




Organización  
Internacional  
del Trabajo

## Sistema de presentación de poderes: Manual de uso

Bienvenido al sistema de acreditación en línea de la Conferencia Internacional del Trabajo, que tiene la ventaja de agilizar el proceso de acreditación y reducir los errores de transcripción. También permite ver la composición de las delegaciones en todo momento y permite cambiar, agregar y eliminar participantes.

**Para comenzar:** ingrese su nombre de usuario y contraseña.



International  
Labour  
Organization

CONFERENCE INTERNATIONALE DU TRAVAIL  
110ème session, Genève, 2022  
INTERNATIONAL LABOUR CONFERENCE  
110th Session, Geneva, 2022  
CONFERENCIA INTERNACIONAL DEL TRABAJO  
110.a reunión, Ginebra, 2022

*This site does not work with Microsoft Edge! Please use either Chrome, Internet Explorer or Firefox.*

Présentation de pouvoirs en ligne  
Credentials online  
Presentación de poderes en línea

\* Login :

\* Password :

**Información requerida:** Proporcione la información solicitada para la “Persona de contacto”, que permitirá la comunicación entre la OIT y los funcionarios responsables de la acreditación y luego haga clic en “Guardar”.

<b>Campo obligatorio</b>	Delegados	Presentar poderes
--------------------------	-----------	-------------------

**PERSONA DE CONTACTO**

\*Nombre y apellido

Función

\*Teléfono

\*Correo electrónico

*\*Este campo es obligatorio.*

**ORGANIZACIONES CONSULTADAS PARA LA DESIGNACIÓN DE LA DELEGACIÓN**

Organizaciones de empleadores

Las organizaciones de trabajadores

**Delegados:** para obtener una descripción general de toda la delegación, haga clic en “Desplegar todo”. Haga clic en “Plegar todo” y volverá a esta página, que contiene tres líneas: una para cada grupo. En esta sección se agrega información por grupo (gobiernos, empleadores, trabajadores) y, dentro de cada grupo, por categoría (ministros, delegados, suplentes, asesores). Para obtener detalles completos, consulte la [Nota explicativa para las delegaciones nacionales](#).

Número de los puntos técnicos del orden del día (III-VIII): 6	Gobiernos	Empleadores	Trabajadores
Delegados	1/2	0/1	1/1
Consejeros técnicos y delegados suplentes:	6/24	0/12	2/12
Delegación total: 10			

La delegación está incompleta: Falta el delegado Empleador

Desplegar todo
Plegar todo

**Una fila por participante:** Para agregar una persona, haga clic en el botón ⊕ de la categoría correspondiente y luego ingrese la información solicitada. Para mostrar u ocultar información que ya ha sido ingresada con respecto a cada grupo y categoría, haga clic en "+" o "-" a la izquierda.

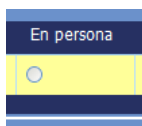
Gobiernos							
Ministros que asisten a la Conferencia							
Orden	*Apellido(s)	*Nombre(s)	*Título	*Funcion (Ejemplo: "Director, Nombre de la organización.")	En persona	*Correo electrónico	Estado de Correo
*Campo obligatorio Las líneas se pueden mover mediante arrastrar y soltar							
⊖ Delegados							
⊖ Delegados suplentes							
⊖ Consejeros técnicos							
⊖ Empleadores							
⊖ Trabajadores							

**Campos:** Utilice el mouse o la tecla Tab para pasar de un campo al siguiente, lo que también sirve para guardar información y permite completar la acreditación en más de una sesión. A medida que se proporcione información, el rojo desaparecerá. Recuerde hacer clic en **"Por favor, pida confirmación"** debajo del estado del correo para verificar las direcciones de correo electrónico de los participantes.

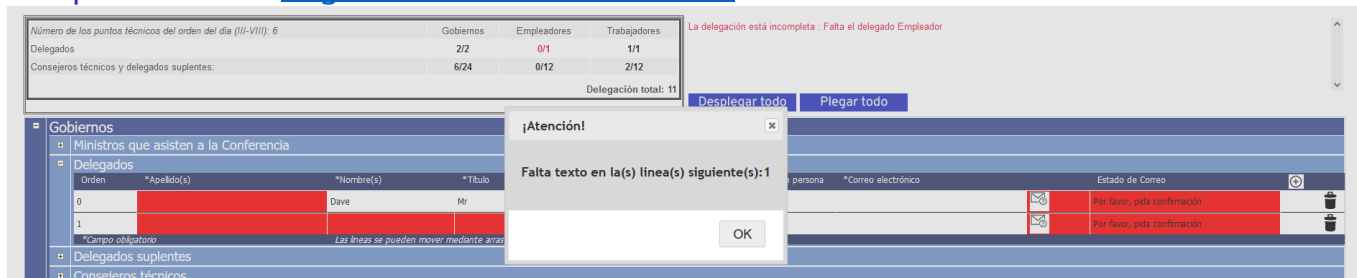
Gobiernos							
Ministros que asisten a la Conferencia							
Orden	*Apellido(s)	*Nombre(s)	*Título	*Funcion (Ejemplo: "Director, Nombre de la organización.")	En persona	*Correo electrónico	Estado de Correo
*Campo obligatorio Las líneas se pueden mover mediante arrastrar y soltar							
0					<input type="radio"/>		Por favor, pida confirmación
⊖ Delegados suplentes							
⊖ Consejeros técnicos							
⊖ Empleadores							
⊖ Trabajadores							

- Apellido y Nombre:** el sistema los capitaliza automáticamente;
- Título:** seleccione Sr., Sra. o Sra. de la lista desplegable. Este campo permite generar estadísticas sobre la participación de mujeres y hombres en la Conferencia;
- Función:** indica cuál es el papel de un participante. Para las personas que pertenecen al mismo ministerio u organización, se debe utilizar un acrónimo después de su uso inicial (por ejemplo, vicepresidente, ABC);
- Correo electrónico:** se deben proporcionar y validar *direcciones de correo electrónico individuales* para que los enlaces de la reunión y toda la información necesaria se comuniquen directamente a cada participante;
- Cambios:** el orden en el que se muestran los nombres dentro de una categoría se puede cambiar arrastrando y soltando la fila correspondiente. La fila se insertará automáticamente encima de la fila donde se coloca. La misma acción se puede usar para cambiar un delegado de una categoría a otra arrastrando y soltando la línea a su nueva posición (coloque el cursor sobre la banda azul oscuro que encabeza la categoría).

**Presencia en Ginebra:** Indique si la persona participará personalmente en Ginebra, así como por videoconferencia (*a su llegada, las personas deben registrarse como físicamente presentes para recibir el distintivo que les da acceso a las instalaciones de la Conferencia*).



**Errores:** Se señalan, ya sea por omisión de información o porque una entrada no es compatible con el [Reglamento de la Conferencia](#).



Número de los puntos técnicos del orden del día (II-VIII): 6	Gobiernos	Empleadores	Trabajadores
Delegados	2/2	0/1	1/1
Consejeros técnicos y delegados suplentes:	6/24	0/12	2/12
Delegación total: 11			

¡Atención!  
Falta texto en la(s) línea(s) siguiente(s): 1

Orden	*Apellido(s)	*Nombre(s)	*Título
0		Dave	Mr
1			

**Enviar delegación:** Cuando se haya completado la información de cada delegado, es el momento de enviar su delegación. Siga las instrucciones para generar un formulario en PDF que pueda ser impreso y verificado antes de ser firmado/sellado (en formato de imagen o una firma electrónica) por un representante debidamente autorizado de la Misión Permanente o representante gubernamental. Luego, debe escanearse y enviarse electrónicamente como un PDF utilizando la pestaña “Cargar el formulario”.

Campo obligatorio   Delegados   **Presentar poderes**

Paso 1: abra el formulario y haga clic en 'imprimir'. **Abrir el formulario**

Paso 2: Firme la copia en papel y escanee en formato electrónico (pdf, jpg, etc.).

Paso 3: Haga clic en 'Buscar' para encontrar el formulario en su computadora y luego haga clic en 'Cargar el formulario'.

**Buscar** **Cargar el formulario**

**Ha completado el proceso y se notifica automáticamente a la Oficina del Consejero Jurídico que los poderes de su delegación están listos.**

En la medida de lo posible, los poderes deberán presentarse para la duración de la reunión de la Conferencia Internacional del Trabajo. De acuerdo con la práctica habitual, las modificaciones (eliminar el nombre de un delegado que no puede asistir a la Conferencia; agregar delegados adicionales; alterar la información proporcionada, etc.) a los poderes seguirán siendo posibles en cualquier momento durante la reunión y, para este propósito, comuníquese con [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org) para volver a **abrir** el Sistema de acreditación en línea, ya que una vez que los poderes han sido procesados y validados, el Sistema está **cerrado**. Se debe abrir el Sistema para permitir la validación de direcciones de correo electrónico. Las modificaciones que no involucren direcciones de correo electrónico pueden enviarse por escrito directamente a [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org) (es decir, Nota verbal de la Misión Permanente o una carta oficial del Ministerio correspondiente). Para obtener más detalles sobre la Conferencia, visite <https://www.ilo.org/ilc/ILCSessions/110/lang-es/index.htm>.

\*\*\*

**Detalles de contacto:**

**Oficina del Consejero Jurídico**  
E: [credentials@ilo.org](mailto:credentials@ilo.org)

**Organización Internacional del Trabajo**  
Route des Morillons 4  
CH-1211 Ginebra 22  
Suiza