

إدارة العمل

ندوة عالمية على الإنترنت بغية إعداد التقارير
والتعليقات من أجل الدراسة الاستقصائية العامة

١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٢

اتفاقية إدارة العمل، 1978 (رقم 150) 
والتوصية بشأن إدارة العمل، 1978 (رقم 158)

الاتفاقية رقم 150: ما الغاية منها؟

ضمان التنظيم والتشغيل الفعال لنظام إدارة العمل
وحسن تنسيق وظائفه ومسؤولياته

الاتفاقية رقم 150: ما الذي تنص عليه؟

الوظائف الرئيسية لإدارة العمل:

- ◀ إعداد وتنسيق وإدارة ومراجعة سياسة العمل الوطنية - لا سيما سياسة الاستخدام الوطنية
- ◀ إعداد القوانين واللوائح وتطبيقها
- ◀ إجراء مراجعة مستمرة لحالة العاملين والعاطلين عن العمل والعاطلين جزئياً عن العمل
- ◀ تقديم الخدمات والمشورة الفنية لأصحاب العمل والعمال ومنظماتهم
- ◀ إعداد السياسة الخاصة بشؤون العمل الدولية



الاتفاقية رقم 150: ما الذي تنص عليه؟

أداة مرنة تقرّ بأن إدارة العمل تتخذ أشكالاً عديدة

تدعو إلى:

- تأمين الموارد المالية اللازمة والموظفين المؤهلين
- التوسيع التدريجي لوظائف إدارة العمل من أجل تلبية احتياجات أكبر عدد ممكن من العمال

الاتفاقية رقم 150: ما الذي تنص عليه؟

الدور المركزي لمنظمات أصحاب العمل والعمال:

تدعو الاتفاقية رقم 150 إلى اتخاذ ترتيبات لضمان قيام مشاورات وتعاون ومفاوضات بين السلطات العامة والمنظمات الأكثر تمثيلاً لأصحاب العمل والعمال.

يجوز للدول الأعضاء:

- ◀ أن تفوض بعض أنشطة إدارة العمل لمنظمات أصحاب العمل والعمال أو أن تعهد بها إليها
- ◀ أن تنظم أموراً معينة خاصة بسياسة العمل الوطنية من خلال اللجوء إلى مفاوضات مباشرة بين منظمات أصحاب العمل ومنظمات العمال.

الاتفاقية رقم 150: ما أهميتها؟

- ◀ توفر إطاراً لإدارة العمل على نحو فعال ومستدام
- ◀ تتصدى لتهميش إدارة العمل في عمليات صنع القرار
- ◀ الدور الرئيسي لإدارة العمل أثناء الأزمات

◀ نموذج التقرير المعتمد بموجب المادة 19
من أجل الدراسة الاستقصائية العامة
حول إدارة العمل

نموذج التقرير: السياق

- ◀ وافق مجلس الإدارة على نموذج التقرير في دورته 344 في آذار/ مارس 2022 عقب مشاورات ثلاثية غير رسمية
- ◀ أرسل النموذج إلى الحكومات في تموز/ يوليو 2022
- ◀ يتوفر بصيغتي PDF وWord وفي ثلاث لغات
- ◀ يعكس مضمون الاتفاقية رقم 150 والتوصية رقم 158
- ◀ إن الحكومات التي صدقت على الاتفاقية رقم 150 وتقدم تقارير بموجب المادة 22 من هذه الاتفاقية مدعوة إلى إرسال التقرير بموجب المادة 19 فقط عندما يتعلق الأمر بالتوصية رقم 158.
- ◀ الموعد النهائي لإرسال التقرير هو 28 شباط/ فبراير 2023 بالنسبة إلى الحكومات (يُرسل على العنوان التالي: (NORM_REPORT@ilo.org و30 حزيران/ يونيو 2023 بالنسبة إلى الشركاء الاجتماعيين (يُرسل على العنوان التالي: (ORGS-CEACR@ilo.org

نموذج التقرير: البنية والمضمون

يتضمن 29 سؤالاً مقسمة إلى أربعة أجزاء رئيسية:

1. تنظيم وهياكل نظام إدارة العمل
2. التشاور مع أصحاب العمل والعمال ومنظماتهم ومشاركتهم في نظام إدارة العمل
3. الوظائف الرئيسية لنظام إدارة العمل
4. الطريق الى الأمام

نموذج التقرير: كيفية الإجابة عن أسئلته

- ◀ ابدأ بملء النموذج في الوقت المحدد
- ◀ اقرأ أسئلة نموذج التقرير إلى جانب الاتفاقية والتوصية
- ◀ شارك الممارسات الحالية في بلدك، بما في ذلك أي تحديات محتملة
- ◀ ابدأ بالتنسيق مع الأقسام/ المكاتب الأخرى مسبقاً، إذا كنت تعتقد أنه من الضروري الحصول على معلومات منها
- ◀ في حال وجود هيئة ثلاثية وطنية في بلدك، اغتتم الفرصة لوضعها على جدول أعمال الاجتماع القادم
- ◀ اتصل بأخصائي معايير العمل في منظمة العمل الدولية في المنطقة دون الإقليمية التي ينتمي إليها بلدك إذا كانت لديك أسئلة أو شكوك حول كيفية ملء النموذج
- ◀ بالنسبة إلى نموذج التقرير الصادر عن الحكومات، لا تنسَ أن تتشاركه مع المنظمات الممثلة لأصحاب العمل والعمال

المساعدة الفنية التي تقدمها
منظمة العمل الدولية
في مجال إدارة العمل

دور التقييم الذي يجريه فرع إدارة العمل وتفتيش العمل والسلامة والصحة المهنية (LABADMIN/OSH)

- ◀ تقديم أحدث خدمات الدعم الفني وبناء القدرات لإدارات العمل للمساعدة في حوكمة العمل
- ◀ المساعدة في تنفيذ مبادئ الأمم المتحدة بشأن الحوكمة الفعالة من أجل التنمية المستدامة وتكييفها مع السمات المحددة لإدارة العمل

- الفعالية
- المساءلة
- الشمول

وسائل المساعدة الفنية في مجال إدارة العمل

- ◀ التقييمات والدعم لتعزيز تنظيم المؤسسات وإدارتها
- ◀ البحوث في مجال إدارة العمل التي تتناول قضايا مختارة ذات اهتمام مشترك
- ◀ بناء القدرات عند الطلب في مختلف مجالات إدارة العمل

التقييمات

- ◀ الهدف من التقييم هو تقييم الواقع وتقديم المشورة، بناءً على معايير منظمة العمل الدولية والممارسات المقارنة
- ◀ النطاق: الهيكل التنظيمي، والقدرة التحليلية، وإدارة وتنمية الموارد البشرية، والهيكل الثلاثي، والتنسيق...

البحوث

- ◀ "إدارة العمل في أوقات من الريبة وعدم اليقين - السياسة والممارسات والمؤسسات"
- ◀ "وزارات العمل: نظرة عامة مقارنة، قواعد البيانات، المخططات التنظيمية"
- ◀ "إدارة العمل في مواجهة تحديات الحوكمة"
- ◀ قيد الإعداد: موجز حول سياسات العمل الوطنية، ودراسة حول مؤشرات فعالية إدارة العمل

بناء القدرات

- ◀ مجموعة من الوحدات التدريبية حول إدارة العمل
- ◀ أكاديمية إدارة العمل ضمن وحدات التدريب منظمة العمل الدولية بعنوان "تعزيز إدارة العمل وإعادة هندستها"