложении к Регламенту. В этом соглашении должны приводиться подробности, связанные с финансовыми затратами и вкладом неденежного характера, требуемым от государства-члена в целях проведения совещания.

3. Состав

По решению Административного совета состав каждого регионального совещания, как правило, определяется с учётом членов Организации, обслуживаемых следующими четырьмя региональными бюро МОТ: Региональным бюро для Азии и Тихоокеанского региона (включая членов Организации, обслуживаемых Региональным бюро для арабских государств), Региональным бюро для Северной и Южной Америки, Региональным бюро для Африки и Региональным бюро для Европы.

Государства-члены МОТ принимают участие в региональных совещаниях в качестве полноправных членов либо в качестве наблюдателей. Каждый член Организации принимает участие в качестве полноправного члена в региональных совещаниях только одного региона. Государства, участвующие в региональном совещании в качестве полноправных членов, должны принимать участие посредством трёхсторонней делегации. Они имеют право баллотироваться и голосовать на выборах должностных лиц совещания, назначаться в комитет по проверке полномочий или в любой другой вспомогательный орган, который может быть учреждён совещанием, выступать на заседаниях, выдвигать предложения, резолюции или поправки и голосовать по всем вопросам.

Административный совет по своему усмотрению приглашает государство-член из другого региона принять участие в региональном совещании в качестве наблюдателя. Если такой член Организации принимает решение включить представителей работодателей и работников в свою делегацию наблюдателей, он должен соответствующим образом учесть положения пункта 5 статьи 1 (назначение, согласованное с наиболее представительными организациями работодателей и работников соответствующего государства) и статьи 4 (оплата путевых и суточных расходов) Регламента, применимых к трёхсторонним делегациям полноправных членов.

Государства, не являющиеся членами Международной организации труда, и официальные международные организации или неправительственные международные организации, имеющие всемирный или региональный характер, могут быть также представлены на региональном совещании в том случае, если они получили индивидуальное или имеют постоянное приглашение от Административного совета. Просьбы об участии в региональных совещаниях должны надлежащим порядком поступать в МБТ не позднее начала сессии Административного совета, предшествующей соответствующему региональному совещанию. Видные общественные деятели и должностные лица Административного совета, не аккредитованные на региональном совещании в качестве делегатов, также могут участвовать в его работе.

4. Гендерное равенств

Во исполнение резолюций Конференции об участии женщин в совещаниях МОТ и резолюции Экономического и Социального Совета Организации Объединённых Наций 1990/15 от 24 мая 1990 года МОТ привержена принципам содействия гендерному равенству. Это обязательство было подтверждено Административным советом на его 332-й сессии (март 2018 г.), когда он «... призвал все группы стремиться к достижению гендерного паритета среди своих аккредитованных делегатов, советников и наблюдателей на Конференции и региональных совещаниях». Правительства и организации работодателей и работников должны принимать во внимание эти резолюции и решения и пользоваться технической помощью МБТ в целях достижения гендерного паритета в составе делегаций.

5. Полномочия

Накануне открытия совещания список аккредитованных участников публикуется в электронной форме по мере получения и обработки уполномочивающих документов. Во время совещания публикуются два списка – предварительный список с полномочиями делегаций к запланированному сроку открытия совещания и окончательный список аккредитованных делегаций в первой половине дня закрытия совещания.

С тем чтобы облегчить работу Комитета по проверке полномочий с учётом ограниченности времени, протесты (и жалобы) должны вноситься в максимально короткие сроки даже до опубликования имени делегата или советника, полномочия которых оспариваются.

Все приемлемые возражения или жалобы Комитетом по проверке полномочий доводятся до сведения соответствующего правительства с просьбой представить комментарии в установленные сроки, обычно составляющие 24 часа. Комитет может отвергнуть комментарии, представленные по истечении установленного срока.

Комитет по проверке полномочий представляет совещанию свой доклад, к которому привлекается внимание Административного совета. На пленарных заседаниях совещания этот доклад не обсуждается.

б. Форма, характер и оценка результатов

Решения региональных совещаний, как правило, носят форму заключений по пункту повестки дня и другим обсуждённым темам. Региональное совещание может принять решение об учреждении трёхсторонней редакционной группы для подготовки проекта заключений. Редакционной группе выделяется достаточное время для её работы, и она в полной мере информируется о пленарной дискуссии.

Решения на региональном совещании принимаются консенсусом, когда это практически осуществимо, или в случае невозможности его достижения простым большинством голосов, как правило, в ходе голосования путём поднятия руки. Хотя поимённое голосование или тайное голосование не предусмотрено Регламентом, он не исключает применения такой процедуры голосования.

Результаты совещания вносятся Международным бюро труда на рассмотрение Административного совета в ходе его ближайшей сессии после окончания регионального совещания. Административный совет может сформулировать свои замечания по результатам совещания, принять решения относительно проведения практических мер, за целесообразность которых высказалось

совещание, в должной мере учитывая параметры программы и бюджета, в том числе содействие международным трудовым нормам в качестве общих факторов формирования политики. Административный совет может принять решение предложить МБТ отчитаться о последующих действиях или предпринять иные меры, которые могут быть сочтены целесообразными. Социальный диалог является соответствующим методом адаптации процесса реализации результатов региональных совещаний в соответствии с национальными потребностями и обстоятельствами.

7. Языки

Административный совет определяет рабочие языки совещания. Рабочие языки, традиционно устанавливаемые Административным советом для региональных совещаний, варьируются в зависимости от региона и включают как минимум один из трёх официальных языков МОТ – английский, французский или испанский. В настоящее время рабочими языками в регионах являются: арабский, английский и французский языки для Африканского регионального совещания; английский и испанский языки для Американского регионального совещания; арабский, китайский и английский языки для Азиатско-Тихоокеанского регионального совещания; английский, французский, немецкий, русский и испанский языки для Европейского регионального совещания.

Не считая итогового документа (документов) совещания, документы, подготовленные в ходе совещания, такие как доклад Комитета по проверке полномочий, по соображениям экономии времени и средств готовятся в ходе сессии только на английском, французском и/или испанском языках, в зависимости от конкретного совещания, и переводятся на другие рабочие языки совещания и официальные языки МОТ после закрытия совещания. Проект доклада совещания становится доступным после закрытия совещания на английском, французском и/или испанском языках в зависимости от конкретного совещания и публикуется на других рабочих языках совещания по истечении срока подачи поправок.

Регламент региональных совещаний

СТАТЬЯ 1

Состав региональных совещаний

1. Региональные совещания созываются время от времени в каждом из следующих регионов: Азиатско-Тихоокеанском регионе, Северной и Южной Америке, Африке и Европе. Во исполнение данного Регламента Административный совет составляет список членов Организации из каждого региона.

2. Каждое государство-член приглашается Административным советом для участия в качестве полноправного члена в региональных совещаниях только в одном регионе. Каждое региональное совещание имеет следующий состав: два правительственных делегата, один делегат работодателей и один делегат работников от каждого полноправного члена регионального совещания.

3. Административный совет может пригласить любого члена Организации из другого региона участвовать в региональном совещании в качестве наблюдателя.

4. Принятие членом Организации приглашения на региональное совещание означает, что он принимает на себя обязательство оплатить дорожные и суточные расходы своей трёхсторонней делегации.

5. Делегаты работодателей и работников и их советники отбираются по согласованию с промышленными организациями, если таковые существуют, являющимися наиболее представительными организациями работодателей и работников, в зависимости от ситуации, в соответствующем члене Организации.

6. Члены Организации предпринимают все усилия к содействию равному представительству женщин и мужчин в своих делегациях.

7. Полномочия делегатов и их советников региональных совещаний представляются Международному бюро труда не позднее чем за двадцать один (21) день до установленной даты открытия совещания.

8. Делегатов могут сопровождать советники, которые могут участвовать в совещании на следующих условиях:

а) Советники могут выступать только по запросу делегата, которого они сопровождают, и не имеют права голосовать.

- b) Любой делегат письменным извещением на имя председателя может назначать одного из своих советников в качестве своего замещающего лица.
- c) Советник, выступающий в роли замещающего лица своего делегата, может выступать и голосовать на тех же основаниях, что и делегат, которого он или она замещает.

9. На совещании могут также присутствовать видные государственные деятели, в том числе министры из государств-членов Организации, участвующих в совещании в качестве полноправных членов, или из входящих в эти государства штатов или провинций, чьи министерства занимаются вопросами, рассматриваемыми на совещании, но которые не являются делегатами или советниками.

10. Любое государство, не являющееся членом Международной организации труда, приглашённое на совещание Административным советом Международного бюро труда, может быть представлено на нём делегацией наблюдателей.

11. Освободительные движения, признанные Организацией африканского единства или Лигой арабских государств, приглашённые на совещание Административным советом, могут быть представлены на нём делегацией наблюдателей.

12. Представители официальных всемирных или региональных международных организаций и неправительственных всемирных или региональных международных организаций, приглашённые на совещание Административным советом либо в индивидуальном порядке, либо обладающие постоянным приглашением, могут участвовать в нём в качестве наблюдателей.

13. Должностные лица Административного совета, не являющиеся делегатами, аккредитованными на региональное совещание, могут принимать в нём участие.

СТАТЬЯ 2

Повестка дня и место проведения региональных совещаний

1. Повестка дня регионального совещания определяется Административным советом.

2. Административный совет принимает решение о дате и месте проведения регионального совещания. Государство-член, предлагающее провести

у себя региональное совещание, гарантирует – до принятия Административным советом решения о месте его проведения – как минимум уровень защиты, предоставляемый в соответствии с Конвенцией 1947 года о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений, включая её Дополнение I, касающееся Международной организации труда. Оно включает соглашение с Международным бюро труда, содержащее стандартные положения, изложенные в дополнении к настоящему Регламенту.

СТАТЬЯ 3

Форма решений региональных совещаний

Если иного специально не предусмотрено Административным советом, решения региональных совещаний носят форму заключений по проблемам, касающимся вопроса повестки дня, или резолюций, направляемых Административному совету. Эти решения включаются в доклад совещания, представляемого Административному совету.

СТАТЬЯ 4

Доклады региональных совещаний

1. Международное бюро труда готовит доклад по вопросу повестки дня.
2. Этот доклад МБТ направляет правительствам таким образом, чтобы они получили его не позднее чем за два месяца до открытия совещания. В случае возникновения чрезвычайных обстоятельств должностные лица Административного совета могут устанавливать более сжатые сроки рассылки этого доклада.

СТАТЬЯ 5

Должностные лица совещания

1. На каждом региональном совещании в качестве должностных лиц избираются председатель и три заместителя председателя из числа членов Организации, представленных на региональном совещании в качестве полноправных членов.
2. Три заместителя председателя избираются совещанием с учётом назначений, соответственно, делегатов правительственной группы, группы работодателей и группы работников.

СТАТЬЯ 6

Обязанности должностных лиц

1. Председатель открывает и закрывает заседание, делает объявления, которые могут касаться участников совещания, руководит прениями, следит за порядком, обеспечивает соблюдение Регламента, ставит предложения на голосование и объявляет результаты голосования.

2. Председатель не может участвовать ни в прениях, ни в голосовании, но, в соответствии с пунктом 8 b) статьи 1 настоящего Регламента, он может назначить своего заместителя.

3. В отсутствие на заседании или части заседания председателя его или её замещает один из заместителей председателя, выполняя эти функции по очереди.

4. Заместители председателя при исполнении функций председателя имеют те же права и обязанности, что и председатель.

5. Должностные лица совещания готовят программу его работы, руководят прениями, устанавливают, в случае необходимости, регламент выступлений и назначают дату и время заседаний, а также иных мероприятий, которые могут проводиться в ходе совещания; они уведомляют совещание о любых спорных проблемах, требующих решения, касающихся надлежащего порядка ведения совещания.

СТАТЬЯ 7

Секретариат

Генеральный директор Международного бюро труда, на которого возлагается ответственность за организацию совещания, отвечает за формирование и работу общего секретариата совещания, а также технических служб, подчинённых ему либо непосредственно, либо через специально назначенного Генеральным директором заместителя.

СТАТЬЯ 8

Комитеты

Каждое региональное совещание назначает Комитет по проверке полномочий, а также любой иной дополнительный орган, который совещание сочтёт нужным учредить. Любой такой дополнительный орган функционирует *mutatis mutandis* согласно настоящему Регламенту, если совещание не примет иного решения.

СТАТЬЯ 9

Полномочия

1. В состав Комитета по проверке полномочий входят: один правительственный делегат, один делегат работодателей и один делегат работников – все они из числа членов Организации, присутствующих на региональном совещании в качестве полноправных членов.

2. Комитет по проверке полномочий рассматривает полномочия делегатов и их советников, а также все протесты, касающиеся того, что тот или иной делегат или советник работодателей или работников был назначен в нарушение положений пункта 5 статьи 1 настоящего Регламента. Комитет может также рассмотреть любую жалобу о том, что государство-член не выполнило своих обязательств, предусмотренных пунктом 4 статьи 1, в отношении оплаты дорожных и суточных расходов своей трёхсторонней делегации. Комитет может также получать и рассматривать сообщения.

3. Протест или жалоба считаются приемлемыми в следующих случаях:

- a) если они были поданы в секретариат совещания в течение двух часов после открытия совещания, за исключением тех случаев, когда Комитет счёл уважительными причины нарушения этих сроков;
- b) если авторы протеста или жалобы известны;
- c) автор протеста не является советником делегата, против назначения которого выдвигается протест;
- d) если протест или жалоба не основаны на фактах или обвинениях, аналогичных тем, которые ранее обсуждались Международной конференцией труда или на одном из предыдущих региональных совещаний и были признаны беспочвенными или не относящимися к делу.

4. В оперативном порядке Комитет по проверке полномочий представляет совещанию свой доклад, в котором, как правило, МБТ предлагается привлечь к этому докладу внимание Административного совета.

СТАТЬЯ 10

Право слова

1. Никто не может выступать на совещании, не попросив и не получив разрешения у председателя, который, как правило, предоставляет его в порядке получения просьб, при этом приоритетное право выступления имеют делегаты.

2. С разрешения председателя на совещании может выступить Генеральный директор Международного бюро труда или его или её представитель.

3. С разрешения председателя в ходе обсуждений на пленарных заседаниях совещания могут выступать лица, имеющие право принимать участие в совещании в соответствии с пунктами 3, 9, 10, 11 или 13 статьи 1, а также представители официальных всемирных или региональных международных организаций.

4. С разрешения председателя или заместителей председателя представители неправительственных всемирных или региональных международных организаций, имеющие право участвовать в совещании согласно пункту 12 статьи 1, могут выступать или распространять заявления информационного характера, касающиеся вопросов, включённых в повестку дня совещания. Если договорённость не может быть достигнута, председатель выносит этот вопрос на пленарное заседание совещания для принятия решения без обсуждения.

5. С разрешения председателя право выступить предоставляется любому члену Административного совета.

6. Председатель может лишить оратора слова, если тот отклоняется от обсуждаемого вопроса.

7. Без единогласного согласия должностных лиц совещания ни одно выступление не может длиться более пяти минут.

8. Когда на совещании проводятся обсуждения в форме интерактивных дебатов, приглашённые лица, не относящиеся ни к одной из категорий лиц, перечисленных в пунктах 3 и 4, имеют право участвовать в обсуждении, а председатель может делегировать таким лицам полномочия по проведению этих дебатов. К таким дебатам не применяется пункт 7 статьи 10.

СТАТЬЯ 11

Предложения, резолюции и поправки

1. С учётом нижеизложенных правил любой делегат от члена Организации, участвующего в региональном совещании в качестве полноправного члена, может вносить любое предложение, резолюцию или поправку.

2. Никакие предложения, резолюции или поправки не обсуждаются, если они не были поддержаны.

3. 1) Предложения по процедурным вопросам могут быть представлены без предварительного уведомления и без подачи копии в секретариат совещания. Они могут быть представлены в любое время, но не после того, как председатель Конференции предоставил оратору слово для выступления и пока оратор не закончил своего выступления.

2) Предложения по процедурным вопросам могут носить следующий характер:

- a) предложение отослать вопрос на пересмотр;
- b) предложение отложить рассмотрение вопроса;
- c) предложение закрыть заседание;
- d) предложение отложить прения по какому-либо конкретному вопросу;
- e) предложение прекратить прения.

4. 1) Ни одна резолюция не может быть представлена ни на одном заседании совещания, если копия её текста не была передана в секретариат совещания в предыдущий день.

2) Поданная таким образом в секретариат резолюция переводится и распространяется секретариатом не позднее, чем в ходе заседания, предшествующего заседанию, на котором она должна обсуждаться.

3) Поправки к резолюциям могут быть внесены без предварительного уведомления, если текст поправки вручается секретариату совещания до того, как она поставлена на обсуждение.

5. 1) Поправки ставятся на голосование до самой резолюции, к которой они относятся.

2) Если к какому-либо предложению или резолюции представлено несколько поправок, председатель определяет порядок их обсуждения и голосования при условии соблюдения следующих положений:

- a) все предложения, резолюции и поправки ставятся на голосование;
- b) поправки могут быть поставлены на голосование либо по отдельности, либо как поправки к поправкам, по усмотрению председателя; но если поправки ставятся на голосование как поправки к другим поправкам, то предложение или резолюция считаются изменёнными только после того, как поправка, собравшая наибольшее количество голосов, будет поставлена на голосование отдельно и принята;

- с) если в результате голосования в какое-либо предложение или резолюцию внесены поправки, то это изменённое предложение или резолюция представляется Конференции для окончательного голосования.

6. Любая поправка может быть снята автором при условии, что никакая поправка к ней не обсуждается или не была принята. Любая снятая таким образом поправка может быть вновь внесена без предварительного уведомления любым другим делегатом.

7. Любой делегат может в любой момент обратить внимание совещания на нарушение Регламента, и в этом случае председатель немедленно выносит своё решение.

СТАТЬЯ 12

Голосование и кворум

1. Согласно положениям пункта 4 статьи 13 Устава Международной организации труда¹ каждый делегат от члена Организации, участвующего в региональном совещании в качестве полноправного члена, имеет право голосовать в индивидуальном порядке по всем вопросам, обсуждаемым совещанием.

2. Если какой-либо член Организации, представленный на совещании, не назначил одного из неправительственных делегатов, которых он имеет право назначать, право присутствовать и выступать на совещании, но не голосовать, предоставляется другому неправительственному делегату.

3. По мере возможности решения принимаются консенсусом. При отсутствии консенсуса, надлежащим образом проверенного и объявленного председателем, решения принимаются простым большинством голосов, поданных делегатами, присутствующими на заседании и имеющими право голосовать.

4. Голосование обычно проводится путём поднятия руки.

¹ Пункт 4 ст. 13 гласит: «Член Организации, за которым числится задолженность по уплате взносов в Организацию, не имеет права голосовать на Конференции, в Административном совете или в любом комитете или при выборах членов Административного совета, если сумма задолженности равна или превышает сумму взносов за два полных истекших года. Конференция может, однако, большинством в две трети голосов присутствующих делегатов разрешить такому члену голосовать, если она сочтёт, что такая неуплата вызвана не зависящими от него обстоятельствами».

5. Результаты голосования считаются недействительными, если общее число голосов, поданных «за» и «против», составляет менее половины общего числа делегатов совещания, имеющих право голосовать.

6. Результаты голосования регистрируются секретариатом и оглашаются председателем.

7. Ни одна резолюция, заключение, доклад, поправка или предложение не могут быть приняты, если число голосов, поданных «за», равняется числу голосов, поданных «против».

СТАТЬЯ 13

Языки

Административный совет утверждает рабочие языки совещания и может обратиться к секретариату с просьбой обеспечить устный перевод на заседаниях и письменный перевод документов на те или иные языки в зависимости от состава совещания и имеющихся возможностей, а также финансовых ресурсов, выделяемых для этих целей.

СТАТЬЯ 14

Автономия групп

Исходя из настоящего Регламента каждая группа устанавливает свою собственную процедуру.

Дополнение

Стандартные статьи Соглашения о проведении в своей стране регионального совещания

Организация

1. За исключением случаев, конкретно предусмотренных в настоящем Соглашении, МОТ несёт полную ответственность за организацию и проведение совещания в соответствии с *Регламентом региональных совещаний* МОТ и другими применимыми нормативами, правилами и практикой МОТ.
2. В дополнение к предыдущему пункту МОТ, в частности, несёт исключительную ответственность за:
 - i) предоставление аккредитации участникам совещания в соответствии с применимыми правилами и практикой МОТ;
 - ii) руководство подготовкой и проведением совещания в соответствии с *Регламентом региональных совещаний* МОТ;
 - iii) подготовку программы совещания.
3. Правительство оказывает поддержку МОТ в решении протокольных вопросов и обеспечении безопасности, в том числе в отношении приёма и надлежащего обращения с главами государств, главами правительств и правительственными министрами, присутствующими на совещании.

Привилегии, иммунитеты и льготы

4. Место проведения совещания будет считаться помещением МОТ во исполнение положений статьи III раздела 5 Конвенции о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений.
5. Правительство применяет к МОТ, её имуществу, фондам и активам, к её должностным лицам и экспертам, а также ко всем представителям государств-членов, наблюдателям и видным общественным деятелям,

приглашённым на совещание, положения Конвенции 1947 года о привилегиях и иммунитетах специализированных учреждений и Дополнения I, касающегося МОТ.

6. Правительство обеспечивает оперативные процедуры, облегчающие прибытие, отъезд и пребывание в [название принимающей страны] всех лиц, перечисленных в предыдущем пункте, а также членов их семей, на протяжении всего срока исполнения ими своих функций, миссии (миссий) или пребывания в связи с совещанием или по причине его проведения.
7. Все лица, перечисленные в пункте [x], имеют право на въезд и выезд из [название принимающей страны], и никакие препятствия не создаются на их пути к месту проведения совещания и обратно.
8. Государственным консульским представителям за рубежом даются инструкции о выдаче виз должностным лицам МБТ и представителям государств-членов, приглашённым на совещание, без проволочек или периода ожидания, а также без необходимости личного присутствия заявителя или уплаты сборов. МОТ сообщает правительству фамилии должностных лиц МБТ и видных общественных деятелей, а также официальный список делегаций, опубликованный МОТ, который может служить основой для проверки делегаций государств-членов. Всем остальным лицам, перечисленным в пункте [x], визы выдаются в оперативном порядке.
9. Правительство должно принимать все необходимые и надлежащие меры для обеспечения адекватной безопасности на протяжении всего совещания, действуя в тесном сотрудничестве с МОТ, в частности в полной мере соблюдая привилегии и иммунитеты МОТ.
10. Правительство принимает соответствующие административные меры для освобождения или возврата суммы налога на потребление или другого налога или пошлины, которые могут быть начислены при закупке МОТ товаров или услуг для официального использования в связи с проведением совещания.

Логотип и название

11. Стороны условливаются, что единственным логотипом совещания является логотип, созданный МОТ. МОТ владеет всеми правами на интеллектуальную собственность, представленными в логотипе.

12. МОТ предоставляет правительству, а правительство принимает исключительную всемирную непередаваемую лицензию на использование логотипа совещания только для целей, связанных с приёмом и успешным проведением совещания.
13. За исключением случаев, явно указанных в настоящем Соглашении, ни правительство, ни какая-либо другая организация, действующая от его имени, не используют название или эмблему МОТ в какой-либо форме или для какой-либо цели без предварительного письменного разрешения МОТ.
14. За исключением случаев, явно указанных в настоящем Соглашении, ни правительство, ни какая-либо другая организация, действующая от его имени, не используют название совещания, а именно «...», либо любое его сокращение без предварительного письменного согласия МОТ.

Ответственность

15. Правительство гарантирует МОТ возмещение и освобождение от ответственности в отношении любых действий, претензий или требований, относящихся к любому урону или ущербу, которые могут произойти в отношении лиц или помещений, предоставленных правительством, за исключением случаев, когда такой урон или ущерб наносится по причине вопиющей халатности или умышленного проступка МОТ или её должностных лиц.

Внесение поправок

16. Стороны могут изменять любые условия настоящего Соглашения, за исключением положений, касающихся привилегий и иммунитетов МОТ и её интеллектуальной собственности, путём заключения взаимного письменного соглашения, подписанного их уполномоченными представителями.

Урегулирование споров

17. Стороны прилагают все усилия для мирного урегулирования всех споров, разногласий или претензий, вытекающих из настоящего Соглашения или в связи с ним или его толкованием. Любые споры, разногласия или претензии, вытекающие из настоящего Соглашения или связанные с ним, разрешаются путём прямых переговоров между Сторонами.

Отмена, отсрочка или прекращение действия Соглашения

18. Административный совет может призвать МОТ в качестве межправительственной организации отложить совещание, отменить его или перенести место его проведения. В таком случае МОТ соответствующим образом информирует правительство о таком решении. Действие Соглашения немедленно прекращается, и каждая из Сторон несёт ответственность за собственные расходы.
19. В случае если совещание отменяется или откладывается по взаимному решению правительства и МОТ, в том числе при наступлении форс-мажорных обстоятельств, действие настоящего Соглашения немедленно прекращается и каждая из Сторон несёт ответственность за собственные расходы.
20. В случае отмены, прерывания, отсрочки или изменения места проведения совещания любой из Сторон другая Сторона имеет право расторгнуть настоящее Соглашение. Стороны советуются друг с другом не позднее чем за тридцать (30) дней до такого прекращения. В случае такого прекращения каждая из Сторон несёт ответственность за собственные расходы.

Список государств-членов, которые будут приглашаться в качестве полноправных членов, по регионам, утверждён Административным советом на 334-й сессии (октябрь-ноябрь 2018 г.)

Африка

Алжир	Либерия
Ангола	Ливия
Бенин	Мадагаскар
Ботсвана	Малави
Буркина-Фасо	Мали
Бурунди	Мавритания
Кабо-Верде	Маврикий
Камерун	Марокко
Центральноафриканская Республика	Мозамбик
Чад	Намибия
Коморские Острова	Нигер
Конго	Нигерия
Демократическая Республика Конго	Руанда
Кот-д'Ивуар	Сан-Томе и Принсипи
Джибути	Сенегал
Египет	Сейшельские Острова
Экваториальная Гвинея	Сьерра-Леоне
Эритрея	Сомали
Эсватини	Южная Африка
Эфиопия	Южный Судан
Габон	Судан
Гамбия	Объединённая Республика Танзания
Гана	Того
Гвинея	Тунис
	Уганда

Гвинея-Бисау

Кения

Лесото

Замбия

Зимбабве

Северная и Южная Америка

Антигуа и Барбуда

Аргентина

Багамские Острова

Барбадос

Белиз

Боливия (Многонациональное
Государство)

Бразилия

Канада

Чили

Колумбия

Коста-Рика

Куба

Доминика

Доминиканская Республика

Эквадор

Сальвадор

Гренада

Гватемала

Гайана

Гаити

Гондурас

Ямайка

Мексика

Никарагуа

Панама

Парагвай

Перу

Сент-Китс и Невис

Сент-Люсия

Сент-Винсент и Гренадины

Суринам

Тринидад и Тобаго

Соединённые Штаты Америки

Уругвай

Венесуэла (Боливарианская
Республика)

Европа

Албания

Армения

Австрия

Азербайджан

Беларусь

Бельгия

Литва

Люксембург

Мальта

Республика Молдова

Черногория

Нидерланды

Босния и Герцеговина	Норвегия
Болгария	Польша
Хорватия	Португалия
Кипр	Румыния
Чешская Республика	Российская Федерация
Дания	Сан-Марино
Эстония	Сербия
Финляндия	Словакия
Франция	Словения
Грузия	Испания
Германия	Швеция
Греция	Швейцария
Венгрия	Таджикистан
Исландия	Северная Македония
Ирландия	Турция
Израиль	Туркменистан
Италия	Украина
Казахстан	Соединённое Королевство
Кыргызстан	Узбекистан
Латвия	

Азия и Тихоокеанский регион

Афганистан	Маршалловы Острова
Австралия	Монголия
Бахрейн*	Мьянма
Бангладеш	Непал
Бруней-Даруссалам	Новая Зеландия
Камбоджа	Оман*
Китай (включая Специальный административный район Гонконг и Специальный административный район Макао)	Пакистан
Острова Кука	Палау
	Папуа-Новая Гвинея
	Филиппины
	Катар*

Фиджи	Самоа
Индия	Саудовская Аравия*
Индонезия	Сингапур
Исламская Республика Иран	Соломоновы Острова
Ирак	Шри-Ланка
Япония	Сирийская Арабская Республика*
Иордания*	Таиланд
Кирибати	Тимор-Лешти
Республика Корея	Тонга
Кувейт*	Тувалу
Лаосская Народно- Демократическая Республика	Объединённые Арабские Эмираты*
Ливан*	Вануату
Малайзия	Вьетнам
Мальдивская Республика	Йемен*

* Государства, охваченные Региональным бюро МОТ для арабских государств