



الشروط المرجعية

خبير استشاري لوضع إجراءات التشغيل الموحدة إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية التابعة للهيئة العامة للقوى العاملة في دولة الكويت

يجب تسليم الطلبات عند انتهاء العمل 22 يوليو 2020

شرط:	خبير استشاري
مركز:	في دولة الكويت
الميزانية:	بناء على المقترح المالي
مدة:	حتى 25 يوم عمل بين 29 يوليو - 27 أغسطس 2020
التمويل:	منظمة العمل الدولية / حكومة دولة الكويت
تفاصيل التطبيق:	يجب على المتقدمين المهتمين إرسال مقترح فني ومالي وكذلك سيرتهم الذاتية إلى هيلين بهين (bohyn@ilo.org) ونور الفيلكاوي (alfailakawi@ilo.org) مع موضوع "ILO/PAM Consultant".

الخلفية

هناك حوالي 717,628 عامل منزلي مهاجر من الرجال والنساء في دولة الكويت¹ والذين يشكلون نسبة كبيرة من القوى العاملة. ظروف عملهم وحقوقهم وواجباتهم، بالإضافة إلى ما ينتسب لأصحاب عمل عاملات المنازل ووكالات الاستقدام، تشرف عليها إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية التابعة للهيئة العامة للقوى العاملة، التي أنشئت في أبريل 2019 بعد نقل القطاع من وزارة الداخلية إلى الهيئة. ومن بين مسؤولياتها، تطبيق الإطار التشريعي المطبق على قطاع العمل المنزلي،² وتفتد مكاتب التوظيف، والتحقق في المخالفات وتلقي الشكاوى. بين أبريل و نوفمبر 2019، ذكرت إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية أنها تلقت 2,087 شكوى، منها 256 شكوى أحيالت إلى المحاكم في حين تمت تسوية 1,232 شكوى ودياً.³ اتخذت إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية الخطوات اللازمة لتنفيذ أو تنظيم 451 مكاتب استقدام مسجلة رسمية في دولة الكويت (حتى أغسطس 2019).⁴ بينما تواجه الإدارة عبء عمل كبير، إلا أن هناك عدد قليل نسبياً من الموظفين الفنيين في الإدارة (ولاسيما المحققين الذين يهدفون إلى حل الشكاوى المقدمة من العمال أو أصحاب العمل أو وكلاء التوظيف)، ولا توجد حتى الآن أي إجراءات تشغيل موحدة مكتوبة شاملة لضمان اتباع جميع الموظفين لنفس الإجراءات والعمل معاً بشكل متماسك.

وكما هو الحال مع معظم الخدمات الحكومية، تعطل عمل إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية بسبب وباء كوفيد-19. وعلى الرغم من الإجراءات الاستباقية التي اتخذتها الإدارة المذكورة والهيئة العامة للقوى العاملة لضمان الإمتثال المستمر للقانون، فقد وردت تقارير عن انتهاكات تعاقدية تواجهها عاملات المنازل، بما في ذلك ساعات العمل المفرطة من دون يوم راحة أسبوعي (حيث أن أفراد الأسرة والأطفال متواجدين في المنزل، وزيادة عبء العمل)؛ وعدم دفع الأجور بسبب الضائقة الإقتصادية لصاحب العمل؛ أو في بعض الأحيان الإحتفاظ المتعمد بالأجور كوسيلة لمنع العامل من الهروب؛ الفصل غير العادل وعدم وجود معدات الحماية الشخصية. وقد تشمل التطورات الأخرى التي نجمت عن هذا الوباء أيضاً زيادة عدد العمال الذين يرغبون في العودة إلى بلدانهم الأصلي في هذا الزمن. وكما هو الحال مع معظم الإدارات الحكومية، اضطرت إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية إلى تعليق عمل الإدارة مؤقتاً وجزئياً (بما في ذلك تلقي الشكاوى وحلها ودياً) ولكن أعيد

¹ مجلس حقوق الإنسان 2019. التقرير الوطني المقدم وفقاً للفقرة 5 من مرفق قرار مجلس حقوق الإنسان 21/16

² <https://undocs.org/A/HRC/WG.6/35/KWT/1>، 13 نوفمبر، متاح في: <https://undocs.org/A/HRC/WG.6/35/KWT/1>.

³ القانون رقم 68 من عام 2015 بشأن العمل المنزلي؛ الأمر الوزاري رقم 2194 لعام 2016، والعقود الموحدة القياسية (معيان التوظيف ثلاثي الأطراف / عقد العمل، والمعيان الثنائي للتوظيف / عقد العمل).

⁴ فوق رقم 1.

⁵ المرجع نفسه.

فتحتها في يونيو 2020. وتتيح إعادة فتح هذه الإدارة فرصة هامة لاستعراض كيفية عملها (ضمن سياق كوفيد-19، وكذلك بعد فترة الإلتعاش)، ولوضع عمليات تنظيمية، وهي عمليات تتسم بالشفافية لجميع أصحاب المصلحة، ويمكن أن تضمن تعاون بين جميع الأطراف.

قدمت منظمة العمل الدولية الدعم الفني إلى الهيئة العامة للقوى العاملة، الإتحاد العام لعمال الكويت، وغرفة تجارة وصناعة الكويت بموجب البرنامج الوطني للعمل اللائق الذي وقع في ديسمبر 2018. وفي إطار النتيجة 2-2 من البرنامج الوطني للعمل اللائق،⁵ طلبت الهيئة العامة للقوى العاملة دعم منظمة العمل الدولية لوضع إجراءات التشغيل الموحدة لإدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية، استناداً إلى الإطار القانوني، ومدخلات من العمال وأصحاب العمل وكلاء الاستقدام وغيرهم من أصحاب المصلحة المعنيين. ومن أهداف إجراءات التشغيل الموحدة وضع مجموعة من التعليمات خطوة خطوة لموظفي الهيئة العامة الإدارية لضمان تطبيقهم وطائهم بطريقة شفافة وموحدة ومنسقة، مع الإمتثال الكامل للإطار التشريعي. وتهدف هذه الإجراءات إلى تحقيق الكفاءة والجودة في الإنتاج وتوحيد الأداء، مع الحد من سوء الفهم والإرتباك من جانب أصحاب المصلحة ذوي الصلة وهذا سيؤدي إلى زيادة الأطراف، خصوصاً العمالة المنزلية، إلى الشعور بالراحة لطلب الدعم من إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية.

الأهداف والنواتج

يبحث مكتب منظمة العمل الدولية في دولة الكويت عن مستشار في دولة الكويت لدعم إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية من أجل وضع إجراءات التشغيل الموحدة لموظفيها. ويشمل العمل عدة مراحل وفقاً للمنهجية التالية:

1- جمع المعلومات

- سيبدأ عمل الخبير الإستشاري بحوار شامل مع مركز التنسيق المعين في إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية من أجل:
- تحديد نطاق الإجراءات التشغيل الموحدة: من الناحية المثالية ستغطي جميع جوانب أعمال إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية؛ ومع ذلك، قد يتم اتخاذ قرار بالتركيز على مواضيع معينة بمزيد من التعمق في الإجراءات التشغيل الموحدة مثل معالجة الشكاوى، وتنظيم وكالات التوظيف، وتسهيل نقل الكفالة، وتسهيل الإعادة إلى الوطن الأصلي.
- تحديد الجمهور المستهدف: الإجراءات سوف تغطي مثالياً جميع الموظفين التقنيين من الإدارة، بما في ذلك المحققين، وموظفي الخطوط الأمامية (الإستقبال)، فضلاً عن الآخرين. وينبغي أن توضح الإجراءات أيضاً كيفية تفاعل إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية مع الإدارات الحكومية الأخرى (وزارة الداخلية، ومركز الإيواء، وما إلى ذلك) والمحاكم (في حال عدم إمكانية حل المنازعات ودياً).
- تحديد خطة التشاور والجدول الزمني: سيقوم مركز تنسيق إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية بتقديم مدخلات حول متى، ومن وكيفية المشاركة في المشاورات المتوخاة (من الناحية المثالية يجب أن يكون هناك على الأقل تشاور أولي مع أصحاب المصلحة كجزء من جمع المعلومات، ثم في وقت لاحق، مشاورات أكثر تعمقا حول إنشاء إجراءات التشغيل الموحدة).
- وسيقوم الخبير الإستشاري بعد ذلك بجمع المعلومات عن العمليات الحالية وأعمال الإدارة من خلال الطرق التالية:
- استعراض المواد المكتوبة المقدمة من إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية (والتي قد تشمل المخطط التنظيمي، وتوصيفات وظائف الموظفين، وخطط العمل السنوية الإستراتيجية (إن وجدت)، وما إلى ذلك).
- استعراض التشريعات المتعلقة بالعمل المنزلي، ولا سيما فيما يتعلق بدور الهيئة العامة للقوى العاملة وإدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية (القانون رقم 68 من عام 2015 بشأن العمل المنزلي؛ الأمر الوزاري رقم 2194 لعام 2016، والعقود الموحدة القياسية).

ثم يبدأ الإستشاري في التشاور مع أصحاب المصلحة المعنيين ذات الصلة، كما هو مناقش مع مركز تنسيق إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية. ويمكن أن تشمل هذه الجهات موظفي الهيئة العامة للقوى العاملة والموظفين ومنظمات المجتمع المدني ذات الصلة ومجتمعات العمال المهاجرين الذين يدعمون العمال المنزليين، وأصحاب العمل في الخدمة المنزلية، ونقابة وكالات التوظيف الخاصة، وما إلى ذلك.

2- كتابة إجراءات التشغيل الموحدة

وبعد مرحلة جمع المعلومات، سيقوم المستشار بتطوير مسودة إجراءات التشغيل الموحد، التي تمثل العمليات في رسم بياني سهل القراءة، وداخل كل منها، شرح الخطوات المعنية، ومن هو المسؤول، والجداول الزمنية المتفق عليها، وما إلى ذلك.

⁵ DWCP النتيجة 2-2: تحسين حماية العمال الأجانب من النساء والرجال، بما في ذلك من خلال تعزيز آليات منع المنازعات وتسويتها وتعزيز إمكانية وصول العمال الأجانب والعاملين في الخدمة المنزلية إلى إجراءات العدالة.

3- التشاور

وبعد وضع مسودة الإجراءات الموحدة، سيقدم الخبير الإستشاري مسودة إما في حوار مباشر أو افتراضي لموظفي إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية ، موضحا كل رسم بياني بالتفصيل، ويسعى للحصول على الملاحظات والمدخلات.

وبعد الإنتهاء من هذه المرحلة، سيقوم الخبير الإستشاري (بدعم من مركز تنسيق إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية) بتيسير التشاور مع أصحاب المصلحة المعنيين – بما في ذلك منظمات المجتمع المدني ومجتمعات العمال المهاجرين الذين يدعمون العمال المنزليين، وأصحاب العمل في المنازل، ونقابة وكالات التوظيف الخاصة، وما إلى ذلك. ومن الناحية المثالية، سيتم ذلك في شكل مناقشات (افتراضية) لأفرقة التركيز، ولكن إذا لم يكن ذلك ممكنا بسبب ضيق الوقت، فيمكن تحقيقه من خلال حوار واحد على شكل جلسة عامة، مع إتاحة الوقت للأسئلة والمناقشات من جانب المشاركين.

4- التدريب بعد الانتهاء من إجراءات التشغيل الموحدة

سيقوم المستشار بإجراء دورات تدريبية حول تنفيذ إجراءات التشغيل الموحدة مع الموظفين الرئيسيين في إدارة تنظيم استقدام العمالة المنزلية. سيتم تحديد خطة التدريب والمشاركين بناءً على الاحتياجات المحددة أثناء عملية التشاور.

ا الإنجازات

وسيكون الناتج النهائي نص إجراءات التشغيل الموحدة (باللغة العربية) باتباع المنهجية المبينة أعلاه، والذي يلي توقعات الهيئة العامة للقوى العاملة ومنظمة العمل الدولية.

ويرد أدناه الجدول الزمني التقريبي:

النشاط	العدد التقريبي لأيام العمل	الموعد النهائي
جمع المعلومات	6	6 أغسطس
تقديم مسودة الإجراءات التشغيل الموحدة	6	13 أغسطس
المشاورات والتحرير	7	21 أغسطس
تقديم إجراءات التشغيل الموحدة النهائية	4	25 أغسطس
التدريب بعد الانتهاء من إجراءات التشغيل الموحدة	2	27 أغسطس
مجموع	25	

الدفع

وسيدفع الإستشاري على أساس عدد أيام العمل المحددة في المقترح الفني (حتى 25 أيام عمل) على دفعتين:

- 50% بعد تقديم مسودة الإجراءات التشغيل الموحدة؛
- 50% بعد تقديم إجراءات التشغيل الموحدة النهائية، مستوفية توجيهات الهيئة العامة للقوى العاملة ومنظمة العمل الدولية.

المؤهلات والخبرات

- الخبرة الأكاديمية في مجال الموارد البشرية والعلوم الاجتماعية والهجرة والدراسات الجنسانية أو المجالات ذات الصلة؛
- الخبرة ذات الصلة في كتابة إجراءات التشغيل الموحدة والعمليات والإجراءات وأدلة المستعمل و/أو تعليمات العمل؛
- القدرة على جمع وتنظيم وتحليل واستخلا □ وتوثيق كميات كبيرة من المعلومات والخطوات العملية؛
- القدرة على العمل بشكل مستقل وأخذ المبادرة المهمة؛
- مهارات الإتصال التحليلية والشفوية والكتابية في اللغة العربية مع القدرة على بناء علاقات مع الأشخا □ الذين أجريت معهم المقابلات؛

- إجادة في Microsoft Office والقدرة على تطوير تخطيطات عملية سهلة القراءة؛
- اهتماماً قوياً بالتفاصيل والقدرة على العمل بدقة؛
- القدرة على العمل بكفاءة والالتزام بالمواعيد النهائية.

التقديم:

يجب على المتقدمين المهتمين إرسال مقترح فني ومالي وكذلك سيرتهم الذاتية إلى هيلين بهين (bohyn@ilo.org) ونور الفيلكاوي (alfailakawi@ilo.org) مع موضوع "ILO/PAM Consultant".

ويمكن أن يكون المقترح الفني موجزا (1-2 صفحة) وينبغي أن تُقدّم معلومات مفصلة عن النهج البحثي الذي سيتبعه الخبير الإستشاري، والتحديات المحتملة التي تواجهه في البحث، وكيفية التصدي لها. يجب أن يتضمن المقترح المالي السعر اليومي المقترح من المستشار (والمبلغ الإجمالي للمقترح بالدينار الكويتي أو الدولار).

سيتم الإختيار على أساس:

- جودة العرض الفني؛
- المؤهلات والخبرات (بناء على السيرة الذاتية)؛
- فعالية التكلفة في المقترح المالي.