

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

от 11 августа 2014 года №462

## О вопросах обучения государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики

(В редакции Постановления Правительства Кыргызской Республики от 29.12.2014 г. №747)

В целях создания устойчивой и эффективной системы профессионального развития государственных и муниципальных служащих и обеспечения системы государственного и муниципального управления высококвалифицированными кадрами, в соответствии с законами Кыргызской Республики "[О государственной службе](#)" и "[О муниципальной службе](#)", руководствуясь [статьями 10](#) и [17](#) конституционного Закона Кыргызской Республики "О Правительстве Кыргызской Республики", Правительство Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

- Временное положение о порядке обучения государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики;

- [Временное положение о государственном заказе на обучение государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики](#).

2. Рекомендовать Государственной кадровой службе Кыргызской Республики:

- в установленном порядке внести законопроект, направленный на совершенствование законодательства о государственной и муниципальной службе, в части обучения государственных и муниципальных служащих;

- принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления;

- привести свои решения в соответствие с настоящим постановлением.

3. Министерству финансов Кыргызской Республики ежегодно предусматривать в республиканском бюджете финансовые средства на реализацию государственного заказа на обучение государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики.

4. Установить, что временные положения, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, действуют до 31 декабря 2015 года.

*(В пункт 4 внесены изменения в соответствии с Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 29.12.2014 г. №747)*

*(см. предыдущую редакцию)*

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на отдел государственного управления и кадровой работы Аппарата Правительства Кыргызской Республики.

Премьер-министр

Дж.Оторбаев

**Утверждено Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 августа 2014 года №462**

## Временное положение о Порядке обучения государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики

### 1. Общие положения

1. Настоящее Временное положение регулирует порядок обучения государственных и муниципальных служащих (далее - служащие), занимающих административные должности, и направлено на улучшение эффективности и действенности государственной и муниципальной службы.

2. Обучение служащих - целенаправленный, систематически и планомерно организованный процесс овладения знаниями, умениями, навыками для профессионального развития служащего, осуществляемый в соответствии с потребностями государственных органов и органов местного самоуправления.

3. Обучение служащих будет осуществляться по двум видам - переподготовка и повышение квалификации.

Переподготовка служащих - обучение, осуществляемое в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, изучения отдельных учебных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, расширения квалификации служащих для обеспечения их адаптации к изменившимся экономическим и социальным условиям.

Повышение квалификации служащих - обучение, осуществляемое в целях обновления теоретических и практических знаний, умений и навыков в сфере деятельности служащих для эффективного выполнения ими своих должностных обязанностей, освоения дополнительных профессиональных образовательных программ, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

4. Переподготовка служащих осуществляется:

- для лиц, впервые поступающих на государственную и муниципальную службу;
- при переходе служащих в следующую группу должностей - из категории специалистов в категорию руководителей;
- при изменении должностных и функциональных обязанностей служащего.

5. Повышение квалификации осуществляется в целях профессионального развития служащего в рамках одной группы должностей.

6. Обучение включает два направления - общее и ведомственное.

Общее направление - это обучение на регулярной системной основе для исполнения служащими общих типовых квалификационных требований соответствующей должности или групп должностей государственной и муниципальной службы не зависимо от сферы деятельности.

Ведомственное (отраслевое) направление - это обучение для исполнения служащими специальных ведомственных квалификационных требований на основе потребностей государственного органа и органа местного самоуправления.

7. Реализация специальных программ обучения для сотрудников военной, правоохранительной и дипломатической служб регулируются отдельными нормативными правовыми актами Кыргызской Республики.

8. К процессу обучения могут быть привлечены лица, состоящие в национальном резерве кадров государственной и муниципальной службы, государственные и муниципальные служащие, занимающие политические должности, с учетом их индивидуальных потребностей в обучении.

9. Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы (далее - уполномоченный орган) является единым координирующим органом по разработке и реализации политики в сфере обучения служащих, формированию и размещению государственного заказа, мониторингу процесса проведения обучения, а также оценки эффективности обучения служащих.

10. Финансирование обучения осуществляется:

- по общему направлению - в рамках исполнения государственного заказа;
- по ведомственному направлению - в рамках исполнения ведомственного заказа посредством включения отдельной строкой в бюджет государственного органа или органа местного самоуправления, из расчета не менее одного процента средств, предусмотренных для финансирования деятельности государственных органов, и за счет средств местного бюджета.

11. Дополнительными источниками финансирования обучения могут быть средства, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

## **2. Порядок организации обучения служащих**

12. Обучение служащих по общему направлению может проводиться с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства и без отрыва от производства.

13. Обучение служащих по ведомственному направлению проводится в соответствии с порядком, определяемом соответствующим государственным органом или органом местного самоуправления.

14. Продолжительность обучения составляет:

- курсы переподготовки служащих - в объеме от 100 до 300 часов;
- курсы повышения квалификации служащих в рамках общего направления обучения - в объеме от 72 до 100 часов;
- курсы повышения квалификации служащих и краткосрочные семинары в рамках ведомственного направления обучения - в соответствии с программой обучения.

15. На курсы переподготовки направляются служащие:

- впервые поступившие на государственную или муниципальную службу по результатам проведенного открытого конкурса;
- впервые назначенные на руководящую должность по результатам проведенного открытого конкурса либо перевода;
- в случае изменения должностных обязанностей, в связи с назначением на другую должность.

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, служащие направляются на курсы переподготовки не позднее одного года со дня назначения на должность.

16. Служащие, находящиеся во внутреннем резерве кадров и рекомендованные на повышение, направляются на курсы переподготовки в рамках карьерного планирования.

17. На курсы повышения квалификации направляются служащие по общему и ведомственному направлению.

Обучение служащих по общему направлению проводится не реже одного раза в четыре года в течение нахождения в одной группе должностей.

Повышение квалификации служащего по ведомственному направлению проводится в соответствии с потребностями государственного органа или органа местного самоуправления, по мере необходимости.

18. Служащий направляется на обучение на основании приказа руководителя государственного органа и органа местного самоуправления. Служащим, направляемым на обучение с отрывом от работы, сохраняется занимаемая должность и среднемесячная заработная плата по месту работы на время прохождения обучения.

19. При отсутствии служащего по неуважительным причинам на курсах обучения информация в письменном виде доводится до сведения руководителя государственного органа или органа местного самоуправления для принятия соответствующих мер.

20. Ответственность за процесс организации обучения государственных служащих государственного органа несут статс-секретарь (руководитель аппарата), муниципальных служащих органов местного самоуправления - руководители аппаратов или ответственные секретари.

21. По итогам обучения служащим выдается документ, который подтверждает успешное завершение обучения.

Наличие документа об успешном завершении обучения служащего или его отсутствие учитывается:

- при служебном продвижении служащих;
- при прохождении аттестации служащих;
- при оценке деятельности служащих.

22. При направлении служащего на обучение по магистерским и другим программам на срок более одного года за счет средств государственного бюджета, заключается контракт между служащим и государственным органом или органом местного самоуправления, определяющий права и обязанности сторон.

23. Пункты контракта должны содержать обязательства служащего, который при обучении свыше одного года должен отработать на государственной или муниципальной службе не менее трех лет, в том числе не менее одного года в государственном органе или органе местного самоуправления, направившем его на обучение.

24. Обучение служащих имеют право проводить образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

### **3. Организация общего направления обучения служащих**

25. Задачами общего направления обучения являются:

1) усиление кадрового потенциала государственных органов и органов местного самоуправления в целях повышения эффективности системы государственного управления;

2) повышение кадрового потенциала государственных органов и органов местного самоуправления в целях эффективного исполнения служащими своих должностных обязанностей;

3) профессиональное развитие и карьерный рост служащих.

26. Общее направление обучения реализуется в виде курсов переподготовки и повышения квалификации.

27. Организацию процесса обучения по общему направлению осуществляет уполномоченный орган как единый заказчик посредством формирования и контроля над реализацией государственного заказа (далее - Госзаказ).

28. Госзаказ представляет собой план обучения служащих по общему направлению на один календарный год, в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели.

29. Этапы организации общего направления обучения служащих:

1) оценка потребностей в обучении служащих;

2) формирование и утверждение Госзаказа на обучение;

3) размещение Госзаказа на обучение;

4) проведение обучения служащих;

5) контроль, мониторинг и оценка обучения;

6) составление отчета по итогам обучения.

30. Обучение служащих осуществляется на основе потребностей государственных органов и органов местного самоуправления. Ежегодно, по итогам определения потребностей в обучении, не позднее 15 марта года, предшествующего планируемому, государственные органы и органы местного самоуправления направляют в уполномоченный орган заявки на обучение по форме согласно приложению 1 к настоящему Временному положению.

31. Госзаказ на обучение служащих формируется уполномоченным органом на основе полученных заявок и утверждается Правительством Кыргызской Республики.

32. Размещение Госзаказа осуществляется в соответствии с Положением о Государственном заказе на обучение государственных и муниципальных служащих, утвержденным Правительством Кыргызской Республики.

33. Государственные органы и органы местного самоуправления по запросу уполномоченного органа проводят оценку воздействия полученных знаний и навыков служащих на исполнение ими должностных обязанностей и на служебное продвижение служащих, прошедших обучение.

34. Уполномоченный орган ежегодно размещает на официальном ведомственном сайте отчет о проведении обучения по общему направлению.

### **4. Организация ведомственного направления обучения служащих**

35. Задачами ведомственного направления обучения являются:

1) повышение кадрового потенциала государственного органа и органа местного самоуправления в целях эффективного исполнения их ведомственных функций, программ и проектов;

2) профессиональное развитие служащих для эффективного исполнения должностных обязанностей.

36. Ведомственное направление обучения реализуется в виде курсов повышения квалификации и переподготовки.

37. Этапы организации ведомственного направления обучения служащих:



функциональных обязанностей											
Для руководителей											

Курсы повышения квалификации:

№	Категория слушателей	Наименование курсов и тематик обучения	Количество обучаемых/место проведения обучения								
			Город Бишкек	Чуйская область	Город Ош	Ошская область	Джалал-Абад. область	Баткенская область	Таласская область	Нарынская область	Иссык-Кульская область

Наименование госоргана или органа МСУ КР,  
 Полномочного представительства Правительства КР \_\_\_\_\_

Курсы повышения квалификации

Наименование структурных подразделений	Наименование курсов (направлений, тематик) обучения	Количество служащих по должностям (по Реестру госдолжностей: нач.управления, зав.отделом, зав.сектором, эксперт, гл.спец. и др. )
Центральный аппарат		
Подведомственное структурное подразделение		
Органы МСУ по районам		

Курсы переподготовки

Наименование структурных подразделений	Наименование курсов (направлений, тематик) обучения	Количество служащих по должностям (по Реестру госдолжностей: нач.управления, зав.отделом, зав.сектором, эксперт, гл.спец. и др.)
Центральный аппарат		
		Для перехода в главную группу (категорию руководителей):
		При изменении функциональных обязанностей:
		Впервые поступившие:
Подведомственное структурное подразделение		
Органы МСУ по районам		


**Приложение 2**  
**к Временному положению о порядке обучения государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики**  
**Форма**

**Отчет**  
**по проведению обучения государственных и муниципальных служащих**

Наименование государственного органа или органа местного самоуправления	Количество обученных			
	за счет средств бюджета		за счет средств донорской помощи	
	на территории Кыргызской Республики	за рубежом	на территории Кыргызской Республики	за рубежом
По общему направлению				
По ведомственному направлению				

*Временное положение о Порядке обучения государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики действует до 31 декабря 2015 года*

**Утверждено Постановлением Правительства Кыргызской Республики от 11 августа 2014 года №462**

**Временное положение о Государственном заказе на обучение государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Временное положение определяет порядок формирования, финансирования, размещения и исполнения государственного заказа на обучение государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики (далее - Госзаказ).

2. Госзаказ представляет собой план обучения государственных и муниципальных служащих (далее - служащие) по общему направлению, на один календарный год.

3. Госзаказ на обучение служащих утверждается Правительством Кыргызской Республики.

**2. Формирование Госзаказа**

4. Уполномоченный государственный орган по делам государственной службы (далее - уполномоченный орган) на основе заявок государственных органов и органов местного самоуправления анализирует сводные потребности в обучении служащих и формирует проект Госзаказа.

5. Проект Госзаказа состоит из двух разделов.

Первый раздел связан с проведением работ, необходимых для развития системы обучения служащих, и может включать следующие сведения:

- разработка новых учебных программ, модулей;
- разработка учебно-методических материалов, руководств и т.д.;
- проведение аналитических и научных исследований;
- бюджет раздела.

Второй раздел связан с непосредственным обучением служащих и включает в себя следующие сведения:

- наименование курсов и тематики по переподготовке и повышению квалификации;
- количество и категории служащих, подлежащих обучению;
- продолжительность обучения (количество часов);
- место проведения.

6. Тематики курсов переподготовки определяются уполномоченным органом на основе типовых квалификационных требований к группам должностей, с учетом функциональной (предметной) составляющей.

7. В проект Госзаказа также включаются специальные тематики обучения для сотрудников юридических, финансовых (бухгалтерия) и кадровых служб государственных органов и органов местного самоуправления.

8. При формировании проекта Госзаказа уполномоченный орган определяет место проведения обучения с учетом места прохождения службы служащими.

### **3. Финансирование Госзаказа**

9. Уполномоченный орган формирует проект Госзаказа по форме согласно приложению к настоящему Временному положению и направляет в Правительство Кыргызской Республики не позднее 15 апреля года, предшествующего планируемому.

10. Правительство Кыргызской Республики рассматривает представленный проект Госзаказа для включения в проект государственного бюджета на очередной календарный год.

11. Финансирование обучения по Госзаказу осуществляется на основе сформированного в соответствии с потребностями государственных органов и органов местного самоуправления плана обучения.

12. Финансирование Госзаказа осуществляется в пределах средств, предусмотренных в республиканском бюджете на эти цели.

13. Дополнительными источниками финансирования Госзаказа могут быть средства, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

### **4. Размещение и исполнение Госзаказа**

14. Размещение Госзаказа на обучение осуществляется следующим образом:

1) Уполномоченный орган формирует Госзаказ, включающий курсы переподготовки и повышения квалификации служащих, и направляет в Правительство Кыргызской Республики для утверждения.

2) Госзаказ на курсы по переподготовке служащих Правительство Кыргызской Республики размещает в Академии государственного управления при Президенте Кыргызской Республики (далее - Академия).

3) Госзаказ на курсы повышения квалификации служащих передается Правительством Кыргызской Республики уполномоченному органу для размещения среди образовательных организаций путем конкурсного отбора.

4) По предложению уполномоченного органа Правительство Кыргызской Республики размещает часть курсов повышения квалификации служащих в Академии.



5) Правительство Кыргызской Республики размещает Госзаказ на разработку учебных программ, модулей, других учебно-методических материалов, руководств и т.д., связанных с проведением обучения по переподготовке и повышению квалификации служащих в Академии.

6) Разработанные модули утверждаются совместно с уполномоченным органом.

15. График и программы обучения, сформированные Академией, согласовываются с уполномоченным органом.

16. Право на участие в конкурсе на проведение обучения имеют образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию.

17. Между уполномоченным органом и образовательной организацией, выигравшей конкурс (далее - исполнитель программ Госзаказа), заключается договор на реализацию Госзаказа.

18. Уполномоченный орган формирует график проведения обучения на основе договоров с исполнителями программ Госзаказа и направляет в государственные органы и органы местного самоуправления.

19. Государственные органы и органы местного самоуправления формируют списки служащих в соответствии с графиком проведения обучения и не позднее пяти рабочих дней со дня получения графика направляют их в уполномоченный орган.

20. Уполномоченный орган в соответствии с графиком проведения обучения направляет сводные списки исполнителям программ Госзаказа.

21. По завершении обучения исполнители программ Госзаказа представляют уполномоченному органу отчет о проведении обучения в соответствии с условиями договора на реализацию Госзаказа.

22. Академия представляет уполномоченному органу необходимую информацию о реализованной Академией части Госзаказа.

23. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг и контроль качества реализации Госзаказа.

24. Уполномоченный орган ежегодно представляет в Правительство Кыргызской Республики отчет о реализации Госзаказа.

## **Приложение**

### **к Временному положению о государственном заказе на обучение государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики Форма**

## **Государственный заказ на обучение государственных и муниципальных служащих на \_\_\_\_\_ год**

Курсы переподготовки:

Раздел 1. Работы для развития системы:

№	Категория слушателей	Наименование курсов и тематик учебных модулей	Примечание
1	Впервые поступившие		
2	При изменении функциональных обязанностей		
3	Для руководителей		

Раздел 2. Обучение:

№	Наименование курсов и тематик обучения	Категория слушателей	Количество обучаемых/место проведения обучения	Количество часов
---	--	----------------------	--	------------------



Всего:												
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*Временное положение о Государственном заказе на обучение государственных и муниципальных служащих Кыргызской Республики действует до 31 декабря 2015 года*