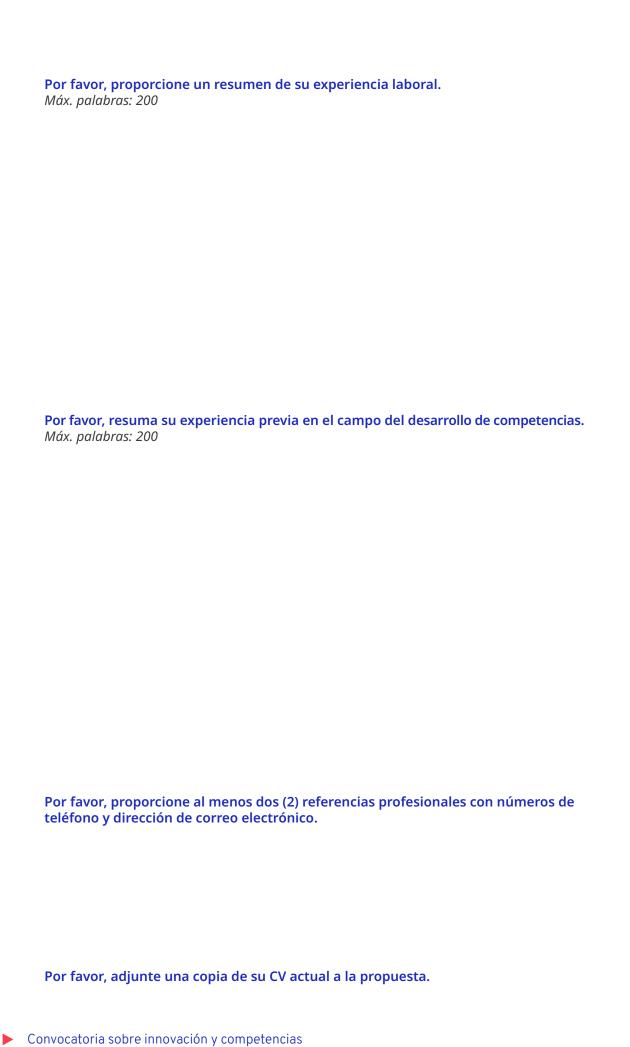
Formulario de participación

Este formulario sirve para recopilar la información necesaria para participar en la Convocatoria sobre innovación y competencias de la OIT. Asegúrate de que toda la información esencial sobre su idea o solución se incluya en este formulario así como cualquier documentación adicional.

A. IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DE PARTICIPANTE

1. Tipo de participante Individual	Organización	
2. Información de contact	0.0	
<u>Para individuos</u>		
Título:		
Nombre:		
Apellido:		
<u>Contacto</u>		
Dirección:		
Ciudad/provincia:		
País:		
Región:		
África	América Latina y el Caribe	Asia y el Pacífico
Estados Árabes	Europa y Norte América	
Dirección electrónica:		
Teléfono:		



Para organizaciones

Nombre de la organización:

Tipo de organización:

Gobierno (p.ej. Ministerio, Dirección de Empleo, etc.)

No Gubernamental (incluyendo organizaciones de sociedad civil) u organización sin fines de lucro (incluyendo organizaciones de caridad)

Organización de Trabajadores

Organización de Empleadores

Sector Privado (especifique)

Organizaciones multilaterales (ej: ONU, Bancos)

Otro (Máx. palabras: 10):

La organización es:

Local / Municipal / Provincial

Nacional o Federal

Provincial/Regional

Internacional

Objetivos de la organización.

Número de personas que trabajan en la organización: Fecha en que se constituyó formalmente (mm/aaaa): Breve reseña, principales proyectos y/o programas de la organización. Máx. palabras: 200 Dirección de la organización: Ciudad/provincia: País: Teléfono: Dirección electrónica: Página web:

Para cada miembro del equipo involucrado en la solución, proporcione una breve biografía y una indicación del rol que desempeña. Máx. palabras: 200				
Por favor, adjunte una copia de los currículos actuales de cada miembro del equipo involucrado en la solución propuesta.				
Por favor, proporcione al menos dos (2) referencias profesionales con números de teléfono y dirección de correo electrónico.				
¿Tiene la organización experiencia previa en el campo del desarrollo de competencias? Máx. palabras: 200				

B. IDENTIFICACIÓN DE LA SOLUCIÓN

- 3. Nombre de la solución:
- 4. Breve descripción de qué aspectos específicos relacionados con el desafío del desajuste de competencias la solución busca resolver.

Máx. palabras: 200

5. Breve descripción de la solución, incluyendo los objetivos generales y específicos, las funciones básicas, los componentes principales, los usuarios clave.

6. Explique lo que hace que la solución sea nueva e innovadora. *Máx. palabras: 200*

7. ¿Dónde se probará la solución? *Máx. palabras: 200*

8. ¿Existen soluciones similares en el mercado? En caso afirmativo, explique cómo su solución se basará y/o interactuará con las soluciones existentes y cómo añadirá valor. Máx. palabras: 200
9. Explique de qué forma la solución es técnica y económicamente viable. <i>Máx. palabras: 200</i>
10. Si la idea ya ha sido probada anteriormente, describa los resultados. <i>Máx. palabras: 200</i>

SOCIOS CLAVE / PRINCIPALES INTERESADOS

11. Beneficiarios objetivo de su solución:

Empleadores

Jóvenes (de 15 a 24 años, pero podrían estar por encima o por debajo dependiendo de la definición)

Adultos

Adultos mayores (65+)

Mujeres, niñas

Poblaciones indígenas, marginadas y minoritarias

Personas con discapacidad

Otros:

12. ¿De qué manera la solución aborda las necesidades de los beneficiarios?

Máx. palabras: 200

14. ¿Qué resultados sociales, económicos y de desarrollo

13. ¿Cuál es el valor añadido para los beneficiarios?

producirá la solución?

15. ¿Quiénes son los principales socios y/o promotores de la solución propuesta? Por favor detalle el nombre de la organización, el tipo de organización, el área de trabajo, el objetivo y el estatus de la asociación y/o el apoyo y los métodos propuestos de compromiso y participación. *Máx. palabras: 500*

- 16. Por favor, adjunte cartas de apoyo de posibles socios o promotores de la solución propuesta.
- 17. ¿De qué manera la Convocatoria sobre innovación y competencias beneficiará a la solución propuesta?

D. RESULTADOS, PRODUCTOS Y EFECTOS ESPERADOS

18. ¿Cuáles son los resultados y productos (cuantitativos y cualitativos) previstos de la solución propuesta?

Máx. palabras: 200

19. ¿Cuál será el impacto a largo plazo de la solución propuesta? *Máx. palabras: 200*

Por favor, incluya criterios de medición. Máx. palabras: 200 21. ¿Cuáles podrían ser los efectos indirectos imprevistos (tanto positivos como negativos) que podrían surgir y cómo podrían superarse? Máx. palabras: 200 22. ¿Qué cree que se necesitará para que la solución pueda ser probada y llevada a escala? Máx. palabras: 200

20. ¿Cómo se medirá el éxito de la solución propuesta?

E. ANEXOS

23. Proporcione una estimación presupuestaria e información detallada sobre la utilización de la subvención a lo largo de la implementación de la solución. Incluya también las contribuciones en efectivo o en especie aportadas por otras fuentes, si las hubiere, especificando el importe de cada contribución.

F. VIDEO

24. Por favor, cree un video de máximo dos minutos de duración en inglés, francés o español (o con subtítulos en uno de los tres idiomas) que presente la idea o la solución y cómo cumple con los criterios de la Convocatoria. Suba su video a YouTube y proporcione el enlace.

G. INFORMACIÓN ADICIONAL

25. Si desea añadir alguna información que considere importante y que enriquezca la calidad de la presentación de la idea (y que no haya sido considerada en este formulario), hágalo aquí:

26. Por favor, adjunte cualquier archivo que desee añadir para complementar sus respuestas (fotos, documentos, videos, etc.). *Opcional*.

27. ¿Cómo se enteró de la Convocatoria?

A través de contactos profesionales;

A través de los medios de comunicación social u otros canales, especifique;

A través de un sitio web (por favor, especifique);

Otro:



H. DECLARACIÓN

Declaro que la información presentada en este formulario y en los documentos que lo acompañan es verdadera y verificable. Autorizo al panel de evaluación a verificar la información presentada en este documento, incluyendo la información financiera, y a contactar a las referencias y socios para verificar su compromiso con la solución propuesta. Asimismo, autorizo a la OIT a utilizar toda la información e imágenes que he facilitado con fines de promoción si mi propuesta resulta ganadora. Además, reconozco que he leído el Convenio de subvención de la OIT y, si soy seleccionado, no tengo ninguna modificación que proponer con respecto a su contenido. También entiendo que la OIT puede transferir datos, incluyendo datos personales, a cualquiera de sus socios, ya sea con el fin de evaluar la propuesta, o, si acordado, para los fines especificados en el Convenio de subvención de la OIT. Entiendo además que no hay recurso legal posible contra la decisión del panel de evaluación, incluso en caso de no selección o rechazo de las propuestas; o, en caso el seleccionado no complete el plan de trabajo detallado dentro del plazo especificado o si se considera de calidad insuficiente a discreción únicamente la OIT. La OIT tiene el derecho de rechazar las propuestas cancelar el concurso sin necesidad de dar ninguna otra razón o aviso.

31.	NO.	FIIIIId.
Nombre:		
Trombic.		
Posición:		
Para o en nombre de:		
(por favor, coloque el	sello de	
la empresa que se pres	senta en	
nombre de una organiz	ación)	

NI

Fecha y lugar:

cí.