

REGULAMENT-CADRU
de organizare și funcționare a organului local de specialitate
în domeniul asistenței sociale și protecției familiei

I. INTRODUCERE

1. Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei (în continuare – *Regulament*) reglementează misiunea, funcțiile de bază, atribuțiile și drepturile organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei (în continuare – *organ local de specialitate*), precum și modul de organizare și funcționare a acestuia.

2. Organul local de specialitate este o subdiviziune structurală din subordinea autorității reprezentative deliberative de nivelul al doilea (unității teritoriale autonome Găgăuzia) și poate avea statut de direcție generală, direcție, secție sau serviciu, în conformitate cu Normele privind instituirea subdiviziunilor structurale ale autorităților publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1001 din 26 decembrie 2011.

3. Organul local de specialitate este persoană juridică, dispune de cont trezorerial, de ștampilă cu imaginea Stemei de Stat și denumirea sa, de alte ștampile și anteturi, de modelul stabilit.

4. Organul local de specialitate este organizat și funcționează în conformitate cu Constituția Republicii Moldova, legile în vigoare, decretele Președintelui Republicii Moldova, hotărârile Parlamentului, ordonanțele, hotărârile și dispozițiile Guvernului, alte acte normative, tratate internaționale la care Republica Moldova este parte, precum și cu prevederile prezentului Regulament.

5. Organul local de specialitate își organizează activitatea conform următoarelor principii:

- 1) accesibilitate și disponibilitate;
- 2) informare;
- 3) transparență;
- 4) abordare individualizată și multidisciplinară;
- 5) parteneriate și colaborare;
- 6) participarea beneficiarilor de asistență socială în procesul de luare a deciziilor;
- 7) confidențialitate;
- 8) nondiscriminare și egalitate;
- 9) solidaritate socială;
- 10) parteneriat social.

6. Beneficiarii de asistență socială la nivel teritorial sînt:

- 1) copiii în situație de risc și copiii separați de părinți;
- 2) persoanele cu dizabilități;
- 3) persoanele în etate;
- 4) victimele violenței în familie;
- 5) victimele și potențialele victime ale traficului de ființe umane;
- 6) persoanele și familiile defavorizate.

II. MISIUNEA, FUNCȚIILE DE BAZĂ,
ATRIBUȚIILE ȘI DREPTURILE ORGANULUI
LOCAL DE SPECIALITATE

7. Misiunea organului local de specialitate constă în îmbunătățirea calității vieții persoanelor și familiilor defavorizate, prin acordarea asistenței și suportului în vederea prevenirii, diminuării sau depășirii situației de dificultate și integrarea socială a acestora.

1. Organul local de specialitate are următoarele funcții de bază:

1) implementarea în unitatea administrativ-teritorială respectivă a politicii de stat în domeniul asistenței sociale și protecției familiei, în funcție de necesitățile identificate;

2) acordarea suportului metodologic autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, prestatorilor privați și specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei;

3) colaborarea cu autoritățile, instituțiile și organizațiile publice și private.

2. Organul local de specialitate are următoarele atribuții principale:

1) în scopul implementării în unitatea administrativ-teritorială respectivă a politicii de stat în domeniul asistenței sociale și protecției familiei, în funcție de necesitățile identificate:

- a) identifică problemele sociale în raza administrativ-teritorială;
- b) generalizează și sistematizează informația privind asistența socială acordată și analizează eficiența acesteia;
- c) elaborează strategii de dezvoltare și prestare a asistenței sociale, în conformitate cu politica socială a statului;
- d) organizează și acordă asistență socială în funcție de necesitățile identificate;
- e) elaborează și prezintă propuneri privind planificarea bugetului, fundamentat pe programe și performanță, precum și pe rezultatele evaluării necesităților în domeniul asistenței sociale și protecției familiei în teritoriul administrat, precum și prezintă rapoarte privind realizarea lui, în modul stabilit;
- f) îndeplinește funcțiile de autoritate tutelară teritorială în domeniul protecției copilului;
- g) coordonează procesul de cooperare intersectorială pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului, precum și stabilește parteneriate cu autoritățile, instituțiile de resort în domeniu;
- h) asigură implementarea standardelor generale de prestare a serviciilor;
- i) asigură gestionarea eficientă a alocațiilor bugetare, patrimoniului și resurselor umane pentru dezvoltarea și acordarea asistenței sociale de calitate în teritoriul administrat;
- j) asigură angajarea personalului conform legislației;
- k) efectuează controlul intern al corectitudinii implementării legislației cu privire la prestațiile sociale pe care le stabilește și serviciile sociale pe care le prestează;
- l) completează sistemul informațional în domeniul asistenței sociale cu date;
- m) informează populația despre situația în domeniul asistenței sociale și protecției familiei, despre modul de acordare a prestațiilor și a serviciilor sociale și desfășoară programe de informare-educare-comunicare și sensibilizare publică;
- n) asigură supervizarea personalului din sistemul de asistență socială;
- o) acordă suport administrativ managerilor serviciilor de asistență socială în scopul asigurării sustenabilității și eficienței serviciilor respective;
- p) prezintă propuneri Consiliului raional/municipal, Adunării Populare privind necesitatea dezvoltării serviciilor de asistență socială în conformitate cu necesitățile identificate și cu politica națională din domeniu;
- q) prezintă informații și date statistice la solicitarea Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei și altor autorități, instituții, organizații și altor entități abilitate;
- r) elaborează rapoarte de activitate, pe care le prezintă Consiliului raional/municipal, Adunării Populare și le plasează pe pagina web a acestuia;

2) în scopul acordării suportului metodologic autorităților administrației publice locale de nivelul întâi, prestatorilor privați și specialiștilor angajați în domeniul asistenței sociale și protecției familiei:

- a) susține autoritățile administrației publice locale de nivelul întâi și reprezentanții societății civile în activitatea de elaborare și implementare a programelor locale de asistență socială, precum și în cea de monitorizare a realizării acestora;
 - b) acordă suport metodologic instituțiilor de asistență socială din primăriile aflate în raza unității administrativ-teritoriale de nivelul al doilea și înaintează propuneri în vederea optimizării activității acestora;
 - c) oferă asistență metodologică prestatorilor de servicii sociale;
- 3) în scopul colaborării cu autoritățile, instituțiile și organizațiile publice și private:
- a) studiază experiența internațională și bunele practici în domeniul asistenței sociale și protecției familiei;
 - b) identifică parteneri de dezvoltare și cooperează cu aceștia;
 - c) dezvoltă și implementează parteneriate cu autoritățile, instituțiile și organizațiile publice și

private;

d) încheie acorduri de cooperare în domeniul asistenței sociale și protecției familiei.

8. Organul local de specialitate este învestit cu următoarele drepturi generale:

1) să elaboreze, în limitele competențelor atribuite, instrucțiuni, indicații metodice, precum și alte acte privind domeniul său de activitate;

2) să solicite de la autorități, instituții și organizații informații necesare pentru activitate;

3) să dezvolte și să consolideze asistența socială la nivelul unității administrativ-teritoriale conform necesităților sociale identificate;

4) să monitorizeze și să evalueze calitatea serviciilor prestate de prestatorii publici și privați din raza administrativ-teritorială în care activează;

5) să dezvolte parteneriate cu organizații guvernamentale și neguvernamentale în vederea implementării politicilor din domeniul asistenței sociale;

6) să formuleze recomandări autorităților administrației publice centrale și locale privind eficientizarea asistenței sociale;

7) să încadreze personalul direcției în programe de formare inițială și continuă;

8) să înființeze consilii, comisii, grupuri de experți și alte organe consultative pentru exercitarea atribuțiilor în sfera sa de competență;

9) să solicite, în modul stabilit de cadrul normativ în vigoare, de la alte autorități locale, organizații și instituții date statistice și informații vizînd problemele din sfera sa de competență;

10) să solicite Inspecției Sociale și Consiliului Național pentru Acreditarea Prestatorilor de Servicii Sociale rapoartele de control și evaluare, cu specificarea încălcărilor, neconformităților constatate și cu recomandări de eficientizare a activității.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII ORGANULUI LOCAL DE SPECIALITATE

9. Fiecare subdiviziune structurală a organului local de specialitate funcționează în baza unui regulament aprobat de șeful organului local de specialitate.

10. Organul local de specialitate este condus de șef, numit conform legislației de către Consiliul raional/municipal/Comitetul executiv al unității teritoriale autonome Găgăuzia.

11. Șeful organului local de specialitate este responsabil de asigurarea calității managementului, în scopul îndeplinirii funcțiilor și atribuțiilor organului central de specialitate.

12. Șeful organului local de specialitate este și directorul executiv al Fondului local de susținere socială a populației, care asigură administrarea eficientă a mijloacelor financiare și valorilor materiale.

13. În caz de absență temporară motivată, atribuțiile șefului organului local de specialitate sînt exercitate de șeful adjunct sau, după caz, de un alt angajat al organului local de specialitate, desemnat prin ordinul șefului.

14. Personalul organului local de specialitate este constituit din funcționari publici și personal contractual. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici sînt reglementate de prevederile Legii nr.158-XVI din 4 iulie 2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public, iar a personalului contractual – de cele ale Codului muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28 martie 2003.

15. Șeful organului local de specialitate în domeniul asistenței sociale și protecției familiei înaintează Consiliului raional/municipal, Adunării Populare a unității teritoriale Găgăuzia propuneri pentru modificarea efectivului-limită de personal, în baza normativelor aprobate de Ministerul Muncii, Protecției Sociale și Familiei.

16. Finanțarea activității organului local de specialitate se efectuează din contul bugetului unității administrativ-teritoriale respective, în conformitate cu legislația în vigoare.