

## Член 4

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-200/1  
13 јануари 2014 година  
Скопје

Министер  
за труд и социјална политика,  
**Диме Спасов, с.р.**

## 165.

Врз основа на член 84-в став 5 од Законот за социјалната заштита („Службен весник на Република Македонија“ бр.79/09, 36/11, 51/11, 166/12, 15/13, 79/13, 164/13 и 187/13 ) министерот за труд и социјална политика, донесе

**П РА В И Л Н И К**  
**ЗА НАЧИНОТ НА ОСТВАРУВАЊЕ НА ПРАВОТО**  
**НА ПАРИЧНА ПОМОШ НА САМОХРАН РОДИТЕЛ**  
**КОЈ ИМА ДЕТЕ СО ПРЕЧКИ ВО РАЗВОЈОТ И ПОТ-**  
**РЕБНАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ОСТВАРУВАЊЕ**  
**НА ОВА ПРАВО**

## Член 1

Со овој правилник се пропишува начинот на остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот и потребната документација за остварување на ова право.

## Член 2

Правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот (во натамошниот текст: самохраниот родител) се остварува со поднесување на барање и потребната документација до месно надлежниот центар за социјална работа.

## Член 3

Како дете со пречки во развојот во смисла на овој правилник се смета дете со:

- тешки и најтешки пречки во телесниот развој,
- умерена, тешка и длабока ментална попреченост,
- најтежок степен на оштетување на видот, слухот или говорот (слепо лице и практично слепо лице, практично глуво и тотално глуво лице),
- лице со аутизам и
- лице со повеќе видови на пречки (комбинирани).

## Член 4

Потребна документација за остварување на правото на парична помош на самохраниот родител е:

1. важечка лична карта на граѓанинот на Република Македонија, лична карта за постојан престој на странец, лична карта за признат бегалец или лична карта за лице под супсидијарна заштита, која се доставува само на увид за докажување на идентитетот и државјанството;
2. извод од матична книга на родените за самохраниот родител;
3. извод од матична книга на родените за детето;
4. извод од матична книга на венчаните;
5. потврда од надлежен суд дека на самохраниот родител не му е одземено родителското право над детето;
6. потврда од Агенција за вработување на Република Македонија, за статус на невработено лице за самохраниот родител;
7. потврда од Фондот за пензиско и инвалидско осигурување на Република Македонија дека самохраниот родител, по пополнување на 62 години на живот за жена односно 64 години на живот за маж, не користи право на пензија и
8. наод, оценка и мислење на стручен орган за видот и степенот на попреченост. (решение од надлежен центар за социјална работа за видот и степенот на попреченост во менталниот и телесниот развој).

Документите од став 1 алинеи 2, 3, 4, 5, 6 и 7 на овој член, центарот ги прибавува по службена должност по пат на размена на податоците по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма, по претходно дадената писмена согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на парична помош на самохран родител кој што има дете со пречки во развојот.

Писмената согласност на подносителот за користење на неговите лични податоци во постапката за остварување и користење на правото на парична помош на самохран родител кој што има дете со пречки во развојот се дава на образец – Изјава, кој е даден во прилог бр.1 и е составен дел на овој правилник.

Писмената согласност од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: име и презиме на подносителот на барањето, единствен матичен број на граѓанинот, место и адреса на живеење, број, датум и орган кој ја издал личната карта, содржина на изјавата и место за потпис на подносителот на барањето и стручниот работник.

## Член 4

Центарот за социјална работа проверува дали детето било сместено во установа за социјална заштита.

## Член 5

Центарот за социјална работа барањето за прибавување на податоци за факти за кои службена евиденција води друг државен орган, односно друг субјект кој води регистар на податоци, по дадената согласност од странката за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот, го поднесува на образец – Барање за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во прилог бр.2 и е составен дел на овој правилник.

Барањето од став 1 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за центарот за социјална работа кој поднесува барање за размена на податоци по електронски пат со надлежните институции или во писмена форма во постапката за остварување на правото на парична помош на самохран родител кој има дете со пречки во развојот, податоци за службеното лице кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци, предмет на барањето на странката доставено до центарот за социјална работа надлежен за решавање на барањето и согласност од странката која што поднесува барање.

Институцијата која дава одговор по поднесеното барање, одговорот го доставува до центарот за социјална работа на образец – Одговор на барањето за прибавување на податоци по службена должност, кој е даден во прилог бр.3 и е составен дел на овој правилник.

Одговорот од став 3 на овој член се печати на хартија во бела боја со А4 формат и содржи: податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција, податоци за службеното лице кое доставува одговор и податоци за странката за која се доставуваат податоците.

## Член 6

Овој правилник влегува во сила наредниот ден од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

Бр. 10-200/2  
13 јануари 2014 година  
Скопје

Министер  
за труд и социјална политика,  
**Диме Спасов, с.р.**



**Прилог бр.2****Барање за прибавување на податоци по службена должност**

1. Податоци за Центарот за социјална работа од каде се поднесува барањето:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
1.3.	Датум и време на поднесување на барањето:	
1.4.	Број на барањето:	
1.5.	Предмет на барање (податоци за факти кои се бараат и за кои службена евиденција води органот од кои што се бараат податоците):	
1.6.	Законски рок за добивање одговор :	
2. Податоци за <u>службеното лице</u> кое постапува по барањето на странката во институцијата која бара податоци:		
2.1.	Име:	
2.2.	Презиме:	
2.3.	Назив на работно место:	
2.4.	Електронска пошта:	
2.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
3. Податоци за <u>странката</u> која има поднесено барање:		
3.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
3.1.1.	Име:	
3.1.2.	Презиме:	
3.1.3.	Единствен матичен број на граѓанинот:	
3.1.4.	Други информации по потреба:	
4. <u>Предмет на барањето</u> на странката поставено пред центарот надлежен за решавање на барањето:		
	Предмет на барањето поставено од странката до органот за решавање на барањето (органот кој што ги бара податоците за службените факти за кои евиденција води органот од кој што се бараат податоците – Што барал субјектот):	
5. <u>Согласност</u>		
	Произнесување дали странката која што поднесува барање има дадено согласност за користење на нејзините лични податоци во постапката за остварување на правото пред надлежните органи (право на избор на странката):	

Прилог бр.3

**Одговор на барање за прибавување на податоци по службена должност**

1. Податоци за институцијата која доставува податоци за кои води службена евиденција:		
1.1.	Институција (назив):	
1.2.	Адреса:	
2. Податоци за доставениот одговор:		
2.1.	Број, датум и време на доставување податоци (одговор):	
2.2.	Број на барањето на кое се одговара:	
2.3.	Вид на податоци кои се доставуваат:	
3. Податоци за службеното лице кое доставува одговор:		
3.1.	Име:	
3.2.	Презиме:	
3.3.	Назив на работно место:	
3.4.	Електронска пошта на корисникот:	
3.5.	Дигитален потпис на службеното лице	
4. Податоци за странката за која се доставуваат податоците (одговор):		
4.1.	За физичкото лице кое има поднесено барање:	
4.1.1.	Име:	
4.1.2.	Презиме:	
4.1.3.	Единствен матичен број на граѓанинот:	
4.1.4.	Други информации во врска со барањето:	
4.3.	Одговор на барањето (наведување што конкретно се доставува):	
4.3.1.	...	
4.3.2.	...	
4.3.3.	Други информации (евентуално не постоење на факти за барањето)	