

Na osnovu člana 132a stava 3 Zakona o radu ("Službeni list RCG", br. 43/03 i 79/04),
Ministarstvo rada i socijalnog staranja donosi

Pravilnik o načinu i postupku evidencije udruženja poslodavaca i bližim kriterijumima za utvrđivanje reprezentativnosti ovlašćenih udruženja poslodavaca

*Pravilnik je objavljen u "Službenom listu RCG", br.
34/2005 od 9.6.2004. godine.*

I OPŠTE ODREDBE

Član 1

Ovim pravilnikom propisuje se način i postupak evidencije udruženja poslodavaca i bliži kriterijumi za utvrđivanje reprezentativnosti ovlašćenih udruženja poslodavaca, u smislu člana 132a st. 2 i 3 Zakona o radu.

Član 2

Udruženja poslodavaca evidentiraju se kod ministarstva nadležnog za poslove rada (u daljem tekstu: ministarstvo), na način i po postupku propisanim ovim pravilnikom.

Član 3

Udruženje poslodavaca, u smislu člana 2 ovog pravilnika, smatra se udruženje poslodavaca koje je upisano u registar kod ministarstva nadležnog za poslove uprave (u daljem tekstu: nadležni organ), u skladu sa posebnim zakonom.

II UPIS U EVIDENCIJU

Član 4

Upis u evidenciju udruženja poslodavaca, vrši se na osnovu prijave za upis.

Prijavu za upis podnosi predsjednik udruženja (u daljem tekstu: predsjednik), odnosno lice kojeg on ovlasti.

Uz prijavu za upis, podnosi se:

- odluka o registraciji kod nadležnog organa;
- odluka o izboru predsjednika, odnosno ovlašćenje za lice koje on ovlasti.

Član 5

Evidencija se vodi u Knjigu evidencije udruženja poslodavaca (u daljem tekstu: Knjiga evidencije), na propisanom obrascu.

Obrazac Knjige evidencije odštampan je uz ovaj pravilnik i čini njegov sastavni dio.

Ovlašćeno lice ministarstva izdaje potvrdu podnosiocu prijave o izvršenom upisu, odnosno o promjeni činjenica koje se upisuju u Knjigu evidencije.

Član 6

Knjiga evidencije se štampa u obliku tvrdo ukoričene knjige sa 100 listova formata A-4.

Na koricama Knjige evidencije označava se: "KNJIGA EVIDENCIJE UDRUŽENJA POSLODAVACA".

Na listu između korica i prvog upisanog lista (obrasca) upisuje se naziv i sjedište ministarstva. Svaka Knjiga evidencije označava se rimskim brojevima.

Član 7

Obrazac Knjige evidencije sadrži sljedeće podatke:

- redni broj;
- naziv udruženja poslodavaca;
- datum upisa;
- datum registracije kod nadležnog organa;
- ime i prezime predsjednika, odnosno lica koje on ovlasti;
- sjedište (adresa i broj telefona);

- broj i datum potvrde o upisu u Knjigu evidencije;
- razlozi za brisanje iz Knjige evidencije;
- napomena.

Član 8

Upis u Knjigu evidencije vrši se mastilom ili hemijskom olovkom.

Greške prilikom upisivanja se ispravljaju tako što se pogrešno upisana riječ ili više riječi precrtaju crvenom linijom, a novi upis se čitko napiše iznad precrtanog teksta.

Uz svaki ispravak stavlja se datum i potpis lica koje vodi Knjigu evidencije.

Ako se radi o većim greškama cijeli upis se poništava precrtavanjem evidencionog lista kosom crvenom linijom i upis se vrši na prvom slobodnom listu.

Član 9

Udruženje poslodavaca je dužno da prijavi svaku promjenu činjenica koje se upisuju u Knjigu evidencije kod ministarstva u roku od 15 dana, od dana nastanka promjene.

Član 10

Udruženje poslodavaca briše se iz Knjige evidencije na osnovu rješenja o brisanju iz registra udruženja, koju donosi nadležni organ.

Član 11

Za svako upisano udruženje poslodavaca uz Knjigu evidencije otvara se dosije, u koji se ulaže dokumentacija iz člana 4 ovog pravilnika.

Na omotu dosijea upisuje se naziv subjekta upisa i redni broj pod kojim je izvršen Upis.

III BLIŽI KRITERIJUMI ZA UTVRĐIVANJE REPREZENTATIVNOSTI

Član 12

Ovlašćeno udruženje poslodavaca smatra se reprezentativnim, ako:

- je upisano u Knjigu evidencije u skladu sa ovim pravilnikom;
- članovi udruženja imaju najmanje 25% zaposlenih u privredi Republike Crne Gore i učestvuju u društvenom bruto proizvodu Republike najmanje 25%;
- ima potpisan sporazum o poslovnoj saradnji sa ovlašćenom organizacijom sindikata;
- je osnovni cilj i djelatnost, vođenje socijalnog dijaloga i kolektivno pregovaranje;
- je član međunarodne organizacije poslodavaca, koja se bavi pitanjem socijalnog dijaloga na internacionalnom ili regionalnom nivou (IOE ili UNICE).

Član 13

Ukoliko se u postupku utvrdi da dva ili više udruženja poslodavaca ispunjavaju uslove reprezentativnosti iz člana 12 ovog pravilnika, ovlašćenim udruženjem poslodavaca za socijalni dijalog i kolektivno pregovaranje, smatra se udruženje poslodavca čiji članovi imaju veći procenat zaposlenih u privredi Republike.

Član 14

Na postupak za utvrđivanje reprezentativnosti ovlašćenih udruženja poslodavaca, shodno se primjenjuje Zakon o opštem upravnom postupku, ako ovim pravilnikom nije drukčije uređen.

Član 15

Zahtjev za utvrđivanje reprezentativnosti ovlašćenog udruženja poslodavaca podnosi se ministarstvu.

Zahtjev iz stava 1 ovog člana podnosi predsjednik udruženja ili lice koje on ovlasti.

Uz zahtjev iz stava 2 ovog člana, podnosi se:

- statut udruženja poslodavaca;
- pristupnice članova udruženja popunjene u skladu sa statutom udruženja;
- spisak članova udruženja koji sadrži: naziv člana udruženja, sjedište (adresu i broj telefona);
- dokaz o broju zaposlenih članova udruženja;
- dokaz o ukupnom prihodu po završnom računu za prethodnu godinu izražen u procentu u odnosu na društveni bruto proizvod Republike, koji je potpisan od strane ovlašćenog lica i ovjeren pečatom nadležnog organa, koji obračunava prihod;
- sporazum o poslovnoj saradnji sa ovlašćenom organizacijom sindikata;
- potvrdu o članstvu u međunarodnoj ili regionalnoj organizaciji poslodavaca, koja se bavi pitanjem socijalnog dijaloga i prevod potvrde ovjeren od strane sudskog tumača.

Član 16

O zahtjevu iz člana 15 ovog pravilnika odlučuje ministarstvo rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 17

O svakoj promjeni iz čl. 12 i 15 ovog pravilnika, reprezentativno udruženje poslodavaca je dužno da obavijesti ministarstvo.

U slučaju kada ministarstvo utvrdi da promjene iz stava 1 ovog člana, utiču na reprezentativnost udruženja poslodavaca, donosi odgovarajuće rješenje i o tome obavještava udruženja poslodavaca upisanih u Knjigu evidencije.

IV ZAVRŠNA ODREDBA

Član 18

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Republike Crne Gore".

Broj: 0101-4408

Podgorica, 3. jun 2005. godine

Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Ministar,

Slavoljub Stijepović, s.r.

Korica Knjige evidencije

KNJIGA EVIDENCIJE UDRUŽENJA POSLODAVACA

Podgorica

