

1305.

Врз основа на член 67 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија” бр. 79/09, 36/11, 51/11, 166/12 и 15/13), министерот за труд и социјална политика, донесе

П Р А В И Л Н И К

ЗА НАЧИНОТ НА УТВРДУВАЊЕ НА СОСТОЈБАТА НА ПРИХОДИТЕ, ИМОТОТ И ИМОТНИТЕ ПРАВА И ПОТРЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО НА ПОСТОЈАНА ПАРИЧНА ПОМОШ, СОСТАВОТ И НАЧИНОТ НА РАБОТАТА НА СТРУЧНАТА КОМИСИЈА И ВТОРОСТЕПЕНАТА КОМИСИЈА, ЛЕГИТИМАЦИЈАТА НА СТРУЧНИТЕ ЛИЦА, НАЧИНОТ НА ВОДЕЊЕ НА ЕВИДЕНЦИЈА НА ИЗДАДЕНИТЕ НАОДИ И ФОРМАТА И СОДРЖИНАТА НА ОБРАЗЕЦОТ ЗА ДАВАЊЕ НА НАОД, ОЦЕНКА И МИСЛЕЊЕ ЗА НЕСПОСОБНОСТА ЗА РАБОТА

Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на утврдување на состојбата на приходите, имотот и имотните права и потребната документација за остварување на правото на постојана парична помош, составот и начинот на работата на стручната комисија и второстепената комисија, легитимацијата на стручните лица, начинот на водење на евиденција на издадените наоди и формата и содржината на образецот за давање на наод, оценка и мислење за неспособноста за работа.

Член 2

Состојбата на приходите на подносителот на барањето за постојана парична помош и лицето кое е должно согласно со Законот за семејството да го издржува се утврдува врз основа на примањата остварени од:

1. плата, исплатена во последните три месеци пред поднесување на барањето;
2. пензија (остварена во Република Македонија и странство);
3. паричен надоместок по основ на невработеност;
4. пријавени или остварени него приходи во Управата за јавни приходи;
5. приходи од финансиска поддршка од областа на земјоделството и руралниот развој, остварени во претходната година;
6. воена или цивилна инвалиднина;
7. штеден влог и камати од заштеди;
8. остварени приходи од хартии од вредност;
9. остварени приходи од привремена работа во странство;
10. законска издршка;
11. родителски додаток за дете и
12. надоместок на плата за скратено работно време поради неа на дете со телесни или ментални пречки во развојот.

Како приход, во смисла на став 1 на овој член, не се смета:

1. паричен надоместок за помош и нега од друго лице;
2. детски додаток и посебен додаток;
3. надоместоци за телесно оштетување;
4. еднократна парична помош и помош во натура;

5. паричен надоместок за трошоците за сместено лице и надоместок за згрижување на лице во згрижувачко семејство;

6. еднократна парична помош за новороденче;
7. законска издршка за дете во висина до 5.000 денари, која се усогласува со порастот на трошоците на живот за претходната година, објавени од Државниот завод за статистика, во јануари за тековната година;
8. парична помош за социјално домување,
9. социјална парична помош и
10. парична помош на лице кое до 18 години возраст имало статус на дете без родители и родителска грижа.

Приходите од став 1 на овој член се утврдуваат по член на семејството.

Член 3

Како имот на корисникот на правото на постојана парична помош и на членовите на неговото семејство, од кој може да се издржува, се смета:

1. друга семејна куќа или стан (во која не живее или не ја користи за живеење);
2. куќа во градба;
3. куќа за одмор и рекреација;
4. деловен простор;
5. обработливо земјиште во сопственост или под закуп или со договор за користење на земјоделско земјиште на плодоуживање, со површина поголема од 7.000 м², распоредено во 1,2 и 3 катастарска класа ;
6. заштеди во вредност над 50.000,00 денари и
7. хартии од вредност.

Како имотни права од кои корисникот на правото на постојана парична помош може да се издржува се смета закупнината остварена од имотот од став 1 точките 1, 2, 3, 4 и 5 на овој член.

Член 4

Потребна документација за остварување и користење на правото на социјална парична помош за сите членови на домаќинството е:

1. важечка лична карта за државјани на Република Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;
2. извод од матичната книга на родените;
3. извод од матичната книга на венчаните;
4. извод од матичната книга на умрените;
5. пресуда за развод на брак;
6. уверение за остварени годишни приходи;
7. имотен лист;
8. потврда за остварени приходи од плата во Република Македонија или странство;
9. потврда за корисник на пензија остварена во Република Македонија или странство;
10. за невработено лице кое не е во евиденција во Агенцијата за вработување на Република Македонија потребно е листа на регистрирани податоци за остварен стаж;
11. пресуда за определена законска издршка;
12. потврда за редовен студент и
13. извештај за наод и мнение на надлежен орган (матичен лекар) и медицинска документација.

Документите од став 1 алинеи 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9 и 10 на овој член, центарот за социјална работа ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот/корисникот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на постојана парична помош. Документите од став 1 алинеи 5, 11, 12 и 13 на овој член ги прибавува подносителот/корисникот при поднесување на барањето и во текот на користење на правото на постојана парична помош.

Писмената согласност на подносителот/корисникот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на постојана парична помош се дава на образец – Изјава, кој е даден во прилог бр. 3 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на подносителот на барањето, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на барањето и стручниот работник.

Подносителот на барањето за остварување на правото на постојана парична помош со писмена изјава ја потврдува материјалната состојба за приходите од член 2 став 1 точките 7, 8 и 9 од овој правилник, како и имотот и имотните права од член 3 став 1 точка 6 и член 3 став 2 од овој правилник.

Центарот за социјална работа по пат на размена на податоци со Агенцијата за вработување на Република Македонија го проверува статусот на лицата кои не се вработени, лицата кои се корисници на паричен надоместок по основ на невработеност, лицата кои одбиле понуда за вработување, обука, преквалификација или доквалификација заради вработување и лицата кои се работно ангажирани за извршување на јавни работи.

Центарот за социјална работа проверува дали лицето е корисник на цивилна инвалиднина.

Член 5

Подносителот на барањето за остварување на право на постојана парична помош кој има статус на бараател на право на азил, признат бегалец, лице под хуманитарна или супсидијарна заштита согласно Законот за азил и привремена заштита, покрај документите наведени во член 4 став 1 точка 1 од овој правилник, за документите наведени во член 4 став 1 точка 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 и 14 од овој правилник со писмена изјава потврдува дали е во можност истите да ги обезбеди и ја потврдува материјалната и семејната состојба за себе и членовите на своето семејство.

Член 6

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на постојана

парична помош, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во прилог бр. 4 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа кој поднесува барање за размена на податоци по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма во постапката за остварување на правото на постојана парична помош, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, предмет на барањето на странката доставено до центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето и согласност од странката која што поднесува барање.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во прилог бр. 5 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.

Член 7

Стручната комисија за утврдување неспособност за работа (во натамошниот текст: стручната комисија) се состои од три члена и тоа:

1. доктор специјалист или доктор на медицина, претседател;
2. доктор специјалист или доктор на медицина, член и
3. доктор специјалист или доктор на медицина, член.

Наод, оценка и мислење за неспособноста за работа се издава од страна на стручната комисија на образец кој е даден во прилог бр. 1 и е составен дел на овој правилник.

Член 8

Наодот, оцената и мислењето од член 7 став 2 од овој правилник се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: "СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ НАОД, ОЦЕНА И МИСЛЕЊЕ ЗА НЕСПОСОБНОСТА ЗА РАБОТА", под тоа, во горниот лев агол стои: стручната комисија бр., наод бр. и датум, во горниот десен агол стои: Центар за социјални работи (каде е поднесено барањето), број и датум, во средината стои наслов „НАОД, ОЦЕНА И МИСЛЕЊЕ ЗА НЕСПОСОБНОСТА ЗА РАБОТА“, под него се впишуваат следните податоци: 1. Општи податоци за лицето за кое се однесува барањето (име, име на едниот од родителите, презиме), ЕМБГ, место на раѓање, адреса и место на живеење, пол (машки, женски), стручна подготовка, работен стаж; 2. Наодот, оцената и мислењето се дава врз основа на: а) Непосреден преглед на лицето и увид во медицинската и др. документација, б) Увид во медицинската документација; 3. Збирни резултати од прег-

ледот и испитувања на членовите на стручната комисија; 4. Дијагноза на болеста со назначување на шифрата; 5. Приложена медицинска документација; 6. Оценка и мислење за неспособноста за работа (не постои неспособност за работа, постои неспособност за работа; Контролен преглед: нема потреба, има потреба (по 6 месеци, по 12 месеци, по 24 месеци од датум на одлуката на комисијата); забелешка; место за потпис на членовите на комисијата (претседател и два члена) и место за печат.

Член 9

Со работата на стручната комисија раководи претседателот на комисијата.

Стручната комисија работи и одлучува во полн состав, а по исклучок, во случај на оправдано отсуство на еден член, комисијата може да одлучува во состав од два члена.

Стручната комисија неспособноста за работа ја утврдува според прописите од областа на пензиско-инвалидското осигурување, кои го регулираат минимум на обемот и содржината на медицинската документација во постапката за остварување права по основ на инвалидност.

Член 10

Наод, оценка и мислење за неспособноста за работа се дава од страна на стручната комисија врз основа на непосреден преглед на подносителот на барањето, освен во случај кога од приложената медицинска документација несомнено може да се утврди неспособност за работа за подносителот на барањето за остварување на право на постојана парична помош.

Член 11

Во постапката по поднесена жалба против првостепено решение за правото на постојана парична помош, Наодот, оцената и мислењето за утврдување на неспособноста за работа се даваат од страна на Второстепената комисија.

Наодот, оцената и мислењето од став 1 на овој член се издава на образец кој е даден во прилог бр. 2 и е составен дел на овој правилник.

Член 12

Наодот, оцената и мислењето од член 11 од овој правилник содржи: „ВТОРОСТЕПЕНА КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ НАОД, ОЦЕНА И МИСЛЕЊЕ ЗА НЕСПОСОБНОСТА ЗА РАБОТА“; предмет број; датум; 1. Општи податоци за лицето за кое се однесува барањето, (име, име на едниот од родителите, презиме); ЕМБГ; место на живеење; текст: "Второстепената комисија за давање Наод, оценка и мислење за неспособноста за работа формирана од Министерот за труд и социјална политика, при решавање по поднесена жалба против првостепено решение за остварување право на постојана парична помош, ги разгледа списите во предметот, Наодот, оцената и мислењето на Стручната комисија за давање Наод, оценка и мислење за утврдување на неспособноста за работа и приложената медицинска документација и утврди"; 2. Дијагноза на болеста со назначување на шифрата; 3. Оценка и мислење за неспо-

собноста за работа (не постои неспособност за работа, постои неспособност за работа); Контролен преглед (нема потреба, има потреба, по 12 месеци, по 24 месеци од датум на одлуката на комисијата, потребно е повторно да биде упатен и прегледан од страна на Стручната комисија за давање наод, оценка и мислење за неспособноста за работа); место за потпис (претседател и два члена) и место за печат.

Член 13

Второстепената комисија е составена од три члена, и тоа:

1. доктор специјалист или доктор на медицина, претседател;
2. доктор специјалист или доктор на медицина, член и
3. доктор специјалист или доктор на медицина, член.

Член 14

Со работата на второстепената комисија раководи претседателот на комисијата.

Второстепената комисија работи и одлучува во полн состав на работни седници, а по исклучок, во случај на оправдано отсуство на еден член, комисијата може да одлучува во состав од два члена.

Член 15

Легитимацијата на стручните лица се издава согласно Правилникот за начинот на остварување на правото на паричен надоместок за помош и нега од друго лице („Службен весник на Република Македонија“ бр. 122/09, 36/12 и 150/12).

Член 16

Евиденцијата на издадените наоди, оценки и мислења на стручната комисија, која содржи: реден број, бројот и датум на предметот на центарот за социјална работа, име и презиме и единствен матичен број на граѓанинот на барателот, број и датум на наодот, оцената и мислење за неспособноста за работа, контролен преглед и забелешка, се води во писмена форма.

Член 17

Со денот на влегувањето во сила на овој правилник престанува да важи Правилникот за начинот на остварување и користење на правото на постојана парична помош („Службен весник на Република Македонија“ бр. 146/09, 59/2011, 123/11, 64/12 и 150/12).

Член 18

Постапките започнати пред влегувањето во сила на овој правилник ќе завршат согласно одредбите на овој правилник.

Член 19

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-2617/1
12 април 2013 година
Скопје

Министер за труд
и социјална политика,
Спиро Ристовски, с.р.

Прилог бр.1

**СТРУЧНА КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ НАОД, ОЦЕНА И МИСЛЕЊЕ ЗА НЕСПОСОБНОСТА
ЗА РАБОТА**

Стручна комисија бр. _____
Наод бр. _____
Датум _____

Центар за социјални работи
(каде е поднесено барањето)

бр. _____ Датум _____

НАОД, ОЦЕНА И МИСЛЕЊЕ ЗА НЕСПОСОБНОСТА ЗА РАБОТА

1. Општи податоци за лицето за кое се однесува барањето

_____ (име, име на едниот од родителите, презиме)

ЕМБГ : □□□□□□□□□□□□□□

Место на раѓање _____

Адреса и место на живеење _____

Пол : машки женски Стручна подготовка _____ Работен стаж _____

2. НАОДОТ, ОЦЕНАТА И МИСЛЕЊЕТО СЕ ДАВА ВРЗ ОСНОВА НА :

- а) Непосреден преглед на лицето и увид во медицинската и др. документација
- б) Увид во медицинската документација

3. Збирни резултати од прегледот и испитувања на членовите на стручната комисија:

4. Дијагноза на болеста со назначување на шифрата:

5. Приложена медицинска документација:

6. Оцена и мислење за неспособноста за работа:

- не постои неспособност за работа
- постои неспособност за работа

Контролен преглед:

- нема потреба
- има потреба : по 6 месеци по 12 месеци по 24 месеци
(од дата на одлуката на комисијата)

Забелешка :

Членови на комисија:

Претседател _____

1. Член _____

2. Член _____

МП

Прилог бр.2

**ВТОРОСТЕПЕНА КОМИСИЈА ЗА ДАВАЊЕ НАОД, ОЦЕНА И МИСЛЕЊЕ ЗА НЕСПОСОБНОСТА
ЗА РАБОТА**

Предмет број 10- _____

На ден _____ година

1. Општи податоци за лицето за кое се однесува барањето_____ ЕМБГ : _____
(име, име на едниот од родителите, презиме)

Место на живеење _____

Второстепената стручна комисија за давање Наод, оценка и мислење за неспособноста за работа формирана од Министерот за труд и социјална политика, при решавање по поднесена жалба против првостепено решение за остварување право на постојана парична помош, ги разгледа списите во предметот, Наодот, оцената и мислењето на Стручната комисија за давање Наод, оценка и мислење за неспособноста за работа и приложената медицинска документација и утврди:

2. Дијагноза на болеста со назначување на шифрата:_____
_____**3. Оценка и мислење за неспособноста за работа:** не постои неспособност за работа постои неспособност за работа**Контролен преглед:** нема потреба има потреба: по 12 месеци по 24 месеци
(од дата на одлуката на комисијата) Потребно е повторно да биде упатен и прегледан од страна на Стручната комисија за давање наод, оценка и мислење за неспособноста за работа**Членови на комисија:**

Претседател _____

Член _____

Член _____

МП

Прилог бр. 4**Барање за прибавување на податоци по службена должност**

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:	
1.1.	Институција (назив):
1.2.	Адреса:
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:
1.4.	Број на барањето:
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):
1.6.	Законски рок за добивање одговор (3 дена):
2. Податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:	
2.1.	Име:
2.2.	Презиме:
2.3.	Назив на работно место:
2.4.	Електронска пошта:
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице
3. Податоци за странката која има поднесено барање:	
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:
3.1.1.	Име:
3.1.2.	Презиме:
3.1.3.	Единствен матичен број:
3.1.4.	Други информации по потреба:
4. Предмет на барањето на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:	
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):
5. Согласност	
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):

Прилог бр.5**_Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност**

1. Податоци за <u>институцијата</u> која доставува податоци за кои води службена евиденција:	
1.1.	Институција (назив):
1.2.	Адреса:
2. Податоци за <u>доставениот одговор</u> :	
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:
3. Податоци за <u>службеното лице</u> кое доставува одговор:	
3.1.	Име:
3.2.	Презиме:
3.3.	Назив на работно место:
3.4.	Електронска пошта на корисникот:
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице
4. Податоци за <u>странката</u> за која се доставуваат податоците (одговор):	
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:
4.1.1.	Име:
4.1.2.	Презиме:
4.1.3.	Единствен матичен број:
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):
4.3.1.	...
4.3.2.	...
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)