



የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ

# ፌዴራል ነጋሪት ጋዜጣ

## FEDERAL NEGARIT GAZETA

OF THE FEDERAL DEMOCRATIC REPUBLIC OF ETHIOPIA

ሰባተኛ ዓመት ቁጥር ፳፰  
አዲስ አበባ ሰኔ ፲፪ ቀን ፲፱፻፹፱

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

7<sup>th</sup> Year No. 28  
ADDIS ABABA - 19<sup>th</sup> June, 2001

### ማዕ-ጫ

### CONTENTS

አዋጅ ቁጥር ፪፻፵፱ ፱-ም  
የኢትዮጵያ ሴቶች ልማት ፈንድ ማቋቋሚያ  
አዋጅ ..... ገጽ ፩፻፲፱፻፳

Proclamation No. 240/2001  
Ethiopian Women's Development Fund  
Establishment Proclamation ..... Page 1518

### አዋጅ ቁጥር ፪፻፵፱/፲፱፻፹፱

### PROCLAMATION NO. 240/2001

#### የኢትዮጵያ ሴቶች ልማት ፈንድ ለማቋቋም የወጣ አዋጅ

#### A PROCLAMATION TO PROVIDE FOR THE ESTABLISHMENT OF THE ETHIOPIAN WOMEN'S DEVELOPMENT FUND

በዝቅተኛ የኑሮ ደረጃ ላይ የሚገኙ ሴቶች በገቢ ማስገኛ እንቅስቃሴዎች ዙሪያ ተደራጅተው አኮኖሚያዊና ማህበራዊ ችግሮቻቸውን እንዲያቃልሉ የገንዘብና የቴክኒክ ድጋፍ ማድረግ በማስፈለጉ፡-

WHEREAS, in order to enable women with low living standard organize in income generating activities with the view to alleviating their economic and social problems, it has become necessary to provide them with financial and technical support;

የሴቶች ችግር የመላው ሕብረተሰብ ችግር በመሆኑ ካለፈው ልምድና ቀደምት የሴቶች ማህበራት ካጋጠሟቸው ችግሮች አኳያ ከመንግሥትና ከሕዝብ ልዩ ትኩረት፣ ከፍተኛ ድጋፍና ክትትል የሚያሻ በመሆኑ፡-

WHEREAS, as the problems of women are problems of the society as a whole and from lessons learned from past experiences and problems previously encountered by women's associations, the situation requires special attention, support and follow-up of the government and the public;

ዑለንተናዊ ተሳትፎአቸውንና ተጠቃሚነታቸውን ለማጠናከር ሴቶች የራሳቸውን ማህበራዊ ንቅናቄ እንዲፈጥሩ ሁኔታዎችን ማመቻቸት አስፈላጊ በመሆኑ፡-

WHEREAS, in order to strengthen their all-out participation and enable them to become beneficiaries, it has become necessary to create conducive conditions that help women create their own social movement;

እነዚህን ዓላማዎች ተግባራዊ ለማድረግ የኢትዮጵያ ሴቶች ልማት ፈንድ ማቋቋም አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፡-

WHEREAS, to achieve these objectives, it has become necessary to set up the Ethiopian Women's Development Fund;

በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ መንግሥት አንቀጽ ፶፭ ፩ መወረት የሚከተለው ታውጇል።

NOW, THEREFORE, in accordance with Article 55(1) of the Constitution of the Federal Democratic Republic of Ethiopia, it is hereby proclaimed as follows:

የንዱ ዋጋ 3.40  
Unit Price

ነጋሪት ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ. ፹፱፩  
Negarit G.P.O.Box 80,001

**ክፍል አንድ**  
**ጠቅላላ**

**PART ONE**  
**General**

**፩. አዎቅ ርዕስ**

ይህ አዋጅ “የኢትዮጵያ ሴቶች ልማት ፈንድ ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፪፻፵ ፲፱፻፲፱” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል።

**1. Short Title**

This Proclamation may be cited as the “Ethiopian Women’s Development Fund Establishment Proclamation No. 240/2001.”

**፪. ትርጓሜ**

በዚህ አዋጅ ውስጥ “ክልል” ማለት በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ህገ መንግሥት አንቀጽ ፵፯/፩/ላይ የተመለከቱትን ሲሆን ለዚህ አዋጅ አፈፃፀም የአዲስ አበባ መስተዳድርና የድሬዳዋ አስተዳደር ካውንስልን ይጨምራል።

**2. Definition**

“Region” means the Regions specified in Article 47(1) of the Constitution of the Federal Democratic Republic of Ethiopia, and, for the implementation of this proclamation, includes the Addis Ababa and Dire Dawa Administrations.

**፫. መቋቋም**

- ፩. የኢትዮጵያ ሴቶች ልማት ፈንድ (ከዚህ በኋላ “ፈንድ” እየተባለ የሚጠራ) የሕግ ሰውነት ያለው የፌዴራል መንግሥት አካል ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቋሟል።
- ፪. የፈንዱ ተጠሪነት ለጠቅላይ ሚኒስትሩ ይሆናል።

**3. Establishment**

- 1) There is hereby established the Ethiopian Women’s Development Fund (hereinafter referred to as “the Fund”) as a federal government body having its own legal personality.
- 2) The Fund shall be accountable to the Prime Minister.

**፬. የፈንዱ ዓላማዎች**

ፈንዱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡

- ፩. የሴቶችን መብት የሚያስከብሩ አካላትን አቅም ግንባታ፣ ሥልጠናና የመሳሰሉትን እንቅስቃሴዎች በማስተባበርና በማካሄድ የሥራ አመራር ብቃት እንዲኖራቸው መርዳት፤
- ፪. ሴቶች ተደራጅተው ለሚያካሂዷቸው የገቢ ማስገኛ እንቅስቃሴዎች የገንዘብ፣ የቁሳቁስና የቴክኒክ ድጋፍ መስጠት፤
- ፫. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፪) እንደተጠበቀ ሆኖ፣ አካል ጉዳተኛ ሴቶች በገቢ ማስገኛ እንቅስቃሴዎች በመሳተፍ ራሳቸውን መርዳት የሚችሉባቸውን ሁኔታዎች ማመቻቸትና ልዩ ድጋፍ መስጠት፤
- ፬. በገቢ ማስገኛ እንቅስቃሴዎች ዙሪያ ሴቶችን በማደራጀት ወይም በአጋዥነት ለሚሠሩ ባለሙያዎች፣ ሕዝባዊ ወይም መንግሥታዊ ድርጅቶች፣ እና ግለሰቦች በኖርጅክት ሥራዎች ቴክኒካዊና የሥራ አመራር ብቃት እንዲያዳብሩ ማድረግ፤
- ፭. አነስተኛ የሆኑ የንግድ ድርጅቶች በሴቶች እንዲፈጠሩና እንዲስፋፉ ማበረታታት፤
- ፮. የጾታ ግንዛቤን ለማዳበር ለሚረዱ የመረጃ፣ የትምህርትና የኮሚዩኒኬሽን አገልግሎቶች የገንዘብና የቴክኒክ ድጋፍ በመስጠት ሕብረተሰቡ የጾታ እኩልነትን በሚመለከት አስፈላጊውን የአመለካከት ለውጥ እንዲያመጣ ማድረግ።

**4. Objectives of the Fund**

- The Fund shall have the following objectives:
- 1) assist organizations that work for the respect of the rights of women in acquiring managerial skills by coordinating and implementing capacity building, training and other similar programs;
  - 2) provide financial, material and technical support to income generating activities run by organized women groups;
  - 3) without prejudice to the provisions of Sub-Article (2) of this Article, to create situations which enable crippled women participate in income generating activities and provide them with special assistance so that they could make their own livelihood;
  - 4) organize women around income generating activities or assist intermediary professionals, mass organizations or government institutions in developing their technical and managerial capacity in project administration;
  - 5) encourage women to create and expand small-scale businesses;
  - 6) in order to bring about change of attitude in the society regarding gender equality, provide financial and technical support, information, education and communication services that increase awareness.

**፭. የፈንዱ ሥልጣንና ተግባር**

ፈንዱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

- ፩. የሴቶችን እኩልነት መብት በማስከበርና በገቢ ማስገኛ እንቅስቃሴዎች ዙሪያ የሴቶች ድርጅቶችን ለማቋቋምና ለማጠናከር የገንዘብና የቴክኒክ ድጋፍ መስጠት፤

**5. Powers and Duties of the Fund**

- The Fund shall have the following powers and duties:
- 1) provide financial and technical support for setting up and strengthening of groupings of women around income generating activities;

- ፪. መሠረታዊ የሴቶች ድርጅቶችን ለማቋቋምና ለማጠናከር የሚከናወኑ የአቅም ግንባታና የሥልጠና ሥራዎችን ማስተባበር፣ እንዲተገበሩ መከታተል፤
- ፫. የሴቶችን ምርታማነት ለማሳደግ የሚያግዙ፣ ጉልበት፣ ጊዜና ወጪ ቆጣቢ የሆኑ አነስተኛ መሣሪያና ቁሳቁሶች የሚገኙበትን ሁኔታ መፍጠር፤
- ፬. ፈንዱ ለአስፈላጊው ሥራ በትክክል መመደቡንና በማስረጃ ተደግፈው በሚቀርቡ የመተኪያ ጥያቄዎች መሠረት መተካቱን ማረጋገጥ፤
- ፭. የሴቶችን ጾታዊ፣ ኢኮኖሚያዊ፣ ፖለቲካዊና ማህበራዊ ግንዛቤን ለማዳበር የሚረዱ የመረጃ፣ የትምህርት እና የኮሚዩኒኬሽን አገልግሎቶች መስጠት፤
- ፮. የንብረት ባለቤት መሆን፣ ውል መዋዋል፣ በራሱ ስም መክሰስና መከሰስ፤
- ፯. የፈንዱን ዓላማዎች ከግብ ለማድረስ የሚያስፈልጉ ሌሎች ተመሳሳይ ተግባራትን ማከናወን።

፯. የፈንዱ አደረጃጀት

- ፩. ፈንዱ በማዕከላዊ ደረጃ፡
  - ሀ) የኢትዮጵያ ሴቶች ልማት ፈንድ ቦርድ/ከዚህ በኋላ “ቦርድ” እየተባለ የሚጠራ፤
  - ለ) በመንግሥት የሚሾም አንድ ኃላፊና አስፈላጊው ሠራተኞች ያሉት ማዕከላዊ የፈንድ ጽሕፈት ቤት፣ ይኖረዋል።
- ፪. ፈንዱ እንደአስፈላጊነቱ በክልል ደረጃ ሊቋቋም ይችላል፡ ከተቋቋመም የሚከተሉት አካላት ይኖሩታል፡
  - ሀ) የክልል አስተባባሪ ኮሚቴ፤
  - ለ) በክልሉ መንግሥት የሚሾም አንድ ኃላፊና አስፈላጊው ሠራተኞች ያሉት የክልል ፈንድ ጽሕፈት ቤት።

ክፍል ሁለት  
የፈንዱ ማዕከላዊ አካላት

፯. የቦርዱ አባላት

- ቦርዱ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፡
- ፩. በጠቅላይ ሚኒስትር ጽ/ቤት የሴቶች ጉዳይ ንዑስ ዘርፍ ኃላፊ ..... ሰብሳቢ
- ፪. የየክልሉ የሴቶች ጉዳይ ቢሮ ኃላፊዎች ..... አባላት
- ፫. በመንግሥት የሚሰየሙ ሌሎች አግባብ ያላቸው ድርጅቶች እና ተቋማት ተወካዮች ..... አባላት እና
- ፬. የማዕከላዊ ፈንድ ጽ/ቤት ኃላፊ ..... ፀሐፊ።

፰. የቦርዱ ሥልጣንና ተግባር

- ቦርዱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡
- ፩. ቦርዱ የፈንዱን አጠቃላይ አስተዳደርና የሥራ ክንውን ይመራል፡ ይቆጣጠራል፡
- ፪. የፈንዱን አመዳደብ እና አጠቃቀም በሚመለከት መመሪያ ያወጣል፡ አፈጻጸሙንም ይከታተላል፡
- ፫. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) እና (፪) እንደተጠበቀ ሆኖ፡ ቦርዱ፡

- 2) coordinate and follow-up the implementation of capacity building and training activities that will make possible the formation and strengthening of women’s organizations;
- 3) create means by which tools and implements that will reduce the required energy, time and cost and that may increase the productivity of women;
- 4) ensure that the fund is allocated for essential activities only and that replenishment is made based on requests supported by relevant documents;
- 5) provide information, education and communication services that will enhance awareness of women regarding gender economic, political and social issues;
- 6) own property, enter into contracts, sue and be sued in its own name;
- 7) perform such other activities as may be necessary for the attainment of the objectives of the Fund.

6. Structure of the Fund

- 1) The Fund shall, at the Central level, have:
  - (a) Board of the Ethiopian Women’s Development Fund (hereinafter referred to as the “Board”);
  - (b) A Central office of the Fund, with a head to be appointed by the Government and the necessary staff.
- 2) The Fund may, as is conducive, be established at Regional level and shall have the following Organs:
  - (a) Steering Committee of the Region;
  - (b) Regional office of the fund with a head appointed by the Regional government and the necessary staff.

*PART TWO*  
*Central Organs Of the Fund*

7. Members of the Board

- The Board shall have the following members:
- 1) Head of Women’s Sub-sector in the Prime Minister’s Office ..... Chairperson
  - 2) Heads of Women’s Affairs Bureaux of the Regions ..... Members
  - 3) Representatives of relevant organizations and the institutions designated by the Government ..... Members
  - 4) Head of the Central Office of the Fund ..... Secretary.

8. Powers and Duties of the Board

- The Board shall have the following powers and duties:
- 1) guide and supervise the overall administration and operation of the Fund;
  - 2) issue directives related with allocation and utilization of the Fund and monitor the implementation of same;
  - 3) without limiting the generality of the foregoing, the Board shall:

- ሀ) የአፈጻጸም መመሪያዎችን ያወጣል፤ ያሻሽላል፤
- ለ) ዓመታዊ በጀትና የሥራ ዕቅድ ያፀድቃል፤
- ሐ) ዓመታዊ የሂሳብ ሪፖርት ያፀድቃል፤ የውጪ ኦዲተር ይሾማል፤
- መ) የሠራተኞችን የደመወዝ ስኬል ይወስናል፤
- ሠ) ፈንድን በሚመለከቱ ሌሎች ተመሳሳይ የፖሊሲ ጉዳዮች ላይ ውሳኔ ይሰጣል።

**ሀ) የቦርዱ ስብሰባ**

- ሐ) ቦርዱ በፖስት ወር አንድ ጊዜ ይሰበሰባል። ሆኖም በስብሰባው ጥሪ የቦርድ አስቸኳይ ስብሰባዎች በማንኛውም ጊዜ ሊደረጉ ይችላሉ።
- ከ) ከቦርዱ አባላት ከግማሽ በላይ በስብሰባው ላይ ሲገኙ ምልዓተ ጉባኤ ይኖራል።
- ተ) የቦርዱ ውሳኔ በስብሰባው ላይ በተገኙ አባላት በድምፅ ብልጫ ይሆናል። ድምፅ እኩል ለእኩል ከተከፈለ ስብሰባው ያለበት ወገን ወሳኝ ድምፅ ይኖረዋል።
- ሀ) ቦርዱ የራሱን የስብሰባ ሥነ ሥርዓት ደንብ ያወጣል።

**ሀ) ማዕከላዊ የፈንድ ጽሕፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር**

ማዕከላዊ የፈንድ ጽሕፈት ቤት የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

- ሐ) የፈንዱን ዓላማና እንቅስቃሴዎች በመላ አገሪቱ ማስተዋወቅና ማስፋፋት፤
- ከ) የፈንዱ የአስተዳደር መመሪያ መተግበሩን ማረጋገጥ፤
- ተ) በፕሮጀክቶች ዝግጅት፣ ማስተዋወቅ፣ ግምገማ፣ አፈጻጸም፣ ቁጥጥርና ክትትል ረገድ ብቃታቸውን ከፍተኛ እንዲያደርጉ የክልል ፈንድ ጽሕፈት ቤቶችን መርዳት፤
- ሀ) የፈንዱን ዓመታዊ የሥራ ዕቅድና በጀት አዘጋጅቶ ለቦርዱ ማቅረብ፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ማድረግ፤
- ለ) በፈንዱ የሚሰጠውን የቴክኒክ ድጋፍ መምራትና ማስተባበር፤
- ሐ) የክልል የፈንድ ጽሕፈት ቤቶችን የበጀትና የሥራ ዕቅድ አፈጻጸምና የፋይናንስ እንቅስቃሴ መከታተልና በፈንዱ የሥራ መመሪያ መሠረት መከናወናቸውን ማረጋገጥ፤
- ተ) ለማዕከላዊ የፈንድ ጽሕፈት ቤት በፀደቀው በጀት መሠረት ክፍያዎችን መፈጸም፤
- ሀ) ከክልል የፈንድ ጽሕፈት ቤቶች የሚቀርቡ የመተኪያ ክፍያ ጥያቄዎችን ገምግሞ ቦርዱ በሚሰጠው መመሪያ መሠረት ለፋይናንስ አቅራቢ ምንጮች ማስተላለፍ፤
- ለ) የፈንዱን የሥራና የፋይናንስ ወጪዎችን እንቅስቃሴ በተመለከተ የሩብ ዓመት፣ የግማሽ ዓመትና ዓመታዊ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቦርዱ ማቅረብ፤

- (a) issue project implementation manual and improve same from time to time;
- (b) approve the Fund's annual budget and program;
- (c) approve the Fund's annual financial report; nominate external auditor;
- (d) establish a salary scale for employees of the Fund;
- (e) decide on other policy matters concerning the Fund.

**9) Meetings of the Board**

- 1) The Board meets once every three months; provided, however, that extraordinary meetings of the Board may be held at any time at the call of the Chairperon.
- 2) There shall be a quorum where more than half of the members of the Board are present at a meeting.
- 3) Any decision of the Board shall be made by a simple majority vote of the members present. In case of a tie, however, the chairperson shall have a casting vote.
- 4) The Board may draw its own rules of procedure.

**10) Powers and Duties of the Central Office**

The Fund's Central office shall have the powers and duties to:

- 1) promote the objectives and activities of the Fund throughout the country;
- 2) ensure that the administrative directives of the Fund are complied with;
- 3) assist regional offices in enhancing their capability in project preparation, promotion, appraisal, implementation, monitoring and evaluation;
- 4) prepare and submit to the Board consolidated annual budget and programs of the Fund; implement same on its approval;
- 5) direct and coordinate the technical support provided by the fund;
- 6) monitor the budget and work program implementation and financial operations of the regional offices and ensure their compliance with the requirements of the Fund's Operational manual;
- 7) effect expenditures in accordance with the budget approved for the central Office;
- 8) review replenishment requests from regional offices and forward withdrawal applications to financing sources in accordance with the directives of the Board;
- 9) prepare and submit, to the Board, quarterly, semi-annual and annual reports on the activities, expenditures and financial situation of the Fund;

፲. አጠቃላይ የፈንዳን የአቅም ግንባታ፣ የሥልጠና፣ የምርምርና የትምህርታዊ መረጃ አገልግሎት ተግባራትን ማደራጃ፣ መከታተልና መቆጣጠር።

፲፩. የተጠቃሊና ገመታዊ የሂሳብ መግለጫዎችን ማዘጋጀትና በውጪ አዲተር መመርመራቸውን ማረጋገጥ።

፲፪. ፈንዳን የሚመለከቱ የፖሊሲ ሀሳቦችን ለቦርዱ ማቅረብ።

፲፫. የፈንዳን እንቅስቃሴዎች አፈጻጸም በበላይነት መከታተል።

፲፬. ፈንዳን ቀጣይነት እንዲኖረው ምንጩን የማግለልበት ተግባር ያከናውናል።

**፲፩ የማዕከላዊ የፈንዳን ጽሕፈት ቤት ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር**

፩. የቦርዱ አጠቃላይ አመራር እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ኃላፊው የፈንዳን እንቅስቃሴዎች በፈንዳን የአፈጻጸም መመሪያ መሠረት በአግባቡ ተግባራዊ ለመሆናቸው ኃላፊ ይሆናል።

፪. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ፣ ኃላፊው፡-

ሀ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲ መሠረት ለማዕከላዊ ፈንዳን ጽሕፈት ቤት የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር ይፈጽማል።

ለ) በፌዴራል ሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት የማዕከላዊ ፈንዳን ጽሕፈት ቤት ሠራተኞችን ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል።

ሐ) ለማዕከላዊ ፈንዳን ጽሕፈት ቤት በተፈቀደው በጀት መሠረት ክፍያዎችን ይፈጽማል።

መ) በማዕከላዊ ፈንዳን ጽሕፈት ቤት ደረጃ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ ፈንዳን ይወክላል።

ሠ) የፈንዳን እንቅስቃሴዎች በብቃት ለማከናወን አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለማዕከላዊ ፈንዳን ጽሕፈት ቤት ሠራተኞች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።

፫. ኃላፊው በሌለበት ጊዜ አግባብ ያለው ተወካይ ከኃላፊው የተሰጠውን ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

**ክፍል ሦስት**

**የፈንዳን የክልል አካላት**

**፲፪. የክልል አስተባባሪ ኮሚቴ አባላት**

አባላቱ በክልሉ መንግሥት የሚሰየሙ የክልል አስተባባሪ ኮሚቴ በየክልሉ ይቋቋማል።

10) organize, monitor, and supervise the overall capacity building, training, research, and educational information services of the Fund;

11) prepare consolidated annual financial statements and ensure that they are audited by external auditors;

12) make proposals to the Board on policy matters;

13) oversee the implementation of the Fund's activities;

14) Carry out such other activities with a view of developing the resource and persistence of the fund.

**11. Head of the Central Office of the Fund**

1) The Head of the Central Office shall, subject to the overall guidance of the Board, be responsible for proper execution of the Fund's activities in line with the requirements of the Operational Manual.

2) Without limiting the generality of Sub-Article (1) of this Article, the Head of the Central Office shall:

(a) exercise the powers and duties of the Central Office provided for in Article 10 of this proclamation;

(b) employ and administer the employees of the Central Office in accordance with the Federal Civil Service law;

(c) effect expenditure in accordance with the budget approved for the Central Office;

(d) represent the Fund in all its dealings with third parties at the level of the Central Office;

(e) may delegate part of his powers and duties to the employees of the Central Office to the extent necessary for the efficient performance of the Fund's activities;

3) In the absence of the Head, the person delegated shall discharge all the functions conferred upon him by the Head of the Central Office.

**PART THREE**

**Regional Organs Of the Fund**

**12. Members of the Regional Steering Committee**

There shall be established, in each Region, a Regional Steering Committee whose members shall be designated by the respective Regional Government.

**፲፱. የክልል አስተባባሪ ኮሚቴ ሥልጣንና ተግባር**  
የአያንዳንዱ ክልል አስተባባሪ ኮሚቴ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

- ፩. በክልሉ ውስጥ የሚካሄደው የፈንዳ እንቅስቃሴ በዚህ አዋጅ፣ በፈንዳ የሥራ አፈጻጸም መመሪያና በዐርዱ ውጤቶች መሠረት መከናወኑን ያረጋግጣል፡
- ፪. የክልሉ ፈንድ ጽ/ቤት አዘጋጅቶ የሚያቀርበውን የክልሉን ረቂቅ ዓመታዊ የሥራ ዕቅድና በጀት በማጽደቅ በፈንዱ ጽሕፈት ቤት አማካይነት ለመጨረሻ ውሳኔ ለዐርዱ ያቀርባል፡
- ፫. የክልሉን ፈንድ ጽ/ቤት የሩብ ዓመት፣ የግማሽ ዓመትና ዓመታዊ የሥራ አፈጻጸምና የፋይናንስ ሪፖርቶችን ያፀድቃል፡
- ፬. ከክልሉ የፈንድ ጽ/ቤት በሚቀርቡ ፕሮጀክቶች፣ ዕቅዶችና በሌሎች ከፈንዱ የክልል ሥራ ፕሮግራም አፈጻጸም ጋር በተዛመዱ ነጥቦች ላይ ውሳኔ ይሰጣል።

**፲፱. የክልል አስተባባሪ ኮሚቴ ስብሰባ**

- ፩. የክልሉ አስተባባሪ ኮሚቴ በፖስት ወር አንድ ጊዜ ይሰበሰባል። ሆኖም የኮሚቴው አስቸኳይ ስብሰባዎች በሰብሰቢው ጥሪ በማንኛውም ጊዜ ሊደረጉ ይችላሉ።
- ፪. ከኮሚቴው አባላት ከግማሽ በላይ በስብሰባው ላይ ሲገኙ ምልዓተ ጉባዔ ይኖራል።
- ፫. የኮሚቴው ውሳኔ በስብሰባው ላይ በተገኙ አባላት የድምጽ ብልጫ ይሆናል። ድምጽ እኩል ለእኩል ከተከፈለ ሰብሰቢው ያለበት ወገን ወሳኝ ድምጽ ይኖረዋል።
- ፬. ኮሚቴው የራሱን የስብሰባ ሥነ ሥርዓት ደንብ ሊያወጣ ይችላል።

**፲፳. የክልል የፈንድ ጽሕፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር**  
አያንዳንዱ የክልል የፈንድ ጽሕፈት ቤት የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡

- ፩. የፈንዱ እንቅስቃሴዎች በክልሉ ውስጥ በስፋት ሥራ ላይ እንዲውሉ ማድረግ፡
- ፪. የክልሉን ዓመታዊ የሥራ ዕቅድና በጀት አዘጋጅቶ ለክልሉ አስተባባሪ ኮሚቴ ማቅረብና በኮሚቴው ሲፀድቅ ለማዕከላዊ ጽሕፈት ቤት ማቅረብ፡
- ፫. በአመልካቾች የሚቀርቡ ፕሮጀክቶችን መገምገምና ከውሳኔ ሃሳብ ጋር ለክልሉ አስተባባሪ ኮሚቴ ማቅረብ፡
- ፬. ፕሮጀክቶች ተግባራዊ የሚሆኑበትንና አስፈላጊው የአፈጻጸም ክትትልና ግምገማ የሚደረግበትን መንገድ ሁሉ ማዘጋጀት፡
- ፭. ለፕሮጀክቶች የተመደበውን ገንዘብ በአግባቡ በሥራ ላይ ማዋል፡

**13. Powers and Duties of the Regional Steering Committee**  
Each Regional Steering Committee shall have the Powers and duties to:

- 1) ensure that the operations of the Fund within the region are carried out in accordance with this Proclamation, the Operational Manual and the decisions of the Board;
- 2) approve draft annual work programs and budget proposals of the Fund for the region to be submitted to the Board through the Central Office for final approval;
- 3) approve the quarterly, semi-annual and the annual physical implementation and financial reports of the Regional Office;
- 4) decide on all project proposals, plans and other issues related with the implementation of the Fund's work program for the region.

**14. Meetings of the Regional Steering Committee**

- 1) The Regional Steering Committee shall meet once every three months; provided, however, that extraordinary meetings of the committee may be held at any time at the call of the Chairperson.
- 2) There shall be a quorum where more than half of the members of the Committee are present at a meeting.
- 3) Any decision of the committee shall be made by a simple majority vote of the members present. In case of a tie, however, the Chairperson shall have a casting vote.
- 4) The Committee may adopt its own rules of procedure.

**15. Powers and Duties of the Regional Office**  
Each Regional Office shall have the powers and duties to:

- 1) promote the activities of the Fund throughout the Region;
- 2) prepare and submit to the Steering Committee annual work program and budget proposals of the Fund for the region, and submit same to the Central Office upon approval of the Steering Committee;
- 3) appraise project proposals by applicants and make recommendations for the Regional Steering committee;
- 4) make the necessary arrangements for implementation, monitoring and evaluation of projects;
- 5) utilize properly the fund allocated for projects;

- ፮. በክልሉ ውስጥ በፈንዱ የሚካሄዱ የሥልጠናና የአቅም ግንባታ እንቅስቃሴዎችን ማስተባበርና መቆጣጠር፤
- ፯. ዓመታዊ፣ የግማሽ ዓመትና የሩብ ዓመት የፋይናንስ እና የሥራ አፈጻጸም ሪፖርት እያዘጋጀ ለአስተባባሪ ኮሚቴው ማቅረብና ኮሚቴው ሲያደቀውም ለማዕከላዊው የፈንድ ጽሕፈት ቤት ማቅረብ፤
- ፰. ማናቸውንም የፋይናንስና የፕሮጀክት ሪከርድ ለማዕከላዊ ፈንድ ጽ/ቤት ክፍት ማድረግ፤
- ፱. የአፈጻጸም መመሪያው በሚያዘው መሠረት የክፍያ መተኪያ ጥያቄዎችን አዘጋጅቶ ክፍያ እንዲፈጸም ለማዕከላዊ ፈንድ ጽሕፈት ቤት ማቅረብ፤
- ፲. በተፈቀደው በጀት መሠረት ገንዘብ ወጭ ማድረግ።

**፲፮. የክልል የፈንድ ጽሕፈት ቤት ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር**

- ፩. በአስተባባሪ ኮሚቴ የሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ እንደተጠበቀ ሆኖ፣ የክልሉ የፈንድ እንቅስቃሴዎች በፈንዱ የአፈጻጸም መመሪያ መሠረት በአግባቡ ተግባራዊ ለመሆናቸው ኃላፊ ይሆናል።
- ፪. የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ አነጋገር እንደተጠበቀ ሆኖ፡
  - ሀ) በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፮ መሠረት ለክልሉ የፈንድ ጽሕፈት ቤት የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር ይፈጽማል፡፡
  - ለ) በሲቪል ሰርቪስ ሕግ መሠረት የክልሉን ፈንድ ጽሕፈት ቤት ሠራተኞች ይቀጥራል፡፡ ያስተዳድራል፡፡
  - ሐ) ለክልሉ ፈንድ ጽሕፈት ቤት በተፈቀደው በጀት መሠረት ክፍያዎችን ይፈጽማል፡፡
  - መ) በክልሉ ፈንድ ጽሕፈት ቤት ደረጃ ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ ፈንዱን ይወክላል፡፡
  - ሠ) በክልሉ የፈንዱን እንቅስቃሴዎች በብቃት ለማከናወን አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ከሥልጣንና ተግባሩ በከፊል ለክልሉ ፈንድ ጽሕፈት ቤት ሠራተኞች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።
- ፫. ኃላፊው በሌለበት ጊዜ አግባብ ያለው ተወካይ ከኃላፊው የተሰጠውን ተግባር ሁሉ ያከናውናል።

**ክፍል አራት  
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**፲፯. የአሠራር ወጥነትን ስለማረጋገጥ የፈንዱን የአሠራር ወጥነት ለማረጋገጥ የሥራ አፈጻጸም መመሪያው የፈንዱን አጠቃላይ ተግባራትና እንቅስቃሴዎች የሚገዛ ይሆናል።**

- 6) coordinate and supervise training and other capacity building activities' carried out by the Fund in the Region;
- 7) prepare and submit to the Steering Committee quarterly, semi-annual and annual financial and physical implementation reports, and submit same to the Central Office upon approval by the Steering Committee;
- 8) give access to any financial and project records to the Central Office;
- 9) prepare replenishment requests as per the requirements of the Operational Manual and submit same to the Central Office to effect disbursements;
- 10) effect expenditures in accordance with the approved budget.

**16. Powers and Duties of Head of Regional Office**

- 1) The Head of each Regional Office shall, subject to the overall guidance of the Steering Committee, be responsible for the proper execution of the Fund's regional activities in line with the requirements stated in the Operational Manual;
- 2) Without limiting the generality of Sub-Article (1) of this Article, the Head of each Regional Office shall:
  - (a) exercise the powers and duties of the Regional Office of the Fund provided for in Article 15 of this Proclamation;
  - (b) employ and administer the employees of the Regional Office in accordance with the Civil Service laws;
  - (c) effect expenditures in accordance with the budget approved for the Regional Office;
  - (d) represent the Fund in all its dealings with third parties at the level of the Regional Office;
  - (e) delegate part of his powers and duties to the employees of the Regional Office for the efficient performance of the Fund's activities in the Region.
- 3) In the absence of the Head of the Regional office, the person delegated shall discharge all the functions conferred upon him by the Head.

**PART FOUR  
Miscellaneous Provisions**

**17. Ensuring Consistency of practice**  
The Project Implementation Manual shall, in order to ensure consistency of practice, govern all operations and activities of the Fund.

**የፈንዱ ምንጭ**

ፈንዱ ተዘዋዋሪ ፈንድ እና ለብድሩ ተጠቃሚዎች የሙያ ሥልጠና ወጪ የሚውል ሆኖ ከሚከተሉት ምንጮች የተውጣጣ ይሆናል፡

- ፩. ከፌዴራልና ከክልል መንግሥታት የሚደረግ ድጋፍ፤
- ፪. ከለጋሾች የሚገኝ ድጋፍ፤
- ፫. ከሌሎች የገቢ ምንጮች።

**የባንክ ሂሳብ**

በዚህ አዋጅ በአንቀጽ ፲፮ የተጠቀሰው የፈንዱ ምንጭ በፈንዱ ስም በባንክ ተቀማጭ ይሆናል።

**አዲት**

የፈንዱ ሂሳብ በየዓመቱ በአዲተሮች ይመረመራል።

**የዕቃ ግዥና አጠቃቀም**

የፈንዱ የዕቃ ግዥና አጠቃቀም የሚፈጸመው ቦርዱ የመንግሥትን የዕቃ ግዥ ደንብና መመሪያ ተከትሎ በሚያወጣው የአፈጻጸም መመሪያ መሠረት ይሆናል።

**መመሪያ ስለማውጣት**

ቦርዱ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም መመሪያ ማውጣት ይችላል።

**የመተባበር ግዴታ**

ማንኛውም ግለሰብ፣ የመንግሥት አካልና የግል ድርጅት ፈንዱ ሥራውን በሚያከናውንበት ጊዜ የመተባበር ግዴታ አለበት።

**ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች**

ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም ሕግ ተፈጻሚነት አይኖረውም።

**አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ**

ይህ አዋጅ ከሰኔ ፲፪ ቀን ፲፱፻፲፫ ዓ.ም ጀምሮ የጸና ይሆናል።

አዲስ አበባ ሰኔ ፲፪ ቀን ፲፱፻፲፫ ዓ.ም

ዶ/ር ነጋሶ ጊዳዳ

የኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ  
ፕሬዚዳንት

**18. Sources of Finance**

The Fund which shall be a revolving fund and be utilized to financing trainings for beneficiaries of the fund shall be obtained from the following sources:

- 1) financial contributions of the Federal and Regional governments;
- 2) financial contributions of donor agencies, and
- 3) other Sources.

**19. Bank Accounts**

The financial contributions referred to in Article 18 of this Proclamation shall be deposited in a bank in the name of the Fund.

**20. Audit**

The accounts of the Fund shall be audited annually.

**21. Procurement and Utilization of Goods**

Procurement and utilization of goods shall be carried out in accordance with the Operational Manual to be issued based on the Government Procurement Regulations and Directives.

**22. Issuance of Directives**

The Board may issue directives for the proper implementation of this Proclamation.

**23. Duty to Cooperate**

Any person, organ of Government administration, and private organization, shall have the duty to cooperate with the Fund in the execution of its activities.

**24. Inapplicable laws**

Any law which is inconsistent with this Proclamation shall not be applicable.

**25. Effective Date**

This Proclamation shall enter into force as of the 19<sup>th</sup> day of June, 2001.

Done at Addis Ababa, this 19<sup>th</sup> day of June, 2001.

NEGASO GIDADA (DR.)  
PRESIDENT OF THE FEDERAL DEMOCRATIC  
REPUBLIC OF ETHIOPIA