

مجلس الإدارة

الدورة 343، جنيف، تشرين الثاني/نوفمبر 2021

PFA

قسم البرنامج والميزانية والإدارة

جزء البرنامج والميزانية والإدارة

التاريخ: ٢٩ أيلول/سبتمبر ٢٠٢١

الأصل: إنكليزي

البند الرابع من جدول الأعمال

استراتيجية تكنولوجيا المعلومات في منظمة العمل الدولية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥

غرض الوثيقة

تضع هذه الوثيقة الاستراتيجية المقترحة لتكنولوجيا المعلومات في منظمة العمل الدولية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥ (انظر مشروع القرار في الفقرة ٦١).

الهدف الاستراتيجي المعني: الأهداف الاستراتيجية جميعها.

النتيجة الرئيسية المعنية: النتيجة جيم: خدمات الدعم الفعالة والاستخدام الفعال لموارد منظمة العمل الدولية.

الانعكاسات السياسية: لا توجد.

الانعكاسات القانونية: لا توجد.

الانعكاسات المالية: لا توجد.

إجراء المتابعة المطلوب: لا يوجد.

الوحدة مصدر الوثيقة: إدارة تنظيم المعلومات والتكنولوجيا.

الوثائق ذات الصلة: الوثيقة GB.331/PFA/5؛ الوثيقة GB.334/PFA/3؛ الوثيقة GB.338/PFA/INF/2؛ الوثيقة GB.341/PFA/INF/2.

◀ المقدمة

١. تمثلت استجابة منظمة العمل الدولية للاضطراب الناجم عن جائحة كوفيد-١٩ في استثمار الموارد بسرعة للاستفادة من تكنولوجيا المعلومات، بغية تيسير طرق عمل جديدة واستغلال الفرص المتاحة لمواصلة العمل بفعالية وتقديم الخدمات ودعم الهيئات المكونة لمنظمة العمل الدولية.
٢. وتطلعاً إلى المستقبل، ستسهم استراتيجية تكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥ في تحقيق أهداف الخطة الاستراتيجية لمنظمة العمل الدولية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥ وتضمن بقاء منظمة العمل الدولية في طليعة عالم العمل من خلال تسريع اعتماد التكنولوجيات والتطبيقات الرقمية الأمنة التي تسهل الشراكات الفعالة والمستنيرة وتحسين أوجه الكفاءة.
٣. وعند صياغة هذه الاستراتيجية، أجريت مشاورات مع الموظفين الرئيسيين في جميع أنحاء المكتب، سواء في الميدان أو في المقر. وقد أتاحت هذه المناقشات فرصة للحصول على تعقيبات بشأن النجاحات المحققة والتحديات الناشئة عن تنفيذ الاستراتيجية السابقة، مع تقديم نظرة استشرافية عن متطلبات تكنولوجيا المعلومات في المستقبل.
٤. وتقدم هذه الوثيقة لمحة عامة عن التحديات والفرص المستقبلية وتقدم بعض الدروس الرئيسية فيما يتعلق بأداء وظيفة تكنولوجيا المعلومات في منظمة العمل الدولية في السنوات الأخيرة. وعلى هذا الأساس، تحدد عناصر استراتيجية تكنولوجيا المعلومات المقترحة للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥.

◀ التحديات والفرص

٥. خلال فترات السنتين القليلة الماضية، ركز تقديم تكنولوجيا المعلومات بشكل أساسي على استحداث أوجه الكفاءة التنظيمية من خلال الأتمتة لدعم برنامج إصلاح منظمة العمل الدولية. واليوم، لا تزال طلبات دعم وتحسين العمليات الإدارية الداخلية قائمة وهي تتزايد بالفعل، إذ يطلب أصحاب المصلحة التنظيميون تقديم تقارير أفضل وأكثر تواتراً وتحسين الشفافية والإشراف وزيادة التركيز على الكفاءة من خلال مبادرات الإصلاح.
٦. وبالاقتران مع هذه الطلبات الداخلية الحالية، تركز وثيقة البرنامج والميزانية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ بشكل أكبر على تنفيذ سياسة منظمة العمل الدولية والعمل التحليلي من خلال المنتجات الرقمية الجديدة المخصصة للهيئات المكونة. ويتمثل التحدي الذي يواجه المكتب في كيفية تحقيق التوازن الصحيح لتلبية الطلبات الداخلية والخارجية على حد سواء بموارد محدودة لتكنولوجيا المعلومات. وسيطلب ذلك نهجاً أكثر استراتيجية ومرونة للإدارة السديدة لتكنولوجيا المعلومات وتحديد الأولويات خلال الفترة التي تشملها الاستراتيجية.

تقديم الخدمات أثناء الجائحة

٧. في الخطة الاستراتيجية لمنظمة العمل الدولية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥، يحدد المكتب هدفه المتمثل في تعزيز "مكانته كمركز تميز عالمي في جميع مجالات عالم العمل، من خلال أعلى مستويات الأداء الإحصائي والبحثي وإدارة المعارف."
٨. وتقدم وثيقة البرنامج والميزانية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ مجموعة من نتائج السياسات التي تم تفصيلها لتحديد كيف يمكن للمكتب أن يساعد هيئاته المكونة على التصدي للأزمة الاقتصادية والاجتماعية الناجمة عن الجائحة والتخفيف من تأثيرها. وإذا أُريدَ لمنظمة العمل الدولية أن تظل متصلة وشاملة وفعالة، فيجب عليها توفير التطبيقات والمنتجات والخدمات والبيانات التي تعمل على تحسين الكفاءة وزيادة الشفافية وتعزيز التعاون وتقاسم المعارف وتسهيل الابتكار وتوفير تجربة أفضل للمستخدمين.
٩. وتشير النواتج المحددة في البرنامج والميزانية أيضاً إلى أنّ المعلومات وبناء القدرات ومجموعات الأدوات والتوجيهات السياسية سيتم تسليمها بشكل أساسي من خلال وسائل مختلطة. وسيتم تسهيل الحوار والدعم من خلال التدخلات في البيانات الافتراضية وكذلك من خلال الأساليب التقليدية مثل الندوات الإلكترونية والاجتماعات عبر الإنترنت والتحديثات وقنوات التواصل الاجتماعي.

الحفاظ على قيمة المنتجات الرقمية

١٠. إنّ الاعتماد على الوسائل الرقمية لتوفير منتجات وخدمات منظمة العمل الدولية يستلزم إجراء تقييم دقيق لما إذا كان كل استثمار تقني مقترح يوفر قيمة قابلة للقياس الكمي ومستدامة مقابل المال.
١١. وبغية أن يحتفظ المكتب بمكانته باعتباره "مركز تميّز في جميع مجالات عالم العمل"، يجب أن تكون المعلومات التي يقدمها حديثة ومتسقة وذات صلة. ويُعتبر التقييم المنهجي للجهود المستقبلية المطلوبة للحفاظ على نوعية البيانات وحسن توقيتها خطوة مهمة نحو تحديد ما إذا كان من المحتمل أن يوفر منتج رقمي أو خدمة رقمية بعينها قيمةً طويلة الأجل.
١٢. وستواصل منظمة العمل الدولية استثمار الكثير من الوقت والموارد في تأمين وإدارة البنية التحتية والنظم التي تشكل العمود الفقري لتكنولوجيات المعلومات الحديثة. وسيقوم موظفو تكنولوجيا المعلومات بما يلي: البحث عن نقاط الضعف في النظام؛ تحديد الأنشطة اللازمة للتخفيف من المخاطر على نظم منظمة العمل الدولية وبياناتها؛ الارتقاء بالأجهزة والبرمجيات والشبكات؛ تنفيذ منتجات أمنية جديدة. ونظراً للنمو المتسارع الحالي للجرائم السيبرانية، يعد هذا العمل أساسياً لضمان أن تظل بيانات المنظمة آمنة وموثوقة ومتاحة.
١٣. وستكفل منظمة العمل الدولية مراعاة تكاليف التنفيذ والصيانة مراعاة كاملة عند إنشاء منتجات رقمية جديدة ونشرها. وتستلزم الجهود المبذولة لإدارة هذه النظم وصيانتها عدداً متزايداً من الموظفين في مجال تكنولوجيا المعلومات. وبغية أن تستمر منظمة العمل الدولية في الأداء الفعال في عالم رقمي أخذ في التزايد، سيكون من الضروري الارتقاء بمهارات موظفي منظمة العمل الدولية لمواكبة التغيرات السريعة التي تشهدها التكنولوجيا.

تعزيز المهارات الرقمية

١٤. بغية مواجهة الجائحة، انتقلت منظمة العمل الدولية إلى ترتيب إلزامي للعمل عن بعد، مما استلزم نشر تجهيزات جديدة ونظم جديدة لتكنولوجيا المعلومات والعديد من الأدوات والخدمات الأمنية الجديدة. وأدى الاعتراف المبكر بأهمية التواصل الجيد إلى بذل جهود فورية لتوفير المعلومات والإرشادات على الشبكة الداخلية (الإنترانت) لمنظمة العمل الدولية. وجرى وضع تقنية جديدة لعقد المؤتمرات عبر الفيديو بسرعة لتمكين المكتب من عقد أول قمة عالمية افتراضية مع ترجمة فورية في تموز/ يوليو ٢٠٢٠.
١٥. وعلى الرغم من أنّ المكتب اضطلع بعمله بفعالية خلال هذه الفترة، لم يتمكن جميع الموظفين والهيئات المكونة من الانتقال بسهولة إلى بيئة افتراضية. وأدى الافتقار إلى البنية التحتية المحلية والدراسة والسرعة المطلوبة لاعتماد هذه التقنيات الرقمية الجديدة والتكيف معها إلى شعور من الإحباط والعزلة في بعض الحالات.
١٦. وسينبغي للمكتب أن يوفر مناهج مبتكرة للتدريب المستمر على التقنيات والعمليات وطرق العمل الجديدة، وأن يتخذ نهجاً أكثر تركيزاً على الأشخاص لتغيير مبادرات الإدارة بغية ضمان التغييرات السلوكية الضرورية المطلوبة لتطوير قوة عاملة متمكنة ومتصلة وتفاعلية.

سد الفجوة الرقمية

١٧. واجه موظفو منظمة العمل الدولية وهيئاتها المكونة تحديات في مواقع العمل ذات التوصيلية السيئة والتي تعاني من إمدادات كهرباء لا يعوّل عليها. وسيحتاج المكتب إلى أن يظل مدرّكاً لهذه القيود في تصميم المنتجات والخدمات التي يتم الوصول إليها عبر الإنترنت. على وجه الخصوص، يجب أن يتم اعتماد خدمات الحوسبة السحابية العامة بعناية لضمان قدرة مكاتب منظمة العمل الدولية ومشاريعها في المواقع النائية على العمل بفعالية في بيئة رقمية متزايدة. وعلى الرغم من التحسينات الكبيرة التي طرأت خلال العقد الماضي، لا يزال النطاق الترددي للإنترنت عالي السرعة بعيداً عن متناول بعض مكاتب منظمة العمل الدولية وهيئاتها المكونة. وستحتاج منظمة العمل الدولية أن تزيد تركيزها على وسائل سد الفجوة الرقمية لضمان أن تستفيد الفئات الأكثر استضعافاً من منتجات منظمة العمل الدولية وخدماتها.
١٨. وفي عام ٢٠٢١، عقدت منظمة العمل الدولية أول دورة افتراضية لمؤتمر العمل الدولي. وفي حين كان الاهتمام والمشاركة مرتفعين، لم يتمكن بعض المشاركين من المساهمة بشكل كامل في المؤتمر بسبب القيود المفروضة على البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات المحلية وعدم قدرتهم على الحصول على مساعدة ودعم تقنيين على المستوى المحلي. وفي المستقبل، سيكون من المهم النظر في كيفية تذليل هذه العوائق لتمكين أقصى قدر من المشاركة.

◀ الدروس الرئيسية

١٩. أتاحت الجائحة العالمية فرصة لتقييم وظيفة تكنولوجيا المعلومات في منظمة العمل الدولية من حيث استجابتها للحاجة إلى التعجيل بتنفيذ مكان العمل الرقمي. وجرى التعجيل بعدد من مبادرات تكنولوجيا المعلومات لضمان قدرة الموظفين على اللجوء إلى المعدات والأدوات والتطبيقات والخدمات الضرورية واستخدامها بشكل آمن لتنفيذ جميع جوانب عملهم عن بُعد. وبشكل عام، ظل مستوى رضا الموظفين على دعم وخدمات تكنولوجيا المعلومات مرتفعاً خلال هذه الفترة.
٢٠. وأدى استخدام الخدمات السحابية لتعزيز التحول الرقمي لمنظمة العمل الدولية إلى توسيع البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات في منظمة العمل الدولية بما يتجاوز نطاق السيطرة التقليدي، وإضافة عناصر التعقيد والمخاطر. واستمر تواتر وتعقيد الهجمات السيبرانية في الازدياد. واستجابة لذلك، برزت ضرورة إرساء ضوابط أمنية أكثر تعقيداً لمنع الوصول غير المصرح به لمجري الإنترنت إلى معلومات حساسة بشأن منظمة العمل الدولية.
٢١. وفي الفترة ٢٠٢٠-٢٠٢١، ازداد الطلب على خدمات وحلول تكنولوجيا المعلومات بنسبة ٢٨ في المائة مقارنة بفترة السنتين السابقتين، وهو ما يفوق بكثير الموارد الحالية المتاحة. ولحسن الحظ، كان المكتب قادراً على تلبية جزء من هذا الطلب المتزايد من خلال إعادة تخصيص الموارد الحالية ومن استثمارات تكنولوجيا المعلومات التي اعتمدها مجلس الإدارة. وتوضح وثيقة البرنامج والميزانية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ زيادة الاعتماد على تكنولوجيا المعلومات لتحقيق نتائج المكتب. وستكون هناك حاجة إلى مواصلة الاستثمار في تطوير واكتساب مهارات إضافية في تكنولوجيا المعلومات لتلبية هذه الحاجة.
٢٢. وأظهرت استعراضات الإدارة الداخلية أنّ المكتب واجه أولويات متضاربة عند الاستجابة للطلب المتزايد على مبادرات تكنولوجيا المعلومات الجديدة التي نشأت بسبب الجائحة. وكان من شأن التنفيذ السريع واعتماد تكنولوجيا إضافية أن سلط الضوء على الثغرات الموجودة في قدرات ومهارات وكفاءات موظفي تكنولوجيا المعلومات. على وجه الخصوص، لا يمكن على الدوام تلبية الحاجة إلى موظفين في مجال تكنولوجيا المعلومات، ويمكن إعادة هندسة العمليات التجارية وإدارة المشاريع والعقود والمستشارين وعلاقات المستخدم وهيكلية المنشأة. وبغية سد هذه الفجوة في المهارات والكفاءات بشكل مؤقت، توجب على المكتب أن يعتمد اعتماداً كبيراً على متعاونين خارجيين ومستشارين في مجال المبيعات.
٢٣. ومن أجل المضي قدماً، سيستكشف المكتب خيارات لمواءمة الطلب المتزايد مع العرض الحالي، من خلال تحسين الإدارة السليمة وإعادة توزيع الوظائف الشاغرة وإعادة تصنيفها وإلغاء النظم نادرة الاستخدام واستبدال التطبيقات القديمة ذات الصيانة المكلفة واستخدام رسوم الخدمة الداخلية عند الاقتضاء وإعادة نشر الموارد المتاحة نحو مجالات احتياج أكبر كلما أمكن ذلك. كما سيكون استمرار توافر صندوق الاستثمار في تكنولوجيا المعلومات عاملاً بالغ الأهمية لنجاح تنفيذ الاستراتيجية.

◀ نتائج الاستراتيجية

٢٤. إنّ النظر في التحديات والفرص والدروس الرئيسية المستفادة، بالاقتران مع تحليل الوثائق الرئيسية والتعليقات الواردة من أصحاب المصلحة في منظمة العمل الدولية، قد حدد ضرورة التركيز على نتيجتين خلال الفترة الاستراتيجية ٢٠٢٢-٢٠٢٥، هما:

- منظمة عمل دولية أكثر كفاءة ومرونة واستجابة؛
- منظمة عمل دولية أكثر تعاوناً واستشراكاً وشفافية.

النتيجة ١: منظمة عمل دولية أكثر كفاءة ومرونة واستجابة

٢٥. إنّ زيادة وتيرة الرقمنة أمرٌ أساسي إذا كان لمنظمة العمل الدولية أن تظل مهمة وفعالة. ولا يزال الطلب على البيانات والنظم التي تمكن من تحسين كفاءة الأعمال يمثل مجالاً للتركيز، حيث أعرب أصحاب المصلحة الرئيسيون عن رغبتهم في رؤية وتيرة تسليم أسرع ودرجة أكبر من الشراكة في صنع القرار ومزيد من الشفافية عند إرساء الأولويات وتحديد تكاليف مبادرات تكنولوجيا المعلومات.

٢٦. وتحقيقاً لهذه النتيجة، يتوقع المكتب زيادة نطاق منتجات وخدمات تكنولوجيا المعلومات وتوافرها وتعزيز العمل عن بعد وتحسين كفاءة العمليات وتقليل النفقات الإدارية وزيادة إنتاجية التسليم وتحسين الشراكة بين تكنولوجيا المعلومات وقطاع الأعمال وضمان استخدام موارد منظمة العمل الدولية استخداماً أكثر استراتيجية واستدامة.
٢٧. وبغية تحقيق النتائج المتوخاة، سيركز المكتب على تعزيز عمليات إدارة تكنولوجيا المعلومات الحالية بحيث يمكن تقييم الطلبات على منتجات وخدمات تكنولوجيا المعلومات بشكل أكثر فعالية وتحديد أولوياتها على أساس الأهمية الحيوية للأعمال وقيمتها. وسيقوم المكتب أيضاً بمراجعة نموذجه الحالي الخاص بتقديم تكنولوجيا المعلومات، متحدياً الممارسات المقبولة وباحثاً عن فرص لتعزيز تقديم الخدمات. وستؤدي الاستفادة من الخبرة في مجالات الأعمال والمشاركة في القيادة لبعض عناصر مجموعة منتجات تكنولوجيا المعلومات، إلى تخفيف الضغط المتزايد على موارد تكنولوجيا المعلومات المحدودة، وفي الوقت نفسه تسهيل نقل المعارف بشكل أكثر فاعلية وامتلاك النظم بشكل مشترك.

الحصيلة ١-١: تعزيز استخدام العمليات والتطبيقات المؤتمتة لزيادة كفاءة قطاع الأعمال

٢٨. بغية أن يظل المكتب فعالاً في بيئة رقمية سريعة التغيير، سيقوم بتكثيف جهوده لتحديث وأتمتة وتوحيد العمليات والتطبيقات. ومن شأن ذلك أن يوفر وضوحاً أكبر ونوعية أفضل وإمكانية نفاذ إلى المحتوى بشكل أفضل، مع تبسيط العمليات الداخلية وخفض تكاليف الموظفين.
٢٩. وفيما يلي النواتج / الأنشطة المستهدفة:

- تحسين وأتمتة العمليات اليدوية الرئيسية لتحسين توزيع عبء العمل وزيادة الكفاءة ودعم العمل عن بُعد وخفض تكاليف الصيانة. وهذا يشمل تنفيذ نظام متكامل لإدارة مكان العمل ونشر المزيد من النظام المتكامل للمعلومات عن الموارد في مكاتب المشروع ونشر برمجيات الترجمة بمساعدة الكمبيوتر واستخدام وظيفة التوقيع الرقمي وأتمتة مختلف النماذج المطبوعة ورقمنة ملفات الموظفين.
- استبدال التطبيقات القديمة لمنظمة العمل الدولية التي لم تعد فعالة أو مناسبة للغرض أو وصلت إلى نهاية عمرها الافتراضي أو الارتقاء بها، من أجل توفير تجربة مستخدم حديثة وضمان الاستدامة على المدى الطويل. وتشمل هذه التطبيقات مواقع منظمة العمل الدولية على شبكة الويب والنظام المتكامل للمعلومات عن الموارد ونظام المعلومات عن التأمين الصحي وقاعدة البيانات NATLEX والنظم الداعمة لأحداث منظمة العمل الدولية الكبرى.
- تحسين إطار الإدارة السديدة لتكنولوجيا المعلومات في منظمة العمل الدولية والعمليات والعضوية وطرق التكيف مع الطلب المتزايد على خدمات تكنولوجيا المعلومات.

الحصيلة ٢-١: تحسين استخدام التقنيات الافتراضية والمتنقلة لدعم العمل عن بُعد

٣٠. سيضع المكتب، في إطار مواصلة جهوده لتغيير مكان العمل، التكنولوجيات والأدوات والتطبيقات اللازمة لتمكين الاتصال في الوقت الحقيقي في جميع أنحاء العالم ودعم العمل في أي وقت ومن أي مكان وتحسين الإنتاجية وتقليل الأعمال الورقية وتقليل بصمة الكربون لمنظمة العمل الدولية.
٣١. وتعني ولاية منظمة العمل الدولية المتمثلة في إحراز تقدم من خلال الحوار أنّ تنظيم الاجتماعات والأحداث هو جزء حاسم من عملها. وقد أكدت الجائحة على أهمية جعل هذه الأحداث متاحة للجماهير الافتراضية.
٣٢. وفيما يلي النواتج / الأنشطة المستهدفة:

- الاستمرار في طرح منتجات Microsoft Office 365 لتحسين الإنتاجية ومنح موظفي منظمة العمل الدولية وصولاً آمناً إلى رسائل البريد الإلكتروني والملفات وبرمجيات Microsoft Office من أي مكان وبواسطة أي جهاز، سواء في مكان العمل أو أثناء التنقل.
- تطوير حل مشترك لبيت أحداث منظمة العمل الدولية بطريقة فعالة من حيث التكلفة ومستدامة وتفي بأعلى معايير الجودة.
- توفير منصة افتراضية لتخزين وفهرسة الوسائط الرقمية لمنظمة العمل الدولية من أجل تحسين النفاذ والبحث والاستخدام من قبل الموظفين والصحفيين والهيئات المكونة.
- إرساء وتعزيز تطبيقات الأجهزة المحمولة لدعم أحداث منظمة العمل الدولية وتقديم التدريب ودعم العمليات الإدارية وتسهيل كمية العمل الذي يضطلع به المكتب.

- الاستمرار في تنفيذ خدمات تكنولوجيا المعلومات المستندة إلى السحابة لتقليل التكاليف وتحسين قابلية التوسع وضمان المرونة التنظيمية وتعزيز التعاون وتوفير قدر أكبر من المرونة عند العمل افتراضياً.
- استكشاف طرق بديلة، مثل شبكات الأقمار الصناعية والهواتف المحمولة ذات المدار المنخفض، لمعالجة توصيلية الشبكة ووقت الاستجابة في مواقع المشاريع ذات النطاق الترددي المحدود أو المواقع التي تفتقر إلى نطاق ترددي.

الخصيلة ١-٣: تحسين وظيفة إدارة تكنولوجيا المعلومات لتقديم خدمات أكثر أماناً وتمحور حول الأشخاص

- ٣٣. سيكفل المكتب أن تكون خدمات تكنولوجيا المعلومات المقدمة للموظفين والهيئات المكونة بديهية وترتكز على تجربة المستخدمين. ويتمثل جوهر هذا النهج في التأكد من أن جميع أصحاب المصلحة على دراية كاملة وتمكينهم وإشراكهم في القرارات التكنولوجية التي تؤثر على عملهم اليومي، من خلال إشراكهم في تصميم المنتجات والخدمات واعتمادها.
- ٣٤. وفيما يلي النواتج / الأنشطة المستهدفة:
 - تنفيذ نظام بطاقات حديث للخدمة الذاتية يسمح بسير عمل قابل للتكوين ونماذج سهلة الاستخدام وقاعدة معرفية قابلة للبحث وحالة تقدم في الوقت الفعلي لمساعدة الموظفين على حل المشاكل المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.
 - توفير أدوات إنتاجية سهلة الاستخدام لتمكين الموظفين من إنشاء مهام سير العمل وأتمتة العمليات البسيطة والوصول إلى البيانات من مصادر مختلفة، بغية إنشاء لوحات معلومات وتقارير تفاعلية وشاملة وتسهيل تخطيط العمل وتنفيذه.
 - إرساء وظيفة شاملة لإدارة علاقات العمل للمساعدة في القضاء على صوامع تكنولوجيا المعلومات وضمان تحقيق الأهداف التشغيلية والتأكد من معالجة أولويات العمل وتحسين التعاون ومواءمة المتطلبات المشتركة بين المنظمات بشكل أفضل وتعزيز الثقة ودعم الإنشاء المشترك وتقوية الشراكات بين تكنولوجيا المعلومات وقطاع الأعمال.
 - ضمان أن يكون مستخدمو تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في منظمة العمل الدولية على دراية منتظمة بمخاطر الأمن السيبراني الناشئة من خلال الوعي والتدريب على أمن المعلومات.

النتيجة ٢: منظمة عمل دولية أكثر تعاوناً واستشراقاً وشفافية

- ٣٥. بغية أن تبقى منظمة العمل الدولية المرجع بشأن المعلومات عن عالم العمل، سيواصل المكتب التطور والاستفادة من التكنولوجيا وممارسات العمل والتنوع الثقافي من أجل تحسين التعاون وتبادل المعارف في عالم يزداد توصيلية. وقد جمعت منظمة العمل الدولية كميات هائلة من البيانات من خلال البحوث. وهي تضطلع بدور أساسي كوسيط للمعارف مع البيانات التي تدعم كافة أنشطتها.
- ٣٦. وتحقيقاً لهذه النتيجة، يتوقع المكتب الاستفادة بشكل أكبر من التنوع الثقافي وزيادة رضا المستخدمين وتعزيز الإنتاجية وتحسين عملية صنع القرار وزيادة الإبداع والدفع قدماً بالابتكار والارتقاء بالعلامة التجارية العالمية لمنظمة العمل الدولية.
- ٣٧. وبهدف إحراز النتائج المتوقعة، سيركز المكتب جهوده على تحسين إدارة البيانات والمعلومات لدفع الابتكار قدماً وتقديم نظرة استشراقية لدعم صنع القرار وتوجيه السياسات والاحتفاظ بالمعارف المؤسسية. كما سيواصل المكتب دعم الهيئات المكونة والجهات المانحة في منظمة العمل الدولية من خلال الأحداث عالية الجودة والتوعية والامتثال لمتطلبات إعداد التقارير الخارجية.

الخصيلة ٢-١: تحسين منصات وخدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل العمل ضمن فريق والتواصل

- ٣٨. تطالب الهيئات المكونة لمنظمة العمل الدولية بإبصال معلومات معقدة وسريعة ودقيقة بشكل متزايد. وبغية تحقيق ذلك على نحو مُرضٍ، من الضروري التجميع والدمج الفعال لمجموعة من المهارات والكفاءات المتنوعة من جميع أنحاء المكتب والعمل معاً لتحقيق النجاح. وسيركز المكتب على تقديم التقنيات والتطبيقات لدعم العمل ضمن فريق والتواصل وتقاسم المعارف.

٣٩. وفيما يلي النواتج / الأنشطة المستهدفة:

- نشر المنتجات الرامية إلى تحسين التعاون الداخلي والخارجي وتعزيز العمل ضمن فريق وتقاسم المعارف عبر الحدود الجغرافية والتنظيمية وجعل الاجتماعات أكثر مشاركة وإنتاجية وتعزيز التفكير التصميمي وإدارة المحتوى ومشاركته بشكل أفضل وتوفير تجربة متسقة عبر جميع أجهزة منظمة العمل الدولية والأجهزة الشخصية. وتشمل هذه المنتجات مثل Microsoft Teams و Mural.
- إعادة تصميم موقع الويب والإنترنت التابعين لمنظمة العمل الدولية لتوفير واجهة استخدام أكثر قابلية للتوسع وقابلة للتكوين وحديثة وتحسين تبادل المعلومات وتحسين عرض محتوى منظمة العمل الدولية؛ تسهيل الإدماج بشكل أفضل مع الوسائط الرقمية والتكنولوجيات التفاعلية الأخرى؛ السماح بإجراء تحليل متعمق لاستخدام الموقع من أجل تحديد مجالات التحسين والفرص المتاحة.
- تقديم الأحداث عبر الإنترنت حيث يمكن للجمهور الخارجي الوصول إلى وسائل الإعلام المباشرة والمسجلة الصادرة عن المقر الرئيسي والميدان. وتزويد المشاهدين بمركز موحد يمكنهم من خلاله مشاهدة الأحداث المباشرة في الوقت الفعلي والبحث عن تسجيلات للأحداث السابقة ومعرفة الأحداث المجدولة في المستقبل.
- توفير التكنولوجيا لتسهيل استحداث مجتمعات الممارسة ومنصات المعارف على مستوى المكتب كوسيلة لتطوير المعارف التقنية وتقاسمها على المستوى العالمي، مما يسمح لمجموعة أكبر من الأعضاء بإرساء أوجه التآزر وتقاسم المعارف بشأن موضوعات تقنية وموضوعات مشتركة.
- تطبيق برنامجات لإجراء حملات تحدي الابتكار على مستوى المكتب والتعاون في الأفكار المقترحة ودعم إدارة شبكة المتطوعين واستقطاب الأفكار وتقييمها وتحديد أولوياتها لتنفيذها على نطاق واسع.
- تنفيذ حل لافقات رقمية متكاملة لأتمتة الاتصالات الداخلية وإبقاء الموظفين والزوار على علم بالأحداث المهمة وتحسين السلامة والتعاون في مكان العمل.

الحصيلة ٢-٢: تحسين منصات وخدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل تحليل البيانات والمعارف

- ٤٠. • شدد المدير العام على ضرورة أن تواصل منظمة العمل الدولية الابتكار في أسلوب عملها وتمكين إدارة المحتوى والمعارف بشكل أفضل. ومنظمة العمل الدولية هي الجهة المستأمنة على ١١ مؤشراً من مؤشرات أهداف التنمية المستدامة وتتشارك في مسؤولية توفير البيانات والتطوير المنهجي للعديد من المؤشرات الأخرى؛ ومن الواضح أنّ البيانات هي واحدة من أكثر المنتجات قيمة وتشكل وسيلة هامة.
- ٤١. • وسيكون استخدام صنع القرار المستند إلى البيانات مهماً أيضاً للمكتب من أجل الاستجابة السريعة لاحتياجات الهيئات المكونة من خلال توفير توجيهات سياسية سليمة وسياقية عندما تسعى الحكومات إلى إعادة البناء بشكل أفضل بعد الجائحة العالمية. كما أنّ تعزيز مركزية البيانات واستخدامها بشكل أفضل سيهيئ المكتب لتقديم وتيرة أسرع للابتكار من أجل معالجة مجالات العمل التي تتطلب التحسين بالإضافة إلى تلك التي توفر فرصاً مستقبلية.
- ٤٢. • وفيما يلي النواتج / الأنشطة المستهدفة:
- تنفيذ نظام إدارة السجلات الإلكترونية على مستوى المكتب لتقليل مساحة التخزين الفعلية المطلوبة لتخزين المستندات الورقية وضمان التحكم في المحتوى الحساس وتحسين الامتثال القانوني وتيسير استرداد المستندات وتحسين الإنتاجية والحفاظ على المعارف المؤسسية عن طريق أتمتة أرشفة الملفات على أساس سياسات الأرشفة المعمول بها في منظمة العمل الدولية.
- نقل محركات أقراص الشبكة إلى مستودعات SharePoint لتحسين قدرات إدارة المستندات مثل الإيداع/السحب للتحكم في التحرير وأتمتة الفهرسة ووضع علامات على المحتوى لتحسين البحث والاسترجاع ومراقبة التقدم من خلال تعيين الإصدارات.
- إنشاء لوحات معلومات تشغيلية وتحليلية تجمع وتصور المحتوى من مصادر بيانات متعددة من أجل مساعدة المكتب على مراقبة المقاييس الرئيسية ومؤشرات الأداء والتحقيق في الاتجاهات واكتشاف الاستشرافات وتحديد الإجراءات الواجب اتخاذها وزيادة الوعي بالمخاطر والفرص على حد سواء.
- تطوير منصة لإعداد تقارير البعثات من أجل النقاط محتوى الاجتماعات الشخصية والافتراضية لتسهيل زيادة تبادل المعارف عبر إدارات السياسات والمقر الرئيسي ومناطق منظمة العمل الدولية، مما يؤدي إلى تحسين تقديم التقارير عن نتائج السياسات وتقديم خدمات أفضل للهيئات المكونة.

- زيادة أنشطة الوساطة في الإحصاءات والبحوث وتوفير البيانات للأمم المتحدة وإنشاء مستودع للبيانات الإحصائية لدعم سياسة النفاذ المفتوح.
- توسيع التصنيف الداخلي والبيانات الوصفية لمنظمة العمل الدولية بغية مراعاة أنواع المحتوى لتعزيز استخدام لغة مشتركة وتسهيل استرداد المحتوى وتعزيز اتساق تصنيف المحتوى في المنصات الداخلية والخارجية.
- استخدام البيانات المفتوحة المرتبطة لربط معارف منظمة العمل الدولية بالمعارف ذات الصلة من المنظمات الأخرى.

الحصيلة ٢-٣: تحسين منصات وخدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل الشفافية وإعداد التقارير

- ٤٣. تواجه المنظمات الدولية ضغوطاً متزايدة من الهيئات المانحة لإثبات أنها تحقق النتائج المتوخاة وتقدم القيمة مقابل المال. بالإضافة إلى ذلك، تتطلب جهود الأمم المتحدة لإنشاء مكعب بيانات على مستوى المنظومة والتقاط التفاصيل اللازمة لمواءمة التقارير المالية مع المعايير المختلفة، إعداد تقارير معقدة ومفصلة بشكل متزايد. كما أنّ عدد عمليات التقييم واشتراطات الإبلاغ من هيئات التدقيق والامتثال أخذ في الازدياد حيث تخضع منظومة الأمم المتحدة لمزيد من المنافسة والتدقيق. وستعمل منظمة العمل الدولية على ضمان الاستجابة في الوقت المناسب وبشكل متنسق لهذه الطلبات المتنوعة من الكيانات الخارجية. وبغية تعزيز مضمون منظمة العمل الدولية، سيتم الاستفادة بشكل كامل من استخدام المعايير مثل إرشادات النفاذ إلى محتوى الويب والبيانات المفتوحة.
- ٤٤. وفيما يلي النواتج / الأنشطة المستهدفة:
 - تنفيذ منصة رصد وتقارير في الوقت الفعلي لمشاريع التعاون الإنمائي لإبلاغ الجهات المانحة بالتقدم المحرز مقابل النتائج والمخرجات والمنجزات ومؤشرات الأداء الرئيسية والأثر الناجم عن ذلك.
 - تعزيز نظم منظمة العمل الدولية لدعم التحقيقات الخارجية وعمليات التقييم وعمليات التفتيش والأطر والتقييمات واشتراطات إعداد التقارير داخل النظام متعدد الأطراف لتحسين شفافية البيانات الشخصية لمنظمة العمل الدولية وسياساتها ومشاريعها وعملياتها وأدائها التنظيمي. ويمكن أن تشمل الأمثلة وحدة التفتيش المشتركة واللجنة الاستشارية المستقلة للرقابة والمبادرة الدولية لشفافية المعونة وشبكة تقييم أداء المنظمات متعددة الأطراف وUN INFO واللائحة العامة لحماية البيانات وغير ذلك.
 - تحويل المستودع الرقمي لمنظمة العمل الدولية الذي يضم مئات الآلاف من كتب ومنشورات ومقالات أكاديمية وتقارير ووثائق عمل منظمة العمل الدولية وإتاحتها مجاناً على شبكة الإنترنت، بما يتوافق مع إرشادات النشر ذات النفاذ المفتوح.
 - تنفيذ التطبيق WCAG 2.0 لضمان نفاذ الأشخاص ذوي الإعاقات البصرية والسمعية والحركية والإدراكية إلى مواقع منظمة العمل الدولية.
 - نشر برمجيات لقياس وتحسين تأثير البحث المؤسسي لمنظمة العمل الدولية والتوعية بشأن عالم العمل من خلال تحليل المضمون المتاح إلكترونياً.

المؤشرات ◀

- ٤٥. يمكن الاطلاع على المؤشرات المرتبطة بهذه المخرجات في ملحق هذه الوثيقة. وسيتم الإبلاغ عن التقدم المحرز في تحقيق هذه النواتج في سياق تقرير تنفيذ البرنامج لفترة السنتين.

المخاطر والتنفيذ ◀

- ٤٦. سيتطلب التنفيذ الناجح لاستراتيجية تكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥ من المكتب استدرارك التهديدات التي قد تنشأ عن المخاطر الموضحة أدناه والاستجابة لها بسرعة وفي الوقت المناسب.

المخاطر على توافر المعلومات وسلامتها وسريتها

٤٧. يتعلق أحد أهم المخاطر التي تواجه تحقيق استراتيجية تكنولوجيا المعلومات بالتأثير المحتمل لحادث أمن سيبراني كبير في منظمة العمل الدولية. وحماية الأمن السيبراني غير الكافية للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والتطبيقات والبيانات أو قلة وعي المستخدم بتهديدات الأمن السيبراني الناشئة، تجعل المكتب عرضة لتعطيل خدمات تكنولوجيا المعلومات بشدة وزيادة المخاطر المالية والقانونية وتلك المتعلقة بالسمعة وإلحاق الضرر ببيانات/ سجلات منظمة العمل الدولية وهويات الموظفين المعرضة للخطر وفقدان الملكية الفكرية لمنظمة العمل الدولية. وتكون هذه المخاطر أعلى بشكل عام عندما يجري تحميل منتجات تكنولوجيا "شبحية" دون تقييم أو موافقة مسبقة من قبل قسم تكنولوجيا المعلومات.
٤٨. ويمكن لحالات الكوارث (البشرية أو الطبيعية) أن تلحق الضرر أيضاً بأصول تكنولوجيا المعلومات في منظمة العمل الدولية وأن تعطل العمليات.
٤٩. وستستمر منظمة العمل الدولية في مراقبة التهديدات الناشئة وتحد من مواطن الضعف المحتملة وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة. ويتم تقييم المبادئ المشتركة بشأن خصوصية البيانات في إطار مبادرة النبض العالمي للأمم المتحدة وفي استجابة للوائح الجديدة المعنية بحماية البيانات.
٥٠. وستواصل منظمة العمل الدولية استعراض وتنقيح نهج بناء المرونة التنظيمية. وسيتم تكرار بيانات منظمة العمل الدولية في مواقع متعددة بحيث لا يؤدي فقدان جهاز واحد أو مركز بيانات واحد إلى بيانات غير قابلة للاسترداد. كما سيتم تزويد موظفي منظمة العمل الدولية بأجهزة كمبيوتر محمولة تمكنهم من العمل بأمان مع بيانات المكتب بغض النظر عن الموقع الذي يتواجدون فيه.

مهارات الموظفين لم تعد تواكب احتياجات المكتب

٥١. سيكون هناك زيادة في مستوى الطلب على مهارات تكنولوجيا المعلومات في الفترة الاستراتيجية القادمة. وسيشكل تحقيق التوازن بين احتياجات المكتب استجابة للجائحة وتلبية الطلبات المخصصة لمنتجات وخدمات تكنولوجيا المعلومات تحدياً كبيراً. ويمكن أن يتفاقم هذا الوضع بسبب عدم القدرة على تعيين موظفين يمكنهم مواكبة التغير التكنولوجي السريع أو استبقائهم، مما سيؤثر على قدرة المكتب على دفع الابتكار قديماً ودعم عمليات وخدمات تكنولوجيا المعلومات الهامة في الوقت نفسه.
٥٢. ومن شأن عدم كفاية إدارة التغيير وجهود التدريب أن تؤدي إلى إضعاف قبول الموظفين لأساليب العمل الجديدة، مما سيتسبب في شعور بالإحباط وفقدان الإنتاجية والعودة إلى طرق العمل القديمة.
٥٣. وقد تم تحديد بعض هذه المخاطر أيضاً في استراتيجية الموارد البشرية لمنظمة العمل الدولية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥. وسيتم تناولها في جهد مشترك بين الإدارتين، بهدف تحديد مناهج مبتكرة للتعلم المستمر يمكن أن تصل إليها مجموعة أكبر من القوى العاملة.

المخاطر الخارجية

٥٤. من شأن عدد من العوامل الخارجية التي يكون للمكتب رقابة محدودة عليها أن يشكل مخاطر أيضاً على قدرته على التنفيذ الفعال.
٥٥. وبسبب تعقيد الامتثال للقوانين الخاصة بكل بلد، سيكون من الصعب على منظمة العمل الدولية تخزين السجلات بنسق رقمي والتوقيع عليها وتقاسمها والاحتفاظ بها وإدارتها بشكل فعال.
٥٦. ومن شأن زيادة استخدام خدمات الحوسبة السحابية واللجوء إلى مقدمي الخدمات الخارجيين أن يحد من قدرة المكتب على التأثير في موثوقية المنتجات ويمكن أن يؤدي إلى توقف غير مخطط له ومستويات منخفضة من تقديم الخدمات ونوعيتها.
٥٧. وستؤدي التغييرات في نموذج تقدير التكاليف والتسليم الذي يستخدمه مقدمو الخدمات الخارجيون الذين يعتمد عليهم المكتب بشكل كبير إلى زيادات غير مخطط لها في تكاليف تكنولوجيا المعلومات.
٥٨. وعند اختيار مقدمي الخدمات، سيضمن المكتب أن تكون الشروط والأحكام التعاقدية مرتبطة بالموثوقية والأداء والإدارة السليمة لأصول منظمة العمل الدولية. وسيتم تقييم مقدمي الخدمات على أساس الشهادات ومعايير أفضل الممارسات. كما سيتم وضع خطة طوارئ في حالة حدوث انقطاع غير متوقع للخدمات.

تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥

٥٩. سيبدأ تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات من خلال البرنامج والميزانية للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٣ والبرنامج والميزانية للفترة ٢٠٢٤-٢٠٢٥. وستتم مراجعة وتيرة التنفيذ وتركيزه على أساس سنوي ومراقبتها بانتظام لاستيعاب أي تغيير في أولويات المكتب أو توجيهه الاستراتيجي أو تخصيص الموارد.
٦٠. وبغية تنفيذ استراتيجية تكنولوجيا المعلومات بالكامل، سيقوم المكتب بتوسيع نطاق عمله التقليدي لتعزيز الشراكات القائمة وتطوير شراكات جديدة مع أطراف خارجية من خلال المشاركة النشطة في اللجان المشتركة والمجالس الاستراتيجية والمجالس الاستشارية وشبكات منظومة الأمم المتحدة.

◀ مشروع القرار

٦١. وافق مجلس الإدارة على استراتيجية تكنولوجيا المعلومات للفترة ٢٠٢٢-٢٠٢٥ لمنظمة العمل الدولية وطلب من المدير العام أن يأخذ في الاعتبار الإرشادات المقدمة من مجلس الإدارة عند تنفيذ الاستراتيجية.

◀ الملحق

المؤشر	وسائل التحقق	خط الأساس	الخطوة (بحلول نهاية عام ٢٠٢٣)	الهدف (بحلول نهاية عام ٢٠٢٥)
النتيجة ١: منظمة عمل دولية أكثر كفاءة ومرنة واستجابة				
الحصيلة ١-١: تعزيز استخدام العمليات والتطبيقات المؤتمتة لزيادة كفاءة قطاع الأعمال				
١-١-أ- النسبة المئوية لمكاتب المشروع، التي تتمتع بإمكانية الوصول إلى وظائف IRIS الأساسية	سجل مكاتب المشروع مع صيانة IRIS من جانب إدارة الشؤون المالية؛ بيانات بشأن استخدام IRIS	١٦% (٢١ مكتباً من أصل ١٣١ مكتب مشروع - أب / أغسطس ٢٠٢١)	١٠٠%	١٠٠%
١-١-ب- عدد التطبيقات القديمة التي تم استبدالها بنظام إدارة مكان العمل المتكامل	قاعدة بيانات التطبيقات	١٢ تطبيقاً موجوداً	استبدال ٤ تطبيقات موجودة	استبدال ٨ تطبيقات موجودة
الحصيلة ٢-١: تحسين استخدام التقنيات الافتراضية والمنتقلة لدعم العمل عن بعد				
٢-١-أ- النسبة المئوية لموظفي منظمة العمل الدولية القادرين على الوصول إلى برامج وبيانات Office 365 بطريقة آمنة من أجهزتهم المحمولة	أدوات إعداد التقارير من خلال برنامجية Office 365	٦٠% (بحلول شهر آب/ أغسطس ٢٠٢١)	٩٠%	١٠٠%
٢-١-ب- النسبة المئوية لمكاتب منظمة العمل الدولية ومكاتب المشاريع المستفيدة من الارتقاء بالنطاق الترددي لتسهيل الوصول إلى التقنيات السحابية والإنترنت	إحصاءات بشأن عرض نطاق الإنترنت لكل مكتب	٦٢ مكتباً	٢٥%	٥٠%
الحصيلة ٣-١: تحسين وظيفة إدارة تكنولوجيا المعلومات لتقديم خدمات أكثر أماناً وتتمحور حول الأشخاص				
٣-١-أ- النسبة المئوية لموظفي منظمة العمل الدولية الذين يعدون تذاكر مكتب الخدمة الخاصة بهم مرة واحدة على الأقل في السنة	تسجيلات خدمة المساعدة في منظمة العمل الدولية	غير متاح	١٠%	٢٥%
٣-١-ب- النسبة المئوية لموظفي منظمة العمل الدولية الذين أعيد تأهيلهم في تدريب التوعية بأمن تكنولوجيا المعلومات	نظام التعلم عن بعد في منظمة العمل الدولية	غير متاح دورة التأهيل الجديدة تبدأ في عام ٢٠٢٢	٥٠%	٩٠%
النتيجة ٢: منظمة عمل دولية أكثر تعاوناً واستشراكاً وشفافية				
الحصيلة ١-٢: تحسين منصات وخدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل العمل ضمن فريق والتواصل				
١-٢-أ- النسبة المئوية للموظفين الذين يتشاركون الملفات ويعملون على المستندات ويستخدمون أدوات تعاونية أخرى من خلال Microsoft Teams	آلية إدارة Microsoft Teams	١٠% من مجموع موظفي منظمة العمل الدولية (أب/ أغسطس ٢٠٢١)	٨٠% من مجموع موظفي منظمة العمل الدولية	١٠٠% من مجموع موظفي منظمة العمل الدولية
١-٢-ب- زيادة النسبة المئوية السنوية في وصول الجمهور الخارجي إلى أحداث منظمة العمل الدولية المتاحة من خلال منصة وسائل الإعلام المباشرة التابعة لمنظمة العمل الدولية	تحليلات Google	نفاذ الجمهور الخارجي في عام ٢٠٢١ (يحدد في كانون الثاني/ يناير ٢٠٢٢)	زيادة بنسبة ١٠% سنوياً	زيادة بنسبة ١٠% سنوياً

المؤشر	وسائل التحقق	خط الأساس	الخطوة (بحلول نهاية عام ٢٠٢٣)	الهدف (بحلول نهاية عام ٢٠٢٥)
الخصيلة ٢-٢: تحسين منصات وخدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل تحليل البيانات والمعارف				
٢-٢-أ- النسبة المئوية للسجلات المخزنة في نظام إدارة السجلات والمحفوظات	تقرير السجلات المؤرشفة في نظام إدارة السجلات والمحفوظات	غير متاح	١٠% من الملفات الجديدة التي أعدتها إدارة الموارد البشرية	٥٠% من الملفات الجديدة التي أعدتها إدارة الموارد البشرية
٢-٢-ب- النسبة المئوية لتقارير البعثات المخزنة إلكترونياً والمشاركة عبر المكتب	لكل رحلة يتم القيام بها، يوجد تقرير عن الرحلة مخزن إلكترونياً	صفر في المائة	٧٠%	١٠٠%
الخصيلة ٣-٢: تحسين منصات وخدمات تكنولوجيا المعلومات من أجل ضمان الشفافية وإعداد التقارير				
٣-٢-أ- تواتر الإبلاغ الآلي ونشر بيانات منظمة العمل الدولية في مبادرة شفافية المساعدة الدولية	بوابة مبادرة شفافية المساعدة الدولية	إعداد التقارير السنوية ونشرها	إعداد التقارير الشهرية	الإبقاء على إعداد التقارير الشهرية
٣-٢-ب- النسبة المئوية لموقع الويب العام لمنظمة العمل الدولية (www.ilo.org) الممثل لمعايير النفاذ "AA" في التطبيقات WCAG	تقييم موقع الإنترنت من جانب خبراء في مجال النفاذ	صفر في المائة	١٥%	٨٠%