

# إدارة العمل

ندوة عالمية على الإنترنت بغية إعداد التقارير  
والتعليقات من أجل الدراسة الاستقصائية العامة

١٤ كانون الأول/ديسمبر ٢٠٢٢

اتفاقية إدارة العمل، 1978 (رقم 150)   
والتوصية بشأن إدارة العمل، 1978 (رقم 158)

## الاتفاقية رقم 150: ما الغاية منها؟

ضمان التنظيم والتشغيل الفعال لنظام إدارة العمل  
وحسن تنسيق وظائفه ومسؤولياته



## الاتفاقية رقم 150: ما الذي تنص عليه؟

### الوظائف الرئيسية لإدارة العمل:

- ◀ إعداد وتنسيق وإدارة ومراجعة سياسة العمل الوطنية - لا سيما سياسة الاستخدام الوطنية
- ◀ إعداد القوانين واللوائح وتطبيقها
- ◀ إجراء مراجعة مستمرة لحالة العاملين والعاطلين عن العمل والعاطلين جزئياً عن العمل
- ◀ تقديم الخدمات والمشورة الفنية لأصحاب العمل والعمال ومنظماتهم
- ◀ إعداد السياسة الخاصة بشؤون العمل الدولية

## الاتفاقية رقم 150: ما الذي تنص عليه؟

أداة مرنة تقرّ بأن إدارة العمل تتخذ أشكالاً عديدة

تدعو إلى:

- تأمين الموارد المالية اللازمة والموظفين المؤهلين
- التوسيع التدريجي لوظائف إدارة العمل من أجل تلبية احتياجات أكبر عدد ممكن من العمال

## الاتفاقية رقم 150: ما الذي تنص عليه؟

### الدور المركزي لمنظمات أصحاب العمل والعمال:

تدعو الاتفاقية رقم 150 إلى اتخاذ ترتيبات لضمان قيام مشاورات وتعاون ومفاوضات بين السلطات العامة والمنظمات الأكثر تمثيلاً لأصحاب العمل والعمال.

### يجوز للدول الأعضاء:

- ◀ أن تفوض بعض أنشطة إدارة العمل لمنظمات أصحاب العمل والعمال أو أن تعهد بها إليها
- ◀ أن تنظم أموراً معينة خاصة بسياسة العمل الوطنية من خلال اللجوء إلى مفاوضات مباشرة بين منظمات أصحاب العمل ومنظمات العمال.

## الاتفاقية رقم 150: ما أهميتها؟

- ◀ توفر إطاراً لإدارة العمل على نحو فعال ومستدام
- ◀ تتصدى لتهميش إدارة العمل في عمليات صنع القرار
- ◀ الدور الرئيسي لإدارة العمل أثناء الأزمات

◀ نموذج التقرير المعتمد بموجب المادة 19  
من أجل الدراسة الاستقصائية العامة  
حول إدارة العمل



## نموذج التقرير: السياق

- ◀ وافق مجلس الإدارة على نموذج التقرير في دورته 344 في آذار/ مارس 2022 عقب مشاورات ثلاثية غير رسمية
- ◀ أرسل النموذج إلى الحكومات في تموز/ يوليو 2022
- ◀ يتوفر بصيغتي PDF وWord وفي ثلاث لغات
- ◀ يعكس مضمون الاتفاقية رقم 150 والتوصية رقم 158
- ◀ إن الحكومات التي صدقت على الاتفاقية رقم 150 وتقدم تقارير بموجب المادة 22 من هذه الاتفاقية مدعوة إلى إرسال التقرير بموجب المادة 19 فقط عندما يتعلق الأمر بالتوصية رقم 158.
- ◀ الموعد النهائي لإرسال التقرير هو 28 شباط/ فبراير 2023 بالنسبة إلى الحكومات (يُرسل على العنوان التالي: (NORM\_REPORT@ilo.org و30 حزيران/ يونيو 2023 بالنسبة إلى الشركاء الاجتماعيين (يُرسل على العنوان التالي: (ORGS-CEACR@ilo.org

## نموذج التقرير: البنية والمضمون

يتضمن 29 سؤالاً مقسمة إلى أربعة أجزاء رئيسية:

1. تنظيم وهياكل نظام إدارة العمل
2. التشاور مع أصحاب العمل والعمال ومنظماتهم ومشاركتهم في نظام إدارة العمل
3. الوظائف الرئيسية لنظام إدارة العمل
4. الطريق الى الأمام

## نموذج التقرير: كيفية الإجابة عن أسئلته

- ◀ ابدأ بملء النموذج في الوقت المحدد
- ◀ اقرأ أسئلة نموذج التقرير إلى جانب الاتفاقية والتوصية
- ◀ شارك الممارسات الحالية في بلدك، بما في ذلك أي تحديات محتملة
- ◀ ابدأ بالتنسيق مع الأقسام/ المكاتب الأخرى مسبقاً، إذا كنت تعتقد أنه من الضروري الحصول على معلومات منها
- ◀ في حال وجود هيئة ثلاثية وطنية في بلدك، اغتتم الفرصة لوضعها على جدول أعمال الاجتماع القادم
- ◀ اتصل بأخصائي معايير العمل في منظمة العمل الدولية في المنطقة دون الإقليمية التي ينتمي إليها بلدك إذا كانت لديك أسئلة أو شكوك حول كيفية ملء النموذج
- ◀ بالنسبة إلى نموذج التقرير الصادر عن الحكومات، لا تنسَ أن تتشاركه مع المنظمات الممثلة لأصحاب العمل والعمال

المساعدة الفنية التي تقدمها  
منظمة العمل الدولية  
في مجال إدارة العمل

## دور التقييم الذي يجريه فرع إدارة العمل وتفتيش العمل والسلامة والصحة المهنية (LABADMIN/OSH)

- ◀ تقديم أحدث خدمات الدعم الفني وبناء القدرات لإدارات العمل للمساعدة في حوكمة العمل
- ◀ المساعدة في تنفيذ مبادئ الأمم المتحدة بشأن الحوكمة الفعالة من أجل التنمية المستدامة وتكييفها مع السمات المحددة لإدارة العمل
  - الفعالية
  - المساءلة
  - الشمول

## وسائل المساعدة الفنية في مجال إدارة العمل

- ◀ التقييمات والدعم لتعزيز تنظيم المؤسسات وإدارتها
- ◀ البحوث في مجال إدارة العمل التي تتناول قضايا مختارة ذات اهتمام مشترك
- ◀ بناء القدرات عند الطلب في مختلف مجالات إدارة العمل

## التقييمات

- ◀ الهدف من التقييم هو تقييم الواقع وتقديم المشورة، بناءً على معايير منظمة العمل الدولية والممارسات المقارنة
- ◀ النطاق: الهيكل التنظيمي، والقدرة التحليلية، وإدارة وتنمية الموارد البشرية، والهيكل الثلاثي، والتنسيق...

## البحوث

- ◀ "إدارة العمل في أوقات من الريبة وعدم اليقين - السياسة والممارسات والمؤسسات"
- ◀ "وزارات العمل: نظرة عامة مقارنة، قواعد البيانات، المخططات التنظيمية"
- ◀ "إدارة العمل في مواجهة تحديات الحوكمة"
- ◀ قيد الإعداد: موجز حول سياسات العمل الوطنية، ودراسة حول مؤشرات فعالية إدارة العمل

## بناء القدرات

- ◀ مجموعة من الوحدات التدريبية حول إدارة العمل
- ◀ أكاديمية إدارة العمل ضمن وحدات التدريب منظمة العمل الدولية بعنوان "تعزيز إدارة العمل وإعادة هندستها"