



## Informations pratiques pour la quatrième réunion de la Commission tripartite spéciale (STC) de la convention du travail maritime, 2006 (MLC, 2006) – Partie II (du 5 au 13 mai 2022)

### Accès au bâtiment

#### Piétons

Vous pouvez entrer et sortir du bâtiment du BIT par les portes n° 4 (R2 Sud) et n° 5 (R2 Nord).

#### Véhicules

Pendant toute la durée de la STC, les participants ont accès au parking P1. Veuillez indiquer au personnel de sécurité à l'entrée du BIT que vous participez à la réunion et il vous donnera accès au parking.



Le parking P2 est exclusivement réservé au personnel des entreprises extérieures chargées du projet de rénovation du bâtiment.

La zone de dépose des taxis se situe à l'extérieur du parking P2 (R1 Nord).

### Bureau d'enregistrement

Les participants accrédités disposant d'un badge en cours de validité peuvent entrer directement dans le bâtiment en empruntant les portes n° 4 ou 5 (R2 Sud ou R2 Nord), au niveau du parking P1.

Les participants accrédités qui ne disposent pas encore d'un badge BIT sont invités à se présenter au bureau d'enregistrement de la STC, à côté de la porte n° 5 au niveau du parking P1. Une pièce d'identité en cours de validité est nécessaire pour obtenir le badge.

#### Heures d'ouverture du bureau d'enregistrement:

mercredi **4 mai**: de 9 heures à 10 heures 45  
jeudi **5 mai** et vendredi **6 mai**: de 8 heures 30 à 11 heures 30  
lundi **9 mai** au vendredi **13 mai**: de 10 heures 30 à 11 heures 30

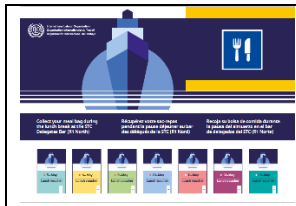
En dehors des heures d'ouverture du bureau, veuillez contacter [mlcstc@ilo.org](mailto:mlcstc@ilo.org)

### Espaces de restauration

Pendant la session de la STC, le bar des délégués (R3 Sud) et le bar temporaire pour la STC (R1 Nord) seront ouverts et réservés aux délégués et aux membres du personnel affectés au secrétariat de la STC. Tous les autres membres du personnel sont invités à se rendre à la cafétéria (R2 Nord).

#### Heures d'ouverture des espaces de restauration:

**Cafétéria Les Trois Clefs (R2 Nord)** – de 7 heures 30 à 17 heures  
**Bar des délégués (R3 Sud)** – de 8 heures 30 à 16 heures  
**Bar de la STC (R1 Nord)** – de 11 heures à 16 heures



Pour réserver un **déjeuner rapide**, veuillez **acheter vos tickets à l'avance** au restaurant situé au R2 Nord (prix du ticket: 10 francs suisses). Votre panier-repas sera à retirer au bar de la STC (R1 Nord) lors de la pause déjeuner.

Nous vous rappelons que les protocoles de sécurité ci-après sont toujours en vigueur dans les espaces de restauration:

- **Files d'attente:** elles sont organisées pour garantir une distance physique de sécurité.
- **Paiement:** aucun paiement en espèces – seuls les cartes de débit ou de crédit et les badges BIT sont acceptés.
- **Places assises:** veuillez respecter les règles de distanciation physique de l'espace de restauration (à cette fin, des autocollants sur les tables signalent les chaises que vous pouvez utiliser).
- **Hygiène:** les tables sont nettoyées après chaque utilisation pendant la pause déjeuner.
- **Port du masque:** il est obligatoire lorsque vous vous déplacez dans les espaces de restauration et les points de vente Eldora du BIT (cafétéria, bar des délégués et bar de la STC). Le masque ne peut être retiré qu'une fois assis.

## Salles de réunion

Toutes les séances plénières ont lieu dans la salle A (et E, pour la seconde salle de réunion) de la structure provisoire.

En ce qui concerne les réunions de groupe, les salles ci-après ont été attribuées compte tenu de la capacité de chaque salle et de la composition des groupes:

Groupe	Salle n°
Gens de mer	XI
Armateurs	IX
Gouvernements	A et E (structure provisoire)

- **Places assises:** veuillez respecter les règles de distanciation physique des salles de réunion (à cette fin, des autocollants sur les tables signalent les sièges que vous pouvez utiliser).
- **Port du masque:** veuillez noter que le port du masque est obligatoire lors des réunions.

## Contacts utiles

**Accréditation et liens Zoom:** [mlcstc@ilo.org](mailto:mlcstc@ilo.org)

**Demandes de prise de parole:** [mlcstc@ilo.org](mailto:mlcstc@ilo.org)

**Envoi des discours aux interprètes:** [interpreterspeeches@ilo.org](mailto:interpreterspeeches@ilo.org)

**Projets de résolution:** [mlcamend@ilo.org](mailto:mlcamend@ilo.org)